

# Generalforsamling i Sjømannskirken

fre. 16. juni 2023, 18.00 - 21.00

lør. 17. juni 2023, 09.00 - 17.00

Scandic St. Olavsplass



## Agenda

### fredag 16 jun

#### 18.00 - 18.15 **Velkomst. Ord for dagen**

15 min

*Jørn-Henning Theis*

Styreleder Jørn-Henning ønsker velkommen og har ord for dagen!

#### 18.15 - 18.30 **GF- sak1/2023**

15 min

### **Konstituering av generalforsamlingen**

*Beslutning*                      *Jørn-Henning Theis*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret legger med dette frem forslag til dirigenter, referenter og protokollunderskrivere. Møtet ledes av hovedstyrets leder til dirigentskap er valgt. Styreleder foretar navneopprop av alle delegater. Det opplyses om hvem som er invitert til generalforsamlingen med talerett. Disse godkjennes av generalforsamlingen.

Hovedstyrets forslag til vedtak:

Generalforsamlingen velger følgende:

#### 1) **Dirigentskap**

- a) Dirigent 1: Sissel Vartdal
- b) Dirigent 2: Kristian Myhre

#### 2) **Referenter**

- a) Sissel Myklebust Mæland
- b) Line Kvalvaag

#### 3) **Protokollunderskrivere**

- a) Hanne Refsdal
- b) Jan Tommy Fosse

#### 4) **Sekretariat**

- a) Elisabeth Gillebo Skiftun
- b) Nils Kristian Søfteland

#### 5) **Tellekorps**

- a) Rune Bjørndal
- b) Espen Ingebrigtsen

- GF- 16-17. juni-2023-Konstituering .pdf (2 sider)
- Grunnregler for Sjømannskirken.pdf (14 sider)
- Forretningsorden for Generalforsamling.pdf (5 sider)

#### 18.30 - 18.45 **GF- sak2/2023**

15 min

### **Innkalling og dagsorden-redegjørelse for saklisten og innkomne forslag**

*Beslutning*      *Jørn-Henning Theis*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret innkaller med dette til generalforsamling i samsvar med grunnreglene. Når det gjelder dagsorden og saksliste, så har det kommet inn forslag til tre saker:

- a. Regionstyret i Tunsberg meldte inn en sak om grunnregelendringer.
- b. Regionstyret i Oslo og Akershus har meldt en sak om verving av medlemmer og givere.
- c. Regionstyret i Stavanger og Haugalandet har meldt inn en sak om å oppfordre Kirkerådet til å henstille menighetene i Den norske kirke om offer.

Hovedstyret har allerede bestemt seg for å legge frem en sak om revisjon av grunnreglene og oppfordrer regionstyret i Tusberg om å delta i saksbehandlingen når saken kommer opp på generalforsamlingen. Når deg gjelder de to øvrige forslagene til saker, så vedtok hovedstyret i møtet 28. mars 2023 å legge frem disse for generalforsamlingen. Hovedstyret foreslår at sak b. legges frem som en orienteringssak og sak c. som en beslutningssak.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen godkjenner innkalling og dagsorden

 GF - 16-17. juni 2023 - Innkalling og dagsorden Saksfremlegg.pdf (2 sider)

---

**18.45 - 19.00**      **GF- sak3/2023**

15 min

## **Forretningsorden for generalforsamling**

*Beslutning*      *Jørn-Henning Theis*

**Kort fremstilling:** På generalforsamlingen i 2021 ble det vedtatt ny forretningsorden som tar høye for gjennomføring av digitale generalforsamlinger. I ettertid meldte det seg et behov for å revidere noen av formuleringene slik at de kunne ivareta bruk av ulike digitale verktøy. Vedlagt er en renskrevet utgave av forslag til ny forretningsorden (vedlegg 1), samt en sammenstilling av nåværende og forslag til ny forretningsorden (vedlegg 2).

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen vedtar ny forretningsorden for forhandlingene på generalforsamlingene i Sjømannskirken i samsvar med vedlagt saksfremlegg.

 GF - 16-17. juni 2023 - Forretningsorden for GF Saksfremlegg.pdf (2 sider)

 GF - 16-17. juni 2023 - Forretningsorden for GF Vedl 2Sammenstilt.pdf (7 sider)

 GF - 16-17. juni 2023 - Forretningsorden for GF Nytt utkast vedl 1.pdf (4 sider)

---

**19.00 - 19.20**      **GF- sak4/2023**

20 min

## **Kontrollkomiteens rapport 2021-2023**

*Beslutning*      *Kontrollkomiteens leder Øivind Stærk*

**Kort fremstilling:** I henhold til grunnreglenes §7.11, skal kontrollkomiteen legge frem en rapport om hovedstyrets arbeid. Kontrollkomiteen skal vurdere om hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat. Rapporten vil bli delt ut til delegatene før fremleggelsen. Rapporten vil bli lagt frem for generalforsamlingen av leder i kontrollkomiteen.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen godkjenner kontrollkomiteens rapport om hovedstyrets arbeid.

 GF- 16-17. juni -2023 Kontrollkomiteens rapport.pdf (1 sider)

---

**19.20 - 19.40**      **Pause**

20 min

---

**19.40 - 20.30**      **GF- sak5/2023**  
**Styreleders tale**

50 min

Orientering Jørn-Henning Theis

**Kort fremstilling:** Styreleder Jørn-Henning Theis holde styreleders tale til generalforsamlingen. Talen inneholder et tilbakeblikk, en statusoppdatering og et frem blikk på Sjømannskirkens arbeid. Det gis anledning til spørsmål og kommentar.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen tar styreleders tale til orientering.

20.30 - 21.00 **GF- sak6/2023**

30 min

## Hovedstyrets årsmeldinger 2021-2022

Orientering Jørn-Henning Theis

**Kort fremstilling:** I henhold til grunnreglene § 7.6 h) legger hovedstyret frem årsmeldingene som er utarbeidet siden forrige generalforsamling. Det legges frem årsmeldinger for 2021 og 2022. Vedlagt er også diakoniplan som ble vedtatt som et resultat av diakonisaken som var fremme på generalforsamlingen i 2021.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen tar hovedstyrets årsmeldinger for 2021 og 2022.

📄 Sjømannskirken Årsmelding 2021.pdf (16 sider)

📄 Sjømannskirken Årsmelding 2022.pdf (24 sider)

📄 Diakoniplan.pdf (6 sider)

## Lørdag 17 jun

09.00 - 09.15 **Ord for dagen**

15 min

Margareth Glad

09.15 - 09.45 **GF- sak7/2023**

30 min

## Regnskapsrapport og styrets årsberetning 2021-2022

Orientering Hein Anders Kvalheim

**Kort fremstilling:** Hovedstyret legger med dette frem regnskapsrapport for 2021 og 2022 i henhold til grunnreglene. Generalforsamlingen bes kommentere og spørre dersom der er noe som er uklart. Vi har klart oss greit de to siste årene. Hovedforskjellen mellom morselskapets resultat og konsernresultatet er knyttet til salgsgvinster etter eiendomssalg i utlandet.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen tar regnskapene for 2021-2022 til orientering.

📄 GF 16-17.juni 2023 Regnskapsrapport og styrets årsberetning 2021-2022.pdf (2 sider)

📄 Arsregnskap 2021.pdf (18 sider)

📄 Arsregnskap 2022 - ikke signert.pdf (14 sider)

09.45 - 10.35 **GF- sak8/2023**

50 min

## Strategidrøfting 2023

Diskusjon Jørn-Henning Theis

**Kort fremstilling:** Hovedstyret har utfordret generalsekretær til å holde et visjonsforedrag som en innledning til en strategidrøfting under GF 2023. Generalsekretær vil med basis i Sjømannskirkens egenart og visjon se fremover på utfordringene som Sjømannskirken synes å stå ovenfor i årene som kommer. Foredraget vil ta utgangspunkt i utviklingstrekkene som har vært.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen drøftet momenter fra generalsekretærens foredrag og hovedstyret bes ta momenter fra samtalen med i det videre arbeidet.

📄 GF - 16-17. juni 2023 - Strategidrøfting Saksfremlegg.pdf (1 sider)

10.35 - 10.55 **Pause**  
20 min

10.55 - 11.25  
30 min

## GF- sak9/2023

### Sak til om å revitalisere Kirkemøtets vedtak om samarbeid mellom Den norske kirke og Sjømannskirken

*Beslutning*

#### **Kort fremstilling av saken:**

Hovedstyret legger med dette frem en sak for generalforsamlingen om å revitalisere Kirkemøtets vedtak om samarbeidet mellom Den norske kirke og Sjømannskirken. Dette gjøres på initiativ fra regionstyret for Stavanger og Haugalandet. Hovedstyret ønsker at generalforsamlingen skal sende en henstilling til Kirkerådet og Kirkemøtet om å gjennomgå og revitalisere vedtaket i Kirkemøtet fra 1989. Hensikten er å drøfte hvordan Den norske kirkes menigheter kan få bedre kjennskap til Sjømannskirkens arbeid i utlandet og i Norge, hvordan dens medlemmer kan engasjere seg i dette arbeidet, samt få frem behovet Sjømannskirken som frivillig organisasjon har for finansiell støtte fra Den norske kirkes menigheter. Hvordan en slik revitalisering kan skje kan være gjenstand for samtaler mellom Kirkerådet og Sjømannskirken.

Som kjent fikk Sjømannskirken et mandat fra Den norske kirke ved Kirkemøtet om å være "norsk kirke i utlandet" for Den norske kirke sine medlemmer i 1989. I samme vedtak oppfordret Kirkemøtet menighetene i Den norske kirke om å innvilge et årlig kirkeoffer til Sjømannskirken. Sjømannskirken ser imidlertid behovet for å revitalisere avtalen slik at Den norske kirkes medlemmer skal bli bedre kjent med arbeidet slik at Sjømannskirkens tjenester blir brukt. I tillegg til dette ønsker Sjømannskirken å bevisstgjøre Den norske kirkes menigheter om at Sjømannskirken er avhengig av gaver og støtte for å opprettholde arbeidet.

**Forslag til vedtak:** Sjømannskirkens generalforsamling vedtar å sende en henstilling til Kirkerådet og Kirkemøtet om å følge opp vedtaket fra Kirkemøtet i KM-sak 21/89 om samarbeid, informasjon og årlig offer til Sjømannskirken.

 GF - 16-17. juni 2023 - Sak om å revitalisere Kirkemøtets vedtak om samarbeid mellom Dnk og SK.pdf (5 sider)

11.25 - 11.55  
30 min

## GF- sak10/2023

### Utvikling i medlemskap og givere

*Orientering*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret legger på oppfordring fra regionstyret i Oslo og Akershus frem en sak om utviklingen i antall medlemmer og antall givere og hvordan det arbeides med rekruttering og pleie av disse. Generalforsamlingen inviteres til å drøfte saken og gi innspill til hovedstyret og administrasjon om hvordan flere kan engasjeres som givere og medlemmer.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen tar orienteringen om utviklingen i medlemsordningen og innsamling til etterretning, og ber hovedstyret ta med seg momentene fra drøftingen med det videre arbeidet.

 GS - 16-17 juni 23 - Utvikling i medlemskap og innsamling.pdf (8 sider)

11.55 - 12.55  
60 min

## Lunsj

12.55 - 14.25  
90 min

## GF- sak11/2023

### Endringer i grunnreglene

*Diskusjon*


*Jørn-Henning Theis*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret legger med dette frem et utkast til nye grunnregler. Arbeidet med grunnreglene begynte etter generalforsamlingen i 2018. Siden den gang har grunnreglene vært oppe som sak gjentatte ganger i hovedstyret, det har vært høring og et utkast til nye grunnregler ble drøftet på generalforsamlingen i 2021. Vedlagt er utkastet til nye grunnregler og et

sammenstilt oversikt med nåværende grunnregler, forslaget som ble behandlet i 2021, samt forslaget til nye grunnregler. Som man vil se, så har hovedstyret tatt svært mange av forslagene som kom frem på generalforsamlingen i 2021 til følge.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen vedtar utkastet til nye grunnregler for Sjømannskirken slik de er fremlagt i saken.

 GF - 16-17. juni 2023 - Revisjon av grunnreglene Saksfremlegg.pdf (2 sider)

 GF - 16-17. juni 2023 - Revisjon av grunnreglene Sammenstilt vedl 1.pdf (22 sider)

 GF - 16-17. juni 2023 - Revisjon av grunnreglene vedlegg 2 Ren utgave.pdf (6 sider)

14.25 - 14.45

20 min

## GF- sak12/2023

### Retningslinjer for Nominasjonskomiteen

*Diskusjon*

*Jeffrey Huseby*

**Kort fremstilling:** Hovedstyret vil med dette fremme forslag om en endring i retningslinjene for nominasjonskomiteen. Endringen går ut på å ta inn to punkter om hvilke kvalifikasjoner kandidatene til hovedstyret skal ha i kapittel 6: Sammensetning av hovedstyret:


- «god kunnskap om og/eller erfaring fra arbeid med ungdom.
- tilstrebe en balansert alderssammensetning i hovedstyret der minst to av kandidatene som stiller til valg er under 35 år.»

Intensjonen med dette er å legge føringer for at noen av kandidatene skal ha god kunnskap og/eller erfaring med arbeid med ungdom, samt en oppfordring til å finne to kandidater til hovedstyret som er under 35 år. Gjeldende retningslinjer og forslaget til nye retningslinjer er vedlagt.

Merk! I saksfremlegget er der henvisninger til paragrafer i gjeldende grunnregler. Dersom nye grunnregler blir vedtatt, vil henvisningene bli endret slik at de henviser til riktig paragraf i de nye grunnreglene.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen vedtar det fremlagt forslaget til nye retningslinjer for nominasjonskomiteen i Sjømannskirken.

 GF - 16-17. juni 2023 - Reglement for nominasjonskomiteens arbeid Vedl 1 Nye.pdf (2 sider)

 GF - 16-17. juni 2023 - Reglement for nominasjonskomiteens arbeid Saksfremlegg.pdf (2 sider)

 GF- 16-17. juni 2023 Reglement for Nominasjonskomiteens arbeid Vedl 2 Gjeldende.pdf (2 sider)

14.45 - 15.05

20 min

## Pause

15.05 - 15.35

30 min

## GF- sak13/2023

### Valg av hovedstyre

*Beslutning*

*Leder av nominasjonskomiteen*

**Kort fremstilling:** I henhold til §7.10 "Valg av hovedstyre", og reglement for valg av hovedstyre har nominasjonskomiteen utarbeidet en innstilling av kandidater til nytt hovedstyre for Sjømannskirken- Norsk kirke i utlandet. Kandidatene presenteres i henhold til reglement i prioritert rekkefølge.

**Nominasjonskomiteens forslag til vedtak:**

1. Generalforsamlingen velger Bård Mæland som hovedstyrets leder for perioden 2023-2025.
2. Generalforsamlingen velger følgende medlemmer til hovedstyret i prioritert rekkefølge:
  - a. Linn Grøtberg
  - b. Helge Aarseth
  - c. Bjarne Hareide
  - d. Merete Willumsen Haugå

e. Kjersti Gautestad Norheim

f. Einar Drangsholt

3. Generalforsamlingen velger følgende varamedlemmer til hovedstyret hvorav første vara er satt opp i prioritert rekkefølge:

a. Vegard Husby (prioritert rekkefølge)


b. Margrethe Kristiansen (uprioritert rekkefølge)

c. Cornelius Rieber-Mohn (uprioritert rekkefølge)

d. Sissel Vartdal (uprioritert rekkefølge)

 INNSTILLING SJØMANNSKIRKENS NOMINASJONSKOMITE.pdf (3 sider)

 GF- 16-17.juni 2023-Valg av hovedstyre.pdf (2 sider)

 Presentasjon av styrekandidater 2023.pdf (13 sider)

15.35 - 15.45

10 min

## GF- sak14/2023

### Valg av kontrollkomite

*Beslutning*

*Leder for nominasjonskomiteen, Marianne Uri Øverland*

**Kort fremstilling:** Det har vært sedvane at et medlem byttes ut ved hvert valg. Dersom alle ønsker å fortsette byttes den som har sittet lengst i komiteen ut. Det ville nå være Øyvind Stærk. Etter samtaler med medlemmer i kontrollkomiteen, og egne vurderinger, vil nominasjonskomiteen fravike dette prinsippet denne gangen og renominerer alle tre. Komiteen arbeider meget godt sammen og innehar kompetanse, kjennskap til Sjømannskirken og dens aktiviteter og regler samt lang erfaring i styrearbeid som er viktig for en kontrollkomite. Nominasjonskomiteen foreslår derfor at god praksis overstyrer prinsipper ved dette valget.

#### **Forslag til vedtak:**

Generalforsamlingen velger følgende kandidater til kontrollkomiteen:

1. Øyvind Stærk, valgt 2012
2. Kari Gran Bøe, valgt 2018
3. Arild Kirkeby, valgt 2021

 GF- 16-17.juni 2023- Valg av kontrollkomite.pdf (2 sider)

15.45 - 15.55

10 min

## GF- sak15/2023

### Valg av nominasjonskomite

*Beslutning*


*Jørn-Henning Theis*

**Kort fremstilling** ifølge grunnreglene er det hovedstyret som legger frem forslag til nominasjonskomite for generalforsamlingen. Det skal velges fem medlemmer hvorav en skal være en fast ansatt. Administrasjonen har derfor foreslått følgende kandidater til å sitte i nominasjonskomiteen som skal finne kandidater til hovedstyrevalget i 2025:ken blir lagt ut så snart den blir ferdigstilt.

#### **Hovedstyrets forslag til vedtak:**

Generalforsamlingen velger følgende kandidater til nominasjonskomiteen:

- a. Marianne Uri Øverland
- b. Marit H Halvorsen
- c. Jørn-Henning Theis (ny)
- d. Hege Feet Askvik (ny)
- e. Margareth Glad (ansattes representant)

 GF 16-17. juni 2023 Valg av nominasjonskomite.pdf (2 sider)

15.55 - 16.25

30 min

## GF- sak16/2023

### Rapport om Sjømannskirken BeNeLux

**Kort fremstilling:** I juni 2020 vedtok Sjømannskirkens hovedstyre en midlertidig endring av virksomhetene i Belgia, Nederland, og Luxemburg. Fra å være to enheter med hver sin ledelse ble tjenesteområdene slått sammen til en enhet under en ledelse med navnet; Sjømannskirken i Benelux. I juni 2021 vedtok generalforsamlingen å gjøre endringen permanent, med en tilføyning: «Det fremlegges en evalueringsrapport for generalforsamlingen 2023». Evalueringsrapporten foreligger nå for generalforsamlingen 2023, jfr vedleggene. Det hører med å nevne at rapporten ble forelagt hovedstyret i marsmøtet og at momentene fra samtalen er tatt med inn i rapporten.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen tar evalueringsrapporten fra Benelux til etterretning.

 GF – 17.juni 2023 – Evalueringsrapport Benelux saksfremlegg.pdf (1 sider)

 GF- 16-17.juni 2023 Evalueringsrapport Benelux.pdf (3 sider)

---

16.25 - 16.35

10 min

## GF- sak17/2023

### Eventuelt

*Diskusjon*

*Jørn-Henning Theis*

Generalforsamlingen gis anledning til å melde saker under eventuelt.

**Forslag til vedtak:** Vedtak formuleres i møtet.

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.juni .23

## Kort fremstilling av saken GF 16-17. juni 2023 Konstituering

**Kort fremstilling av saken** Hovedstyret legger med dette frem forslag til dirigenter, referenter og protokollunderskrivere. Møtet ledes av hovedstyrets leder til dirigentskap er valgt. Styreleder foretar navneopprop av alle delegater. Det opplyses om hvem som er invitert til generalforsamlingen med talerett. Disse godkjennes av generalforsamlingen.

### Hovedstyrets forslag til vedtak:

Generalforsamlingen velger følgende:

- 1) **Dirigentskap**
  - a) Dirigent 1: Sissel Vartdal
  - b) Dirigent 2: Kristian Myhre
  
- 2) **Referenter**
  - a) Sissel Myklebust Mæland
  - b) Line Kvalvaag
  
- 3) **Protokollunderskrivere**
  - a) Hanne Refsdal
  - b) Jan Tommy Fosse
  
- 4) **Sekretariat**
  - a) Elisabeth Gillebo Skiftun
  - b) Nils Kristian Søfteland
  
- 5) **Tellekorps**
  - a) Rune Bjørndal
  - b) Espen Ingebrigtsen



**Aktuelt**

Vedlegg 1: Grunnreglene for Sjømannskirken

Vedlegg 2: Forretningsorden for generalforsamling



---

**GRUNNREGLER**

*for*

**SJØMANNSKIRKEN –**  
*Norsk kirke i utlandet*

**Vedtatt på ekstraordinær Generalforsamling nr 3 – 2020, desember 2020**

---

*The Constitution for Sjømannskirken  
Norwegian church abroad*

## NAVN OG HISTORIE

Den 31. August 1864 ble "Foreningen til evangeliets forkyndelse for skandinaviske sømænd i fremmede havner", stiftet i Bergen, Norge.

På Generalforsamlingen i 1931 ble navnet endret til:  
"Den norske Sjømannsmisjon"

På Generalforsamlingen i 1989 ble navnet endret til:  
"DEN NORSKE SJØMANNSMISJON / Norsk kirke i utlandet" med virkning fra 1. Januar 1990.

På Generalforsamlingen i 2003 ble navnet endret til:  
"SJØMANNSKIRKEN - Norsk kirke i utlandet" med virkning fra 1. Januar 2004.

### § 1.0 FORMÅL

"SJØMANNSKIRKEN - Norsk kirke i utlandet", heretter kalt: SJØMANNSKIRKEN, er en frivillig og selvstendig organisasjon.

SJØMANNSKIRKENs arbeid er basert på Bibelen og Den norske kirkes bekjennelsesskrifter

SJØMANNSKIRKEN representerer Den norske kirke overfor nordmenn i utlandet og på norsk kontinentalsokkel.

Formålet er å fremme Guds rike blant norske sjøfolk og andre nordmenn som oppholder seg i utlandet for kortere eller lengre tid eller arbeider på norsk kontinentalsokkel.

Der det er naturlig, og eventuelt i samarbeid med andre, kan arbeide også inkludere øvrige nordiske lands statsborgere og utenlandske sjøfolk på norske skip.

SJØMANNSKIRKEN skal:

- forkynne Guds ord
- forvalte sakramentene
- gi trosopplæring
- praktisere kristen nestekjærlighet gjennom lokale Sjømannskirker og andre enheter

Alle kirkelige handlinger skal utføres etter Den norske kirkes liturgi og ordninger.

## **§ 2.0 ØKUMENISK ARBEID**

SJØMANNSKIRKEN har økumenisk ansvar som norsk kirke i utlandet. Ansvar et søkes ivaretatt gjennom samarbeid med lokale menigheter, kristne organisasjoner og kirkesamfunn.

## **§ 3.0 TILLITSVERV**

Den som har tillitsverv skal arbeide for å fremme formålet.

Hovedstyret skal informeres om hvem som har tillitsverv som delegat i generalforsamling eller som medlem av regionstyre, kirkeråd, kirkestyre og regional nominasjonskomite.

## **§ 4.0 ORGANISERING I NORGE**

SJØMANNSKIRKEN i Norge er organisert i regioner, Regionene følger grensene til bispedømmene i Den norske kirke. Hovedstyret kan unntaksvis vedta andre grenser.

En region består av:

- a) alle medlemmer bosatt i regionen
- b) alle registrerte foreninger i regionen
- c) menigheter i Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.

Hovedstyret fastsetter nærmere regler for medlemskap.

## **§ 5.0 ORGANISERING UTENFOR NORGE**

Arbeidet utenfor Norge er organisert i lokale Sjømannskirker og andre enheter. Organiseringen av arbeidet skjer i henhold til disse grunnregler samt beslutninger i hovedstyret.

## **§ 6.0 STEMMERETT**

For å ha stemmerett må man:

- a) fylle 18 år eller mer i det året valget skjer
- b) ha regelmessig kontakt med SJØMANNSKIRKEN
- c) kunne lese og forstå norsk
- d) være lojal overfor formålet

I Norge må man ha gyldig medlemskap i Sjømannskirken for å avgi stemme.

## **§ 7.0. GENERALFORSAMLINGEN**

### **§ 7.1 Øverste organ**

---

Generalforsamlingen er SJØMANNSKIRKENs øverste organ.

Ordinær generalforsamling avholdes hvert 2. år - såfremt ikke forsamlingen selv unntaksvis bestemmer noe annet.

## § 7.2 Sammensetning

---

SJØMANNSKIRKENs generalforsamling har følgende sammensetning:

a) Fra regionene

Sjømannskirkens generalforsamling består av totalt 25 delegater fra regionene i Norge. I tillegg møter sittende regionstyrelere. Dersom regionstyrelere ikke kan møte, møter et annet medlem av regionstyret.

b) Fra fast virksomhet med eget kirkeråd

Fra hver fast virksomhet med eget kirkeråd møter sittende leder av kirkerådet/kirkestyret. Dersom leder ikke kan møte, møter et annet medlem av vedkommende kirkeråd/kirkestyre.

c) Fra fast virksomheter uten eget kirkeråd

Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd møter 5 delegater som oppnevnes av hovedstyret.

d) Delegater oppnevnt av Kirkemøtet

Kirkemøtet for Den norske kirke oppnevner 3 delegater.

e) Bjørgvin biskop

Bjørgvin biskop er delegat

f) Delegat oppnevnt av Kirkerådet

Kirkerådet for Den norske kirke oppnevner 1 delegat.

g) Delegat oppnevnt av Mellomkirkelig råd

Mellomkirkelig råd for Den norske kirke oppnevner 1 delegat.

h) Delegater oppnevnt av ansatte

De fast ansatte i Sjømannskirken velger 8 delegater.

i) Hovedstyret

Hovedstyrets medlemmer er delegater.

j) Vararepresentant

Den enkelte instans kan møte med vararepresentant dersom den faste representanten ikke kan møte.

k) Funksjonstid

Oppnevnte delegater fungerer for den generalforsamling vedkommende er oppnevnt til og for påfølgende generalforsamlinger inntil ny representant er valgt.

---

**§ 7.3 Ordinær generalforsamling – Innkalling**

---

Ordinær generalforsamling innkalles med minst 3 måneders varsel.

---

**§ 7.4 Ekstraordinær Generalforsamling**

---

Når hovedstyret anser det påkrevet, eller minst 20 av generalforsamlingens delegater forlanger det, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling med minst 2 måneds varsel.

Den sammensettes og følger saksbehandlingsreglene som en ordinær generalforsamling, og behandler bare de saker som er nevnt i innkallingen.

---

**§ 7.5 Generalforsamling uten fysisk møte**

---

Generalforsamling digitalt.

Dersom det ikke lar seg gjøre å gjennomføre generalforsamlingen ved fysisk oppmøte, kan generalforsamlingen gjennomføres digitalt.

Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller hovedstyret. Innkalling og utsendelse av sakspapirer gjøres som for en fysisk generalforsamling. Den digitale løsningen som velges må ivareta behovet for debatt, forsvarlig saksbehandling og stemmegivning.

b) Behandling av enkeltsaker uten fysisk møte Unntaksvis kan enkeltsaker avgjøres av generalforsamlingen ved skriftlig avstemming uten at forsamlingen fysisk møtes.

Beslutning om

dette fattes av generalforsamlingen eller hovedstyret. Hovedstyret skal sørge for at hensynet til forsvarlig saksbehandling blir ivaretatt.

---

**§ 7.6 Generalforsamlingens ansvarsområde**

---

Generalforsamlingen skal:

- a) vedta grunnreglene
- b) velge nominasjonskomite som skal innstille leder, medlemmer og varamedlemmer til hovedstyre og kontrollkomité

- c) velge hovedstyre
- d) vedta hvor SJØMANNSKIRKEN skal drive fast virksomhet
- e) velge kontrollkomite
- f) gjennomgå hovedstyrets arbeid ved kontrollkomiteens rapport
- g) velge revisor og godkjenne dennes godtgjørelse
- h) drøfte hovedstyrets to-årsmelding og regnskap
- i) drøfte organisasjonens økonomiske utvikling
- j) uttale seg om eller fatte vedtak i andre saker som hovedstyret legger frem

Generalforsamlingen fastsetter reglement for:

- k) nominasjonskomiteen
- l) kontrollkomiteen
- m) generalforsamlingens forretningsorden

---

### **§ 7.7 Valg av dirigentskap**

Generalforsamlingen velger dirigent og visedirigent ved konstitueringen. Disse utgjør generalforsamlingens dirigentskap.

---

### **§ 7.8 Saksgang**

Saker som ønskes behandlet av ordinær generalforsamling, må være kommet inn til hovedstyret innen 15. februar. Forslagsberettiget er de instanser som har rett til delegater til generalforsamlingen.

Hovedstyret forbereder de saker som skal legges frem på generalforsamlingen. Dersom hovedstyret vedtar å ikke fremme en sak som er innkommet innenfor fristen, skal avslaget fremlegges for generalforsamlingen med begrunnelse. Sakspapirene skal sendes delegatene senest 1 måned før generalforsamlingen.

---

### **§ 7.9 Beslutningsdyktighet**

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er innkalt og konstituert i henhold til disse grunnregler. Ved stemmelikhet har dirigenten dobbeltstemme.

---

### **§ 7.10 Valg av hovedstyre**

Generalforsamlingen velger 7 medlemmer og 3 varamedlemmer til hovedstyret. Hovedstyrets leder velges først. Deretter velges de øvrige 6 medlemmene og til slutt de 3 varamedlemmene. Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer må være medlem av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn.

2 medlemmer velges av de fast ansatte etter eget reglement godkjent av hovedstyret.

Hovedstyrets medlemmer velges for 2 år. Funksjonstiden gjelder fra valgtidspunktet. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.

Varamedlemmene innkalles i den rekkefølge de er valgt. Første varamedlem skal alltid innkalles.

Forslaget til hovedstyrekandidater gjøres kjent i sakspapirene til generalforsamlingen. Fast ansatte kan ikke velges av generalforsamlingen.

---

### **§ 7.11      Kontrollkomité**

---

Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på 3 medlemmer. Komiteen har samme funksjonsperiode som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.

Kontrollkomiteen skal gjennomgå hovedstyrets møteprotokoll og regnskaper for å gi sin vurdering av om hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat.

Komiteen skal gi generalforsamlingen en skriftlig rapport om sitt arbeid.

### **§ 8.0      HOVEDSTYRET**

---

#### **§ 8.1      Øverste organ mellom generalforsamlingene**

---

Hovedstyret er organisasjonens øverste organ mellom generalforsamlingene. Hovedstyret velges av generalforsamlingen og er ansvarlig overfor denne.

---

#### **§ 8.2      Sammensetning og beslutningsdyktighet mm**

---

Hovedstyret har 9 medlemmer og er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. I tilfelle stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.

Generalsekretæren har møte og talerett.

Hovedstyret innkalles ved behov og minst 3 ganger per. år.

---

#### **§ 8.3      Ansvarsområde**

---

Hovedstyret er ansvarlig for:

- a) SJØMANNSKIRKENs organisasjon og virksomhet
- b) økonomisk forvaltning
- c) ansettelse og avskjedigelse av ansatte i faste stillinger
- d) alle saker som ikke hører inn under generalforsamlingen



- e) Hovedstyret bestemmer selv sin arbeidsform og hva som eventuelt kan delegeres til generalsekretæren, via egne underutvalg eller via spesielle fullmakter
- f) Utpeke styremedlemmer i selskaper som eier / driver lokale sjømannskirker, der slike selskaper er etablert. Hovedstyret er forpliktet til å utpeke de styremedlemmer som er foreslått av årsmøtet ved den lokale sjømannskirke

Hovedstyret skal imidlertid alltid selv avgjøre følgende saker:

- g) retningslinjer og strategiske planer
- h) det årlige budsjett og regnskap (jmf § 7.6 h GF skal drøfte regnskap)
- i) kjøp, salg og pantsettelse av fast eiendom
- j) opptak av lån og garantistillelser
- k) midlertidig igangsetting og midlertidig innstilling av virksomhet
- l) godkjenne stiftelsesdokumenter og vedtekter for selskaper, stiftelser eller lignende som er opprettet for å eie/drive en lokal sjømannskirke
- m) ansette generalsekretær
- n) Fastsette tid og sted for generalforsamling
- o) behandle opphør av tillitsverv (§17.0)
- p) saker av usedvanlig art eller av stor betydning

Hovedstyret skal forberede og legge frem for generalforsamlingen årsmelding og regnskap. Regnskapet følger kalenderåret. Utdrag av årsmelding og årsregnskap skal gjøres kjent for regionene i Norge (§ 4.0) og Sjømannskirkens andreenheter i utlandet (§ 5.0)

Hovedstyret utøver sin myndighet via generalsekretæren som iverksetter styrets beslutninger. Generalsekretæren er SJØMANNSKIRKENs daglige leder.

## **§ 9.0            DET LOKALE KIRKERÅD**

### **§ 9.1            Kirkerådet - et rådgivende organ**

---

Kirkerådet er et rådgivende organ for daglig leder ved den lokale sjømannskirke.

### **§ 9.2            Valg av kirkeråd**

---

Kirkerådet velges av et årlig møte ved den lokale sjømannskirke. Etter beslutning i hovedstyret, kan kirkerådet unntaksvis utnevnes av daglig leder.

### **§ 9.3            Kirkerådets sammensetning**

---

Kirkerådet bør i størst mulig grad gjenspeile målgruppen. Kirkerådet skal bestå av 5-9 medlemmer som velges (eventuelt utnevnes) for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.

Minst 2/3 av kirkerådets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn.

Daglig leder er medlem av kirkerådet. De øvrige ansatte kan velge en representant. Kirkerådet konstituerer seg selv, og er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Daglig leder og/eller leder av kirkerådet innkaller til møter etter behov, dog minst 3 ganger pr år. Kirkerådet skal også innkalles når minst halvparten av medlemmene krever det. Ved stemme likhet har møteleder dobbeltstemme.

#### **§ 9.4 Kirkerådets ansvarsområde**

---

Kirkerådet skal sikre lokal kompetanse og kontaktflate til beste for den enkelte sjømannskirke, med særlig henblikk på å gi råd vedrørende økonomiske, bygningsmessige og juridiske spørsmål.

Kirkerådet:

- a) har et særlig ansvar for å gi råd slik at kirkens virksomhet skjer i overensstemmelse med vertslandets lovgivning.
- b) skal gi råd i utarbeidelse av budsjett
- c) skal involveres i kirkens lokale strategier
- d) skal høres om aktuelle behov og ønsket kompetanse ved ansettelse av daglig leder
- e) kan også gi råd om drift- og programarbeid
- f) kan drøfte saker som skal opp på årets generalforsamling
- g) skal behandle saker som daglig leder eller hovedstyret legger frem

Kirkerådet kan ikke endre ansettelsesvilkår for kirkens ansatte utsendt fra Norge. Kirkerådet kan heller ikke kjøpe, selge og pantsette faste eiendommer.

Daglig leder plikter å holde kirkerådet informert om kirkens drift og om aktuelle saker i SJØMANNSKIRKEN. Referat fra hvert møte skal sendes hovedstyret så snart som mulig til orientering.

Lokale regler for kirkerådet skal være i overensstemmelse med grunnreglene.

Daglig leder ved den lokale sjømannskirke står direkte ansvarlig overfor SJØMANNSKIRKENs ledelse

## **§ 10.0      DET LOKALE KIRKESTYRE**

### **§ 10.1      Selskap som eier/driver en lokal sjømannskirke**

---

Ved enkelte sjømannskirker har SJØMANNSKIRKEN valgt å etablere et eget selskap, stiftelse eller lignende etter lokal lovgivning med formål å forvalte, eie og/eller drive den lokale sjømannskirke.

Disse skal opprettes og forvaltes i overensstemmelse med Grunnreglene. Dette inkluderer bl.a. at stiftelsesdokumenter, vedtekter og lignende skal vise til og underordnes Grunnreglene - såfremt det ikke strider mot ufravikelig lokal lovgivning.

### **§ 10.2      Oppnevning av det lokale kirkestyre**

---

Kirkestyret skal bestå av 7 eller 9 medlemmer som utpekes for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år. Av de 7 (respektivt 9) foreslås 3 (respektiv 4) av årsmøtet ved den lokale sjømannskirke og må så utpekes av hovedstyret.

De øvrige 4 (respektiv 5) styremedlemmer utpekes direkte av hovedstyret. Hovedstyret kan gi dispensasjon fra disse kriteriene dersom spesielle forhold skulle tilsi det.

### **§ 10.3      Kirkestyrets sammensetning og beslutningsdyktighet**

---

Kirkestyret bør i størst mulig grad gjenspeile sjømannskirkens målgruppe. Minst 2/3 av kirkestyrets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn. Hvis ikke andre lokale regler er godkjent av hovedstyret, gjelder følgende:

- a) Daglig leder er medlem av kirkestyret.
- b) De øvrige ansatte kan velge en representant.
- c) Kirkestyret konstituerer seg selv, og er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- d) Daglig leder og/eller leder av kirkestyret innkaller til møter etter behov, dog minst 3 ganger pr år. Kirkestyret skal også innkalles når minst halvparten av medlemmene krever det.
- e) Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

### **§ 10.4      Kirkestyrets ansvarsområde**

---

Kirkestyret skal sikre lokal kompetanse og kontaktflate til beste for den enkelte sjømannskirke, med særlig henblikk på økonomiske, bygningsmessige og juridiske spørsmål og forvalte den lokale sjømannskirke etter de vedtekter som er fastsatt av hovedstyret i henhold til lokal lovgivning.

Der det er oppnevnt et eget kirkestyre, skal det normalt ikke være kirkeråd.

Kirkestyret:

- a) har et særlig ansvar for å påse at kirkens virksomhet skjer i overensstemmelse med vertslandets lovgivning.
- b) skal utarbeide og vedta budsjett
- c) skal rapportere både i henhold til lokale lover og SJØMANNSKIRKENs rutiner
- d) skal utarbeide kirkens lokale strategier
- e) skal høres om aktuelle behov og ønsket kompetanse ved ansettelse av daglig leder
- f) kan drøfte saker som skal opp på årets generalforsamling
- g) skal behandle saker som daglig leder eller hovedstyret legger frem
- h) kan også gi råd om drift- og programarbeid.
- i) kan ikke endre ansettelsesvilkår for kirkens ansatte utsendt fra Norge
- j) kan ikke kjøpe, selge eller pantsette faste eiendommer uten samtykke fra hovedstyret.

**Øvrige bestemmelser:**

- k) de lokale representantene i kirkestyret bestemmer, hvis ikke det lokale årsmøtet har besluttet noe annet, hvilke saker som kan anmeldes til generalforsamlingen
- l) daglig leder plikter å holde kirkestyret informert om kirkens drift og om aktuelle saker i SJØMANNSKIRKEN. Protokoll fra hvert møte skal sendes hovedstyret så snart som mulig til orientering
- m) daglig leder ved den lokale sjømannskirke står ansvarlig overfor kirkestyret og SJØMANNSKIRKENs ledelse.

## **§ 11.0 REGIONÅRSMØTE**

### **§ 11.1 Regionårsmøtet er regionens øverste organ.**

---

### **§ 11.2 Regionårsmøtets sammensetning**

---

Regionårsmøtet er sammensatt av alle med gyldig medlemskap i regionen og en utsending fra hver menighet i Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.

### **§ 11.3 Stemmerett**

---

- a) Alle med gyldig medlemskap i regionen
- b) Utsending fra menigheter i Den norske kirker eller annet norsk luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.

### **§ 11.4 Regionårsmøtets ansvarsområde**

---

Regionårsmøtet skal fornye, inspirere og dyktiggjøre deltagerne til fortsatt tjeneste. Regionårsmøtet med valg avholdes hvert eller 2. hvert år etter vedtak i regionstyret.

Regionårsmøtet skal:

- a) gjennomgå og drøfte regionstyrets årsmelding
- b) drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- c) behandle saker som hovedstyret eller regionstyret legger frem
- d) velge medlemmer og varamedlemmer til regionstyret
- e) velge nominasjonskomite for valg av regionstyre og delegater til generalforsamlingen.
- f) I år med generalforsamling velge delegat (er) fra den enkelte region til generalforsamlingen.

---

## **§ 11.5 Reglement for regionsårsmøtet**

---

Regionsårsmøtet gjennomføres i henhold til reglement vedtatt av Hovedstyret.

## **§ 12.0 REGIONSTYRET**

---

### **§ 12.1 Øverste organ mellom regionårsmøtene**

---

Regionstyret er regionens øverste organ mellom regionårsmøtene.

---

### **§ 12.2 Regionstyrets sammensetning**

---

Hver region har et styre på 3 – 7 medlemmer og inntil 3 varamedlemmer. Medlemmene skal ha fast bopel i regionen. Minst 2/3 av regionstyrets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn.

Regionstyrets medlemmer velges normalt for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.

Varamedlemmene velges for perioden frem til neste valg og innkalles i den rekkefølge de er valgt. Regionstyret konstituerer seg selv.

Regionstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. I tilfelle stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.

---

### **§ 12.3 Opphør**

---

Dersom regionen velger å nedlegge sin virksomhet, skal det skje ved vedtak i regionårsmøte.

Unntaksvis kan hovedstyret fatte en slik beslutning dersom det i mer enn 1 år ikke har vært aktivitet i regionen.

## **§ 12.4 Regionstyrets ansvarsområde**

---

Regionstyret skal:

- arbeide for å styrke interessen for SJØMANNSKIRKEN
- ha ansvar for planlegging og gjennomføring av regionårsmøtet
- drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen
- hvert år sende melding for foregående år til hovedstyret

## **§ 13.0 FULLMAKTER**

### **§ 13.1 Signatur**

---

SJØMANNSKIRKEN tegnes av hovedstyrets leder eller nestleder i fellesskap med generalsekretæren (daglig leder) eller vedkommens stedfortreder.

### **§ 13.2 Prokura**

---

Hovedstyret kan meddele prokura.

## **§ 14.0 INNTEKTER, EIENDELER OG EIENDOMMER**

Alle faste eiendommer, inntekter, fonds og andre aktiva som direkte eller indirekte er anskaffet i SJØMANNSKIRKENS navn, eller i navn av enhet, tilhører SJØMANNSKIRKEN.

## **§ 15.0 ENDRING AV GRUNNREGLENE**

### **§ 15.1 Endringer av grunnreglene**

---

Bortsett fra endringene i § 16.2, kan grunnreglene bare endres av generalforsamlingen og krever 2/3 av avgitte stemmer.

### **§ 15.2 Realitetsendringer av visse paragrafer**

---

Realitetsendringer av følgende paragrafer:

- § 1.0: Formål**
- § 15.1: Endring av grunnreglene**
- § 17.0: Organisasjonens opphør**

skal skje på to etterfølgende generalforsamlinger med 2/3 flertall av de avgitte stemmer på hver av generalforsamlingene.

## **§ 16.0      OPPHØR AV TILLITSVERV**

Den som innehar tillitsverv og som åpenbart arbeider på tvers av SJØMANNSKIRKENs formål, kan fratas sitt verv. En slik avgjørelse skal tas av hovedstyret.

Den person dette gjelder, samt det organ vedkommende er medlem av, har uttalerett før en slik sak behandles. Avgjørelsen kan ikke ankes.

## **§ 17.0      ORGANISASJONENS OPPHØR**

Opphør av SJØMANNSKIRKENs virksomhet avgjøres av to generalforsamlinger med minst 3 måneders mellomrom. Den første skal være en ordinær generalforsamling hvor minst  $\frac{3}{4}$  av de avgitte stemmer skal avgis for opphør. Også på etterfølgende ekstraordinære generalforsamling må  $\frac{3}{4}$  av stemmene avgis for opphør.

Den ekstraordinære generalforsamlingen skal innkalles med spørsmål om opphør av virksomheten samt eventuell disponering av overskuddet som eneste punkter på saklisten.

Ved eventuelt opphør, bestemmer generalforsamlingen ved alminnelig flertall hvordan et eventuelt overskudd skal disponeres etter at SJØMANNSKIRKENs forpliktelser er oppfylt.

Overskuddet må disponeres i samsvar med formålet.

## **§ 18.0      JURISDIKSJON & LOVVALG**

### **§ 18.1      Utarbeidelse av regler**

---

Alle regler, stiftelsesdokumenter, vedtekter og lignende ved lokale sjømannskirker, regioner og andre enheter som omfattes av Grunnreglene, skal underordnes disse.

### **§ 18.2      Fravikelse**

---

Grunnreglene kan fravikes dersom disse er i strid med vertslandets ufravikelige lovgiving.

### **§ 18.3      Tvist om grunnreglene**

---

Enhver tvist i forbindelse med disse grunnregler eller regler laget i henhold til disse grunnregler eller mellom arbeidsenhetene eller i organene skal med eksklusiv og endelig virkning avgjøres etter norsk rett ved voldgift i Bergen.

*FORRETNINGSORDEN*  
*for*  
*generalforsamling*

*Sjømannskirken*  
*- norsk kirke i utlandet*

---

**Forretningsorden er vedtatt av generalforsamlingen august 2014**



# Forretningsorden for generalforsamlingen for Sjømannskirken

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste besluttsende og kontrollerende organ og avholdes normalt i slutten av juni. Grunnreglene er basis for forretningsordenen.

## Kapittel 2. Registrering

Ved ankomst til generalforsamlingen registrerer samtlige seg i sekretariatet. Delegater mottar nummerlapper. Delegater med stemmerett har gule nummerlapper og delegater uten stemmerett har røde nummerlapper. Disse benyttes under forhandlingene for å registrere seg hos dirigenten til innlegg, replikk og ved avstemminger.

Ved digital Generalforsamling utarbeides egne retningslinjer som ivaretar Generalforsamlings krav til registrering, drøftinger og stemmegivning.

## Kapittel 3 Beslutningsdyktighet.

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er innkalt og konstituert i henhold til grunnreglene. Dersom man under forhandlingene må forlate lokalet, skal nummerlappen leveres til dirigenten. Når man returnerer til lokalet hentes nummerlappen hos dirigenten.

Ved en digital generalforsamling registrerer samtlige seg i sekretariatet gjennom det oppgitte digitale møteforum.

## Kapittel 4. Konstituering av møtet

### 4.1 Åpning av generalforsamlingen

---

Inntil dirigentskap er valgt og overtar ledelsen av møtet, ledes generalforsamlingen av hovedstyrets leder. Styreleder foretar navneopprop av alle delegatene. Det opplyses hvem som er invitert til generalforsamlingen med talerett. Disse godkjennes av generalforsamlingen.

Hovedstyret ved styreleder foreslår, og generalforsamlingen velger:

- Dirigent og visedirigent. Disse utgjør møtets dirigentskap.
- 2 eller 3 referenter
- 2 protokollunderskrivere
- Tellekorps bestående av 3 personer.

Ved en digital generalforsamling er det sekretariatet som registrerer stemmetallene ved hjelp av det digitale stemmeverktøyet.

### 4.2 Godkjenning av innkalling og sakliste

---

GF godkjenner innkalling og sakliste.

## Kapittel 5. Om debatten

Alle stemmeberettigede delegater har tale- og forslagsrett under forhandlingene. Inviterte delegater uten stemmerett, har talerett. Debattene skal preges av gjensidig respekt og anerkjennelse.

Ved digital generalforsamling gir dirigenten anvisning for hvordan en tegner seg til innlegg/replik/dagsorden.

1. Under debatten i plenum melder man seg til innlegg ved å vise nummerlapp.
2. Replik til innlegg får man ved å vise nummerlapp og to fingre.
3. Det tillates to replikker og én svarreplik i forbindelse med hvert innlegg.
4. Innlegg skal foregå fra talerstolen. Replik kan fremføres i mikrofoner fra salen.
5. Innlegg til dagsorden, forretningsorden, voteringsorden eller for å oppklare misforståelser får man ved å vise nummerlapp og si “til dagorden”, “til forretningsorden”, “til voteringsorden” eller “opklaring av åpenbar misforståelse” og man slippes til utenom talerlisten.
6. Innlegg til dagsorden gjelder den praktiske gjennomføring av forhandlingene (tidsramme, pauser, saksrekkefølge osv.), innlegg til forretningsorden gjelder avklaring av formelle sider ved saksbehandlingen og innlegg til oppklaring av åpenbar misforståelse må gjelde åpenbar misforståelse og bare inneholde det helt nødvendige for oppklaringen.. Alle de nevnte saksbehandlingsinnlegg skal bare omhandle saksbehandlingen – ikke selve saken.
7. Ved behandling av sakene kan dirigenten la representanter fra hovedstyret eller generalsekretæren slippe til utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller oppklare misforståelser.
8. Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, skal formes skriftlig og leveres dirigenten.  
Ved en digital generalforsamling må delegatene sende epost til generalforsamlingens epostadresse.
9. Dirigenten kan når som helst innføre begrensning i taletid. Herunder kan det gis lengre taletid eller anledning til sluttinnlegg for forslagsstillere eller spesielt berørte.
10. Før dirigenten eventuelt setter strek for en debatt, må alle forslag som det skal votes over være presentert, og det må gis anledning til å tegne seg mellom vedtakene om og gjennomføring av å sette strek, og talerlisten refereres.
11. Når et spørsmål er satt under debatt, må ikke møtet heves før spørsmålet er avgjort ved avstemming eller forsamlingen har vedtatt at forhandlingene skal utsettes.

## Kapittel 6. Valg

### 6.1 Valg av hovedstyre

---

Nominasjonskomitéens leder eller en annen representant for nominasjonskomitéen, fremlegger komitéens prioriterte innstillinger med begrunnelse.

Generalforsamlingen gis deretter mulighet til å komme med andre forslag på kandidater. Kandidatene må være forespurte og akseptert å stille til valg.

Generalforsamlingen gis adgang til debatt og maks 2 valgtaler per kandidat. Deretter starter man direkte med valget som ledes av dirigenten.

Valg av hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer skjer i tre valgomganger. Se forøvrig grunnreglene § 7.10 samt "*Reglement for valg av hovedstyre*" for ytterligere beskrivelse av valgprosedyrer.

## 6.2 Valg av kontrollkomité

---

Det foretas separat valg av medlemmer til kontrollkomité, se grunnregler § 7.11. Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på tre medlemmer. Komiteen har samme funksjonstid som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.

## 6.3 Valg av nominasjonskomité

---

Det foretas valg av nominasjonskomité i henhold til eget reglement.

## 6.4 Valg av revisor

---

Det foretas valg av revisor

# Kapittel 7. Voteringer

Votering er en formell avstemning og kan være åpen eller skriftlig. Åpen votering vil skje ved bruk av nummerlapp.

Ved en digital generalforsamling blir det benyttet digital avstemming som er sikret. Dirigenten redegjør for prosedyren for avstemning. Referentene og sekretariatet registrerer resultatet av stemmegivningen.

1. Før votering må dirigenten orientere om fremgangsmåten for votering for å unngå misforståelse.
2. Dirigenten må før votering referere forslaget / forslagene slik de er fremsatt
3. Bare stemmeberettigede som er til stede kan delta i voteringen. Før votering opplyser dirigenten om hvor mange stemmeberettigede delegater som faktisk er til stede.
4. Som "avgitte stemmer" regnes også blanke stemmer.
5. All votering skal foregå skriftlig når det forlanges av en av de stemmeberettigede. Valg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere kandidater enn det skal velges.
6. Tellekorpset har ansvar for å telle antall stemmer. Stemmetall på samtlige kandidater skal protokolleres. Hver delegat har kun en stemme.

## **Kapittel 8. Protokollføring**

Det føres protokoll fra generalforsamlingen.

Protokollen skal inneholde:

- 1) Oversikt over saksliste og program
- 2) Konstitueringen, herunder
  - a. navn på alle fremmøte delegater og hvem de representerer
  - b. valgt dirigentskap
  - c. valgte referenter
  - d. valgte underskrivere av protokoll
  - e. valgt tellekorps
  - f. navn på andre deltakere som er gitt talerett, og hvem de representerer
- 3) Liste over hvem som har ordet under forhandlingene
- 4) De innstillinger og forslag til vedtak som fremlegges i de ulike saker
- 5) Generalforsamlingens vedtak
- 6) Protokollen skal undertegnes av de to valgte protokollunderskriverne og referenter

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

### Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamlingen	16-17. juni 23

## GF - 16-17. juni 2023 – Godkjenning av innkalling og dagsorden – redegjørelse for saklisten og innkomne forslag

**Kort fremstilling:** Hovedstyret innkaller med dette til generalforsamling i samsvar med grunnreglene. Når det gjelder dagsorden og sakliste, så har det kommet inn forslag til tre saker:

- a. Regionstyret i Tunsberg har meldt inn en sak om grunnregelendringer.
- b. Regionstyret i Oslo og Akershus har meldt en sak om verving av medlemmer og givere.
- c. Regionstyret i Stavanger og Haugalandet har meldt inn en sak om å oppfordre Kirkerådet til å henstille menighetene i Den norske kirke om offer.

Hovedstyret har allerede bestemt seg for å legge frem en sak om revisjon av grunnreglene og oppfordrer regionstyret i Tusberg om å delta i saksbehandlingen når saken kommer opp på generalforsamlingen. Når det gjelder de to øvrige forslagene til saker, så vedtok hovedstyret i møtet 28. mars 2023 å legge frem disse for generalforsamlingen. Hovedstyret foreslår at sak b. legges frem som en orienteringssak og sak c. som en beslutningssak.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen godkjenner innkalling og dagsorden.

---

### Utfyllende saksinformasjon:

#### Bakgrunn

Ifølge Grunnreglene (§ 7.8 Saksgang) er det hovedstyret som vedtar saklisten til generalforsamlingen. Forslagene må være kommet hovedstyret i hende innen 15. februar og

de instanser som er delegater har rett til å foreslå saker til generalforsamlingen. Videre står det:

*«Hovedstyret forbereder de saker som skal legges frem på generalforsamlingen. Dersom Hovedstyret vedtar å ikke fremme en sak som er innkommet innenfor fristen, skal avslaget fremlegges for generalforsamlingen med begrunnelse. Sakspapirene skal sendes delegatene senest 1 måned før generalforsamlingen.»*

### **Aktuelt**

Hovedstyret vedtok i møtet 28. mars 2023 å legge frem en sak om verving av medlemmer og givere for generalforsamlingen. Dette fordi en god del av generalforsamlingen anses å ha kompetanse på området, fordi det kan skape større bevissthet om utfordringene på området, og fordi debatten kan gi hovedstyret og administrasjonen nyttige innspill til det videre arbeidet på dette området. I tråd med dette har hovedstyret vedtatt å legge frem en drøftingssak om verving av medlemmer og givere for generalforsamlingen.

Når det gjelder saken om å oppfordre kirkerådet til å oppfordre menighetene i Den norske kirke om å innvilge offer til Sjømannskirken, har det bakgrunn i vedtaket i Kirkemøtet, jfr egen sak. Hovedstyret mener at en slik sak godt kan fremmes for generalforsamlingen vel vitende om at delegatene fra Den norske kirke kanskje velger å avstå fra å stemme.

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.06.2023

## GF – 16-17. juni 2023 – Forretningsorden for GF

**Kort fremstilling:** På generalforsamlingen i 2021 ble det vedtatt ny forretningsorden som tar høyde for gjennomføring av digitale generalforsamlinger. I ettertid meldte det seg et behov for å revidere noen av formuleringene slik at de kunne ivareta bruk av ulike digitale verktøy. Vedlagt er en renskrevet utgave av forslag til ny forretningsorden (vedlegg 1), samt en sammenstilling av nåværende og forslag til ny forretningsorden (vedlegg 2).

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen vedtar ny forretningsorden for forhandlingene på generalforsamlingene i Sjømannskirken i samsvar med vedlagt saksfremlegg.

---

## Utfyllende saksinformasjon:

### Bakgrunn

Se «kort fremstilling» ovenfor.

### Aktuelt

Kommentarer til de enkelte endringene:

- a. Kapittel 2: Her foreslås det å ta inn et avsnitt om at delegatene ved digitale generalforsamlinger skal få informasjon om det digitale verktøyet som benyttes og at veiledning vil bli tilbudt. Dette for å klargjøre at nødvendig informasjon om hvordan det foretrukne digitale verktøyet fungerer vil bli gitt.
- b. Kapittel 3: Her består endringen av et tillegg om at dirigentskapet skal angi hvordan delegatene skal melde fra om at man er fraværende under forhandlingene. Dette for at dirigentskapet til enhver tid skal vite hvor mange stemmeberettigede som deltar i

forhandlingene. Dirigentskapet skal før alle voteringer oppgi hvor mange stemmeberettigede som er til stede.

- c. Kapittel 5: Det presiseres i dette kapitlet at det som gjelder på digitale generalforsamlinger også gjelder ved bruk av digitale verktøy på fysiske generalforsamlinger. Digitale verktøy er svært nyttige til bruk også på fysiske møter for å tegne seg på talerlisten/replikk/dagsorden.
- d. Kapittel 7: I dette kapitlet presiseres det at man på fysiske generalforsamlinger enten kan benytte nummerlapp eller digitale verktøy.

### **Bærekraft**

Endringene i forretningsordenen innebærer ikke store bærekraftsmessige konsekvenser selv om det kan anføres at en digital generalforsamling innebærer en stor gevinst for miljøet i forhold til reise og opphold til fysisk samling.

### **Prosess videre**

Administrasjonen vil oppdatere forretningsordenen for Sjømannskirkens generalforsamling i tråd med vedtaket. Rød tekst blir gjort om til svart.

### **Vedlegg**

Vedlegg 1: Utkast til ny forretningsorden for GF - renskrevet

Vedlegg 2: Utkast til ny forretningsorden for GF - sammenstilt



## FORRETNINGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGER I SJØMANNSKIRKEN – NORSK KIRKE I UTLANDET

Vedtatt av generalforsamlingen 2021.	Foreslått vedtatt av generalforsamlingen 2023
<p><b>Kapittel 1: Generelle bestemmelser</b>            Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste besluttede og kontrollerende organ og avholdes normalt i slutten av juni. Grunnreglene er basis for forretningsordenen.</p>	<p><b>Kapittel 1: Generelle bestemmelser</b>            Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste besluttede og kontrollerende organ og avholdes normalt i slutten av juni. Grunnreglene er basis for forretningsordenen.</p>
<p><b>Kapittel 2: Registrering</b>            Ved ankomst til generalforsamlingen registrerer samtlige seg i sekretariatet. Delegater mottar nummerlapper. Delegater med stemmerett har gule nummerlapper og delegater uten stemmerett har røde nummerlapper. Disse benyttes under forhandlingene for å registrere seg hos dirigenten til innlegg, replikk og ved avstemminger.</p> <p>Ved digital <b>g</b>Generalforsamling utarbeides egne retningslinjer som ivaretar <b>g</b>Generalforsamlings krav til registrering, drøftinger og stemmegivning.</p>	<p><b>Kapittel 2: Registrering</b>            Ved ankomst til generalforsamlingen registrerer samtlige seg i sekretariatet. Delegater mottar nummerlapper. Delegater med stemmerett har gule nummerlapper og delegater uten stemmerett har røde nummerlapper. Disse benyttes under forhandlingene for å registrere seg hos dirigenten til innlegg, replikk og ved avstemminger.</p> <p>Ved bruk av digitale verktøy for avstemninger, innsendelse av forslag, <u>for å tegne seg på talerlisten,</u> eller for å be om ordet til dagsordenen på fysiske generalforsamlinger, får delegatene informasjon om dette på forhånd. Assistanse gis før forhandlingene begynner.</p> <p>Ved digital <b>Generalforsamling-generalforsamling</b> utarbeides egne retningslinjer som ivaretar <b>g</b>Generalforsamlings krav til registrering, drøftinger og stemmegivning.</p>

<p><b>Kapittel 3: Beslutningsdyktighet</b>  Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er innkalt og konstituert i henhold til grunnreglene. Dersom man under forhandlingene må forlate lokalet, skal nummerlappen leveres til dirigenten. Når man returnerer til lokalet hentes nummerlappen hos dirigenten. Ved en digital generalforsamling registrerer samtlige seg i sekretariatet gjennom det oppgitte digitale møteforum.</p>	<p><b>Kapittel 3: Beslutningsdyktighet</b>  Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er innkalt og konstituert i henhold til grunnreglene.</p> <p>Når fysiske nummerlapper benyttes, leveres disse til dirigenten dersom man under forhandlingene forlater lokalet. Når man returnerer til lokalet hentes nummerlappen hos dirigenten.</p> <p>Ved bruk av digitale verktøy, angir dirigentskapet hvordan man digitalt melder fra om at man er fraværende under forhandlingene.</p> <p>Ved en digital generalforsamling registrerer samtlige seg i sekretariatet gjennom det oppgitte digitale møteforum.</p>
<p><b>Kapittel 4: Konstituering av møtet</b>  <b>4.1 Åpning av generalforsamlingen</b>  Inntil dirigentskap er valgt og overtar ledelsen av møtet, ledes generalforsamlingen av hovedstyrets leder. Styreleder foretar navneopprop av alle delegatene. Det opplyses hvem som er invitert til generalforsamlingen med talerett. Disse godkjennes av generalforsamlingen.</p> <p>Hovedstyret ved styreleder foreslår, og generalforsamlingen velger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigent og visediregent. Disse utgjør møtets dirigentskap.</li> <li>▪ 2 eller 3 referenter</li> <li>▪ 2 protokollunderskrivere</li> <li>▪ Tellekorps bestående av 3 personer.</li> </ul>	<p><b>Kapittel 4: Konstituering av møtet</b>  <b>4.1 Åpning av generalforsamlingen</b>  Inntil dirigentskap er valgt og overtar ledelsen av møtet, ledes generalforsamlingen av hovedstyrets leder. Styreleder foretar navneopprop av alle delegatene. Det opplyses hvem som er invitert til generalforsamlingen med talerett. Disse godkjennes av generalforsamlingen.</p> <p>Hovedstyret ved styreleder foreslår, og generalforsamlingen velger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigent og visediregent. Disse utgjør møtets dirigentskap.</li> <li>▪ 2 eller 3 referenter</li> <li>▪ 2 protokollunderskrivere</li> <li>▪ Tellekorps bestående av 3 personer.</li> </ul>

<p>Ved en digital generalforsamling er det sekretariatet som registrerer stemmetallene ved hjelp av det digitale stemmeverktøyet.</p> <p><b>4.2: Godkjenning av innkalling og saksliste</b> GF godkjenner innkalling og saksliste.</p>	<p>Ved en digital generalforsamling er det sekretariatet som registrerer stemmetallene ved hjelp av det digitale stemmeverktøyet.</p> <p><b>4.2: Godkjenning av innkalling og saksliste</b> GF godkjenner innkalling og saksliste.</p>
<p><b>Kapittel 5: Om debatten</b> Alle stemmeberettigede delegater har tale- og forslagsrett under forhandlingene. Inviterte delegater uten stemmerett, har talerett. Debattene skal preges av gjensidig respekt og anerkjennelse.</p> <p>Ved digital generalforsamling gir dirigenten anvisning for hvordan en tegner seg til innlegg/replik/dagsorden.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under debatten i plenum melder man seg til innlegg ved å vise nummerlapp.</li> <li>2. Replik til innlegg får man ved å vise nummerlapp og to fingre.</li> <li>3. Det tillates to replikker og én svarreplik i forbindelse med hvert innlegg.</li> <li>4. Innlegg skal foregå fra talerstolen. Replik kan fremføres i mikrofoner fra salen.</li> <li>5. Innlegg til dagsorden, forretningsorden, voteringsorden eller for å oppklare misforståelser får man ved å vise nummerlapp og si «til dagorden», «til forretningsorden», «til voteringsorden» eller «oppklaring av åpenbar misforståelse» og man slippes til utenom talerlisten.</li> </ol>	<p><b>Kapittel 5: Om debatten</b> Alle stemmeberettigede delegater har tale- og forslagsrett under forhandlingene. Inviterte delegater uten stemmerett, har talerett. Debattene skal preges av gjensidig respekt og anerkjennelse.</p> <p>Ved digital generalforsamling gir dirigenten anvisning for hvordan en tegner seg til innlegg/replik/dagsorden. Dette gjelder også ved bruk av digitale verktøy på fysiske generalforsamlinger. Ved bruk av nummerlapper gjelder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under debatten i plenum melder man seg til innlegg ved å vise nummerlapp.</li> <li>2. Replik til innlegg får man ved å vise nummerlapp og to fingre.</li> <li>3. Det tillates to replikker og én svarreplik i forbindelse med hvert innlegg.</li> <li>4. Innlegg skal foregå fra talerstolen. Replik kan fremføres i mikrofoner fra salen.</li> <li>5. Innlegg til dagsorden, forretningsorden, voteringsorden eller for å oppklare misforståelser får man ved å vise nummerlapp og si «til dagorden», «til forretningsorden», «til voteringsorden» eller «oppklaring av åpenbar misforståelse» og man slippes til utenom talerlisten.</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Innlegg til dagsorden gjelder den praktiske gjennomføring av forhandlingene (tidsramme, pauser, saksrekkefølge osv.), innlegg til forretningsorden gjelder avklaring av formelle sider ved saksbehandlingen og innlegg til oppklaring av åpenbar misforståelse må gjelde åpenbar misforståelse og bare inneholde det helt nødvendige for oppklaringen. Alle de nevnte saksbehandlingsinnlegg skal bare omhandle saksbehandlingen – ikke selve saken.</li> <li>7. Ved behandling av sakene kan dirigenten la representanter fra hovedstyret eller generalsekretæren slippe til utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller oppklare misforståelser.</li> <li>8. Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, skal formes skriftlig og leveres dirigenten. Ved en digital generalforsamling må delegatene sende epost til generalforsamlingens epostadresse.</li> <li>9. Dirigenten kan når som helst innføre begrensning i taletid. Herunder kan det gis lengre taletid eller anledning til sluttinnlegg for forslagsstillere eller spesielt berørte.</li> <li>10. Før dirigenten eventuelt setter strek for en debatt, må alle forslag som det skal voteres over være presentert, og det må gis anledning til å tegne seg mellom vedtakene om og gjennomføring av å sette strek, og talerlisten refereres.</li> <li>11. Når et spørsmål er satt under debatt, må ikke møtet heves før spørsmålet er avgjort ved avstemming eller forsamlingen har vedtatt at forhandlingene skal utsettes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Innlegg til dagsorden gjelder den praktiske gjennomføring av forhandlingene (tidsramme, pauser, saksrekkefølge osv.), innlegg til forretningsorden gjelder avklaring av formelle sider ved saksbehandlingen og innlegg til oppklaring av åpenbar misforståelse må gjelde åpenbar misforståelse og bare inneholde det helt nødvendige for oppklaringen. Alle de nevnte saksbehandlingsinnlegg skal bare omhandle saksbehandlingen – ikke selve saken.</li> <li>7. Ved behandling av sakene kan dirigenten la representanter fra hovedstyret eller generalsekretæren slippe til utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller oppklare misforståelser.</li> <li>8. Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, skal formes skriftlig og leveres dirigenten. Ved en digital generalforsamling må delegatene sende epost til generalforsamlingens epostadresse.</li> <li>9. Dirigenten kan når som helst innføre begrensning i taletid. Herunder kan det gis lengre taletid eller anledning til sluttinnlegg for forslagsstillere eller spesielt berørte.</li> <li>10. Før dirigenten eventuelt setter strek for en debatt, må alle forslag som det skal voteres over være presentert, og det må gis anledning til å tegne seg mellom vedtakene om og gjennomføring av å sette strek, og talerlisten refereres.</li> <li>11. Når et spørsmål er satt under debatt, må ikke møtet heves før spørsmålet er avgjort ved avstemming eller forsamlingen har vedtatt at forhandlingene skal utsettes.</li> </ol>
--	--

## **Kapittel 6: Valg**

### **6.1 Valg av hovedstyre**

Nominasjonskomitéens leder eller en annen representant for nominasjonskomitéen, fremlegger komitéens prioriterte innstillinger med begrunnelse. Generalforsamlingen gis deretter mulighet til å komme med andre forslag på kandidater. Kandidatene må være forespurte og akseptert å stille til valg.

Generalforsamlingen gis adgang til debatt og maks 2 valgtaler per kandidat. Deretter starter man direkte med valget som ledes av dirigenten.

Valg av hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer skjer i tre valgomganger. Se for øvrig grunnreglene § 7.10 samt «Reglement for valg av hovedstyre» for ytterligere beskrivelse av valgprosedyrer.

### **6.2 Valg av kontrollkomité**

Det foretas separat valg av medlemmer til kontrollkomité, se grunnreglene §7.11. Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på tre medlemmer. Komiteen har samme funksjonstid som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.

### **6.3 Valg av nominasjonskomité**

Det foretas valg av nominasjonskomité i henhold til eget reglement.

### **6.4 Valg av revisor**

Det foretas valg av revisor

## **Kapittel 6: Valg**

### **6.1 Valg av hovedstyre**

Nominasjonskomitéens leder eller en annen representant for nominasjonskomitéen, fremlegger komitéens prioriterte innstillinger med begrunnelse. Generalforsamlingen gis deretter mulighet til å komme med andre forslag på kandidater. Kandidatene må være forespurte og akseptert å stille til valg.

Generalforsamlingen gis adgang til debatt og maks 2 valgtaler per kandidat. Deretter starter man direkte med valget som ledes av dirigenten.

Valg av hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer skjer i tre valgomganger. Se for øvrig grunnreglene § 7.10 samt «Reglement for valg av hovedstyre» for ytterligere beskrivelse av valgprosedyrer.

### **6.2 Valg av kontrollkomité**

Det foretas separat valg av medlemmer til kontrollkomité, se grunnreglene §7.11. Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på tre medlemmer. Komiteen har samme funksjonstid som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.

### **6.3 Valg av nominasjonskomité**

Det foretas valg av nominasjonskomité i henhold til eget reglement.

### **6.4 Valg av revisor**

Det foretas valg av revisor

### **Kapittel 7: Voteringer**

Votering er en formell avstemning og kan være åpen eller skriftlig. Åpen votering vil skje ved bruk av nummerlapp. Ved en digital generalforsamling blir det benyttet digital avstemning som er sikret. Dirigenten redegjør for prosedyren for avstemning. Referentene og sekretariatet registrerer resultatet av stemmegivningen.

1. Før votering må dirigenten orientere om fremgangsmåten for votering for å unngåmisforståelse.
2. Dirigenten må før votering referere forslaget / forslagene slik de er fremsatt
3. Bare stemmeberettigede som er til stede kan delta i voteringen.
4. Før votering opplyser dirigenten om hvor mange stemmeberettigede delegater som faktisk er til stede.
5. Som "avgitte stemmer" regnes også blanke stemmer.
6. All votering skal foregå skriftlig når det forlanges av en av de stemmeberettigede. Valg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere kandidater enn det skal velges.
7. Tellekorpset har ansvar for å telle antall stemmer. Stemmetall på samtlige kandidater skal protokolleres. Hver delegat har kun en stemme.

### **Kapittel 7: Voteringer**

Votering er en formell avstemning og kan være åpen eller skriftlig. Åpen votering skjer **på fysiske generalforsamlinger ved bruk av nummerlapp. Ved bruk av digitale verktøy er voteringene lukket.** Ved en digital generalforsamling blir det alltid benyttet digital avstemning som er sikret. Dirigenten redegjør for prosedyren for avstemning. Referentene og sekretariatet registrerer resultatet av stemmegivningen.

1. Før votering må dirigenten orientere om fremgangsmåten for votering for å unngåmisforståelse.
2. Dirigenten må før votering referere forslaget/forslagene slik de er fremsatt
3. Bare stemmeberettigede som er til stede kan delta i voteringen.
4. Før votering opplyser dirigenten om hvor mange stemmeberettigede delegater som faktisk er til stede.
5. Som "avgitte stemmer" regnes også blanke stemmer.
6. All votering skal foregå skriftlig når det forlanges av en av de stemmeberettigede. Valg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere kandidater enn det skal velges.
7. Tellekorpset har ansvar for å telle antall stemmer. Stemmetall på samtlige kandidater skal protokolleres. Hver delegat har kun en stemme.

**Kapittel 8: Protokollføring**

Det føres protokoll fra generalforsamlingen. Protokollen skal inneholde:

- 1) Oversikt over saksliste og program
- 2) Konstitueringen, herunder
  - a) navn på alle fremmøte delegater og hvem de representerer
  - b) valgt dirigentskap
  - c) valgte referenter
  - d) valgte underskrivere av protokoll
  - e) valgt tellekorps
  - f) navn på andre deltakere som er gitt talerett, og hvem de representerer
- 3) Liste over hvem som har ordet under forhandlingene
- 4) De innstillinger og forslag til vedtak som fremlegges i de ulike saker
- 5) Generalforsamlingens vedtak
- 6) Protokollen skal undertegnes av de to valgte protokollunderskriverne og referenter

**Kapittel 8: Protokollføring**

Det føres protokoll fra generalforsamlingen. Protokollen skal inneholde:

- 1) Oversikt over saksliste og program
- 2) Konstitueringen, herunder
  - a) navn på alle fremmøte delegater og hvem de representerer
  - b) valgt dirigentskap
  - c) valgte referenter
  - d) valgte underskrivere av protokoll
  - e) valgt tellekorps
  - f) navn på andre deltakere som er gitt talerett, og hvem de representerer
- 3) Liste over hvem som har ordet under forhandlingene
- 4) De innstillinger og forslag til vedtak som fremlegges i de ulike saker
- 5) Generalforsamlingens vedtak
- 6) Protokollen skal undertegnes av de to valgte protokollunderskriverne og referenter

Forslag til ny forretningsorden for GF:

## **FORRETNINGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGER I SJØMANNSKIRKEN – NORSK KIRKE I UTLANDET**

### **Kapittel 1: Generelle bestemmelser**

Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste besluttsende og kontrollerende organ og avholdes normalt i slutten av juni. Grunnreglene er basis for forretningsordnen.

### **Kapittel 2: Registrering**

Ved ankomst til generalforsamlingen registrerer samtlige seg i sekretariatet. Delegater mottar nummerlapper. Delegater med stemmerett har gule nummerlapper og delegater uten stemmerett har røde nummerlapper. Disse benyttes under forhandlingene for å registrere seg hos dirigenten til innlegg, replikk og ved avstemninger.

Ved bruk av digitale verktøy for avstemninger, innsendelse av forslag, tegne seg på talerlisten eller for å be om ordet til dagsordenen på fysiske generalforsamlinger, får delegatene informasjon om dette på forhånd. Veiledning vil bli gitt.

Ved digital generalforsamling utarbeides egne retningslinjer som ivaretar generalforsamlings krav til registrering, drøftinger og stemmegivning.

### **Kapittel 3: Beslutningsdyktighet**

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er innkalt og konstituert i henhold til grunnreglene.

Når fysiske nummerlapper benyttes, leveres disse til dirigenten dersom man under forhandlingene forlater lokalet. Når man returnerer til lokalet hentes nummerlappen hos dirigenten.

Ved bruk av digitale verktøy, angir dirigentskapet hvordan man digitalt melder fra om at man er fraværende under forhandlingene. Før hver votering skal dirigentskapet oppgi hvor mange stemmeberettigede som er til stede.

Ved en digital generalforsamling registrerer samtlige seg i sekretariatet gjennom det oppgitte digitale møteforum.



## **Kapittel 4: Konstituering av møtet**

### **4.1 Åpning av generalforsamlingen**

Inntil dirigentskap er valgt og overtar ledelsen av møtet, ledes generalforsamlingen av hovedstyrets leder. Styreleder foretar navneopprop av alle delegatene. Det opplyses hvem som er invitert til generalforsamlingen med talerett. Disse godkjennes av generalforsamlingen.

Hovedstyret ved styreleder foreslår, og generalforsamlingen velger:

- Dirigent og visediregent. Disse utgjør møtets dirigentskap.
- 2 eller 3 referenter
- 2 protokollunderskrivere
- Tellekorps bestående av 3 personer.

Ved en digital generalforsamling er det sekretariatet som registrerer stemmetallene ved hjelp av det digitale stemmeverktøyet.

### **4.2: Godkjenning av innkalling og saksliste**

Generalforsamlingen godkjenner innkalling og saksliste.

## **Kapittel 5: Om debatten**

Alle stemmeberettigede delegater har tale- og forslagsrett under forhandlingene. Inviterte delegater uten stemmerett, har talerett. Debattene skal preges av gjensidig respekt og anerkjennelse.

Ved digital generalforsamling gir dirigenten anvisning for hvordan en tegner seg til innlegg/replikk/dagsorden. Dette gjelder også ved bruk av digitale verktøy på fysiske generalforsamlinger. Ved bruk av nummerlapper gjelder:

1. Under debatten i plenum melder man seg til innlegg ved å vise nummerlapp.
2. Replikk til innlegg får man ved å vise nummerlapp og to fingre.
3. Det tillates to replikker og én svarreplikk i forbindelse med hvert innlegg.
4. Innlegg skal foregå fra talerstolen. Replikk kan fremføres i mikrofoner fra salen.
5. Innlegg til dagsorden, forretningsorden, voteringsorden eller for å oppklare misforståelser får man ved å vise nummerlapp og si "til dagorden", "til forretningsorden", "til voteringsorden" eller "oppklaring av åpenbar misforståelse" og man slippes til utenom talerlisten.
6. Innlegg til dagsorden gjelder den praktiske gjennomføring av forhandlingene (tidsramme, pauser, saksrekkefølge osv.), innlegg til forretningsorden gjelder avklaring av formelle sider ved saksbehandlingen og innlegg til oppklaring av åpenbar misforståelse må gjelde åpenbar misforståelse og bare inneholde det helt nødvendige for oppklaringen. Alle de nevnte saksbehandlingsinnlegg skal bare omhandle saksbehandlingen – ikke selve saken.
7. Ved behandling av sakene kan dirigenten la representanter fra hovedstyret eller generalsekretæren slippe til utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller oppklare misforståelser.
8. Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller

voteringsorden, skal formes skriftlig og leveres dirigenten. Ved en digital generalforsamling må delegatene sende epost til generalforsamlingens epostadresse.

9. Dirigenten kan når som helst innføre begrensning i taletid. Herunder kan det gis lengre taletid eller anledning til sluttinnlegg for forslagsstillere eller spesielt berørte.
10. Før dirigenten eventuelt setter strek for en debatt, må alle forslag som det skal votes over være presentert, og det må gis anledning til å tegne seg mellom vedtakene om og gjennomføring av å sette strek, og talerlisten refereres.
11. Når et spørsmål er satt under debatt, må ikke møtet heves før spørsmålet er avgjort ved avstemming eller forsamlingen har vedtatt at forhandlingene skal utsettes.

## **Kapittel 6: Valg**

### **6.1 Valg av hovedstyre**

Nominasjonskomitéens leder eller en annen representant for nominasjonskomitéen, fremlegger komitéens prioriterte innstillinger med begrunnelse. Generalforsamlingen gis deretter mulighet til å komme med andre forslag på kandidater. Kandidatene må være forespurte og akseptert å stille til valg.

Generalforsamlingen gis adgang til debatt og maks 2 valgtaler per kandidat. Deretter starter man direkte med valget som ledes av dirigenten.

Valg av hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer skjer i tre valgogninger. Se for øvrig grunnreglene § 7.10 samt «Reglement for valg av hovedstyre» for ytterligere beskrivelse av valgprosedyrer.

### **6.2 Valg av kontrollkomité**

Det foretas separat valg av medlemmer til kontrollkomité, se grunnreglene §7.11. Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på tre medlemmer. Komiteen har samme funksjonstid som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.

### **6.3 Valg av nominasjonskomité**

Det foretas valg av nominasjonskomité i henhold til eget reglement.

### **6.4 Valg av revisor**

Det foretas valg av revisor

## **Kapittel 7: Voteringer**

Votering er en formell avstemning og kan være åpen eller skriftlig. Åpen votering skjer på fysiske generalforsamlinger ved bruk av nummerlapp. Ved bruk av digitale verktøy er voteringene lukket. Ved en digital generalforsamling blir det alltid benyttet digital avstemning som er sikret. Dirigenten redegjør for prosedyren for avstemning. Referentene og sekretariatet registrerer resultatet av stemmegivningen.

1. Før votering må dirigenten orientere om fremgangsmåten for votering for å unngå misforståelse.
2. Dirigenten må før votering referere forslaget/forslagene slik de er fremsatt
3. Bare stemmeberettigede som er til stede kan delta i voteringen. Før votering
4. opplyser dirigenten om hvor mange stemmeberettigede delegater som faktisk er til stede.
5. Som "avgitte stemmer" regnes også blanke stemmer.
6. All votering skal foregå skriftlig når det forlanges av en av de stemmeberettigede. Valg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere kandidater enn det skal velges.
7. Tellekorpset har ansvar for å telle antall stemmer. Stemmetall på samtlige kandidater skal protokolleres. Hver delegat har kun en stemme.

## **Kapittel 8: Protokollføring**

Det føres protokoll fra generalforsamlingen. Protokollen skal inneholde:

- 1) Oversikt over sakliste og program
- 2) Konstitueringen, herunder
  - a) navn på alle fremmøtte delegater og hvem de representerer
  - b) valgt dirigentskap
  - c) valgte referenter
  - d) valgte underskrivere av protokoll
  - e) valgt tellekorps
  - f) navn på andre deltakere som er gitt talerett, og hvem de representerer
- 3) Liste over hvem som har ordet under forhandlingene
- 4) De innstillinger og forslag til vedtak som fremlegges i de ulike saker
- 5) Generalforsamlingens vedtak
- 6) Protokollen skal undertegnes av de to valgte protokollunderskriverne og referenter

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

### Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.juni.23

## GF 16-17. juni 2023- Kontrollkomiteens rapport om hovedstyrets arbeid

### Kort fremstilling av saken

I henhold til grunnreglenes §7.11, skal kontrollkomiteen legge frem en rapport om hovedstyrets arbeid. Kontrollkomiteen skal vurdere om hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat. Rapporten vil bli delt ut til delegatene før fremleggelsen. Rapporten vil bli lagt frem for generalforsamlingen av leder i kontrollkomiteen.

### Hovedstyrets forslag til vedtak:

Generalforsamlingen godkjenner kontrollkomiteens rapport om hovedstyrets arbeid.

---

### Utfyllende saksinformasjon:

I grunnreglenes §7.11 står det om kontrollkomiteen:

«Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på 3 medlemmer.

Kontrollkomiteen har samme funksjonsperiode som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.

Kontrollkomiteen skal gjennomgå hovedstyrets møteprotokoll og regnskaper for å gi sin vurdering av om hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat.

Komiteen skal gi generalforsamlingen en skriftlig rapport om sitt arbeid.»

### Prosess videre

Hovedstyret merker seg eventuelle kommentarer om arbeidet i hovedstyret i det videre arbeidet.



*Årsmelding*  
**SJØMANNSKIRKEN**  
2 0 2 1

# SJØMANNSKIRKENS STRATEGI

Sjømannskirken er en inkluderende, oppsøkende og nyskapende kirke som er til stede for nordmenn der de er.

Vi ønsker å ivareta hele mennesket ved å være del av den verdensvide kirke som forkynner evangeliet i ord og handling og tar del i menneskers liv og hverdag. Vi skal:

- oppsøke mennesker og være opptatt av deres hverdag
- gi støtte til mennesker i sårbare og vanskelige situasjoner
- være et kirkelig, sosialt og kulturelt møtested
- gi tilbud om gudstjenestefelleskap, trosopplæring og kirkelige handlinger
- være i beredskap for mennesker i krise og nød

## Våre målgrupper

Sjømannskirken er til for alle nordmenn som oppholder seg i utlandet, på havet, eller som arbeider på norsk kontinentalsokkel i kortere eller lengre tid. Arbeidet kan også inkludere øvrige nordiske statsborgere og utenlandske sjøfolk på norske skip. Når vi i beredskapsarbeidet møter mennesker av andre nasjonaliteter, bistår vi også dem.

## Våre verdier

- Inkluderende
- Oppsøkende
- Nyskapende

## Vår virksomhet

Sjømannskirkens virksomhet består av:

- kirkelige, sosiale og kulturelle møteplasser for nordmenn i utlandet
- oppsøkende virksomhet og besøkstjeneste
- beredskapsarbeid i samarbeid med utenriktjenesten og næringslivet
- innsamlings-, informasjons- og frivillighetsarbeid

## INNHold

3 «Av-og-på»-året

4 Inkluderende

7 Oppsøkende

10 Nyskapende

12 Økonomi

13 Bemanning

14 Hovedstyrets arbeid

15 Veien videre

## VÅRE KIRKER I UTLANDET

Aberdeen	Los Angeles/San Pedro
Alanya	Mallorca
Albir-Villajoyosa	Miami
Ayia Napa	New York
Benelux	Paris
Berlin	Pattaya
Costa del Sol	Rio de Janeiro
Dubai	San Francisco
Gran Canaria	Singapore
Hamburg	Stockholm
Houston	Sveits
København	Tenerife
Lanzarote	Torre Vieja
London	

# «AV-OG-PÅ»-ÅRET



Generalsekretær Jeffrey Huseby og styreleder Jørn-Henning Theis.

2021 var året der vaksiner skulle gjøre det mulig med gjenåpning, men pandemien holdt grepet og gav flere tilbakeslag. Gjennom året varierte det veldig i hvilken grad sjømannskirkene kunne gjennomføre sine arrangement og aktiviteter. En viktig milepæl i året som har gått var likevel utarbeidingen av en ny strategi for Sjømannskirken. Strategien skal gjelde fra 2021 til 2026.

2021 var på sett og vis mer krevende enn 2020 fordi restriksjonene varierte mer fra land til land, men også fordi landene gikk gjennom ulike faser av pandemien til ulike tider. De største utfordringene har vært knyttet til slitasjen medarbeiderne har opplevd ved en svært uforutsigbar arbeidshverdag, hvor aktiviteter har blitt planlagt og avlyst gang på gang. Arbeidsbelastningen har også blitt ujevnt fordelt ut fra hvilke hindringer som lå i veien for jobbutførelsen.

To år med pandemi har gitt høy kompetanse på digitale verktøy, men den viktigste lærdommen er likevel knyttet til betydningen av å møtes fysisk. For digitale verktøy kan ikke erstatte det som er Sjømannskirkens viktigste produkt - menneskemøter.

## 250 000 MENNESKEMØTER

Sjømannskirkens medarbeidere har gjennom 2021 registrert 255 830 møter med mennesker. 60 prosent av møtene var fysiske. De mange arrangementene av ulik karakter gir et bredt tilbud til nordmenn i utlandet, og til tross for pandemien har 44 000 deltatt på arrangement som

håndarbeidsgrupper, fest på kjerka, bocciaspill, turgruppe, småbarnstreff, tweensklubb, studentmiddag, basarer og mye mer. Nær 21 000 deltok på fysisk gudstjeneste i sjømannskirkene, mens over 25 000 fulgte de vel 100 gudstjenestene som ble formidlet digitalt via Facebook og Youtube. Også andre møtepunkt ble gjennomført digitalt, som for eksempel strikkeklubb, skravletreff og tweensklubb. Gjennom 233 digitale arrangementer ble det registrert 54 500 deltakere. Selv om de digitale møtene aldri kan bli helt det samme som å møtes fysisk, har de digitale kanalene bidratt betydelig til at flere kan bli inkludert i fellesskapet og at relasjoner opprettholdes gjennom en krevende periode med mange restriksjoner og begrensede muligheter.

## NETTKIRKEN OVERFØRT TIL DEN NORSKE KIRKE

Nettkirken har i flere år vært et samarbeid mellom Sjømannskirken og Den norske kirke (Dnk). Ved overgangen mellom 2020 og 2021 overtok Dnk driftsansvaret for Nettkirken, men samarbeidet fortsetter og Nettkirken er fortsatt en del av Sjømannskirkens tilbud til mennesker som ikke kan eller vil møte våre medarbeidere personlig. Menneskemøtene i Nettkirken foregår via chat eller e-post. Tidligere år har disse møtene blitt regnet inn i Sjømannskirkens statistikk. Selv om Sjømannskirkens medarbeidere bidrar i betjeningen av chatten i Nettkirken, registreres disse menneskemøtene nå av Dnk. Dette bidrar til nedgangen i antall registrerte møter med mennesker i Sjømannskirkens statistikk for 2021.

# INKLUDERENDE



«Ensomhet og begrenset sosialt liv er tøft og vanskelig også her. Mange sitter alene inne i store leilighetskompleks uten nettverk rundt seg. Derfor har det vært viktig å holde kirken og kafeen så mye åpen som mulig for å gi folk mulighet til å få litt sosialt samvær.»

- Hanne Marie Engdal, diakon ved Sjømannskirken på Gran Canaria til HJEM, 1/21.

Vi tror alle mennesker er skapt i Guds bilde med en uendelig verdi og at alle har en plass i fellesskapet. Sjømannskirken ønsker å gjøre en forskjell for nordmenn som oppholder seg i utlandet, ved å være et kirkelig, kulturelt og sosialt møte-sted hvor alle hører til, uavhengig av livssituasjon, livssyn, etnisitet og legning.

## HJERTEVARME I EN VAFFEL

Til tross for at flere av sjømannskirkene i perioder har måtte stenge for fysiske besøk, og at det har vært langt færre nordmenn i utlandet gjennom året, kom hele 33 400 innom sjømannskirkene utenom arrangementer. Kafédriften med salg av vafler, kaffe og lørdagsgrøt er mange steder et viktig lavterskeltilbud for å komme i kontakt med andre nordmenn og med Sjømannskirkens medarbeidere.

For mange symboliserer vaffelen Norge og det norske. For Sjømannskirken er vaffelen et symbol på hjertevarmen organisasjonen ønsker å møte mennesker med. Tilbudet om drop-in varierer fra sted til sted og er tilpasset behovet og sammensetningen av nordmenn i området rundt den enkelte sjømannskirke.

## FRIVILLIGHET

«Det er vakkert syn når en hær av frivillige har et så sterkt eierskap til oppgavene og institusjonen at arbeidet blir et

studie i fellesskap, humor og pågangsmot.»

Aasmund Offernes, sjømannsprest og daglig leder ved Sjømannskirken i Los Angeles.

Sjømannskirken er en frivillig, medlemsbasert organisasjon, og store deler av arbeidet drives ved hjelp av frivillige medarbeidere. Sjømannskirken har to typer frivillige. Utsendte frivillige prester og assistenter, og frivillige som bidrar i Sjømannskirkens arbeid der de likevel oppholder seg. Pandemien gjorde at det ikke ble sendt ut mange frivillige vinterprester/assistenter vinteren 2020/21, og heller ikke mange sommervikarer sommeren 2021. Normalt utgjør denne frivillige innsatsen rundt 20 årsverk i organisasjonen, mens det i 2021 tilsvarte fem årsverk.

Den lokale frivillige innsatsen økte betydelig gjennom året, etter hvert som pandemien medførte færre restriksjoner og mer mulighet for å drive aktivt sjømannskirkearbeid. Til sammen ble det lagt ned 44 500 frivillighetstimer i 2021, en betydelig økning i forhold til 2020, men samtidig langt mindre enn i et normalår. De frivillige oppgavene varierer stort, fra å lage mat, til å stelle hageanlegg, være med på enkeltarrangementer, være korleder, lede barnegrupper eller gå på sykebesøk på vegne av Sjømannskirken.

	2019	2020*	2021
<b>Frivillighetstimer</b>	60 020	31 382	44 546
<b>Sosialsaker</b>	1 188	1 270	674
<b>Medvandring/1:1 samtaler</b>	Ny kategori	Ny kategori	11 146
<b>Familieveiviseren</b>	94	60	92
<b>Beredskapssaker</b>	364	-	166

\*Statistikken ble lagt om i 2020. Tallene er derfor usikre/manglende pga pandemien





*«Det er ingen tvil om at koronakrisen har ført til en presset arbeids- og familiesituasjon for mange.»*

- Torunn Mørenskog, daglig leder av Familieveiviseren

### **STOR FRIVILLIGHET OGSÅ I NORGE**

Sjømannskirken har et aktivt arbeid også i Norge. Målet med arbeidet i Norge er å skape kjennskap og engasjement for organisasjonen, og bidra til arbeidet ute i verden gjennom innsamling og forbønn. Arbeidet er organisert i elleve regioner, og det ble i 2021 utført 2 100 frivillighetstimer i Norgesarbeidet. Bredden av frivillighetsoppgaver er stor også i Norge og spenner fra å stå på stand og steke vafler, være med i et regionstyre, være ambassadør og representere Sjømannskirken på gudstjenester, holde foredrag eller følge opp foreninger.

Sjømannskirken er en medlemsorganisasjon, og medlemmene i Norge velger til sammen 25 delegater til Sjømannskirkens generalforsamling. Ved utgangen av året hadde organisasjonen 2 756 medlemmer i Norge. I tillegg har flere av sjømannskirkene lokale medlemsordninger.

Å bidra økonomisk er også en viktig del av frivilligheten. Sjømannskirken har et aktivt innsamlingsarbeid, og får pengegaver fra enkeltmennesker som er faste givere, folk som gir sporadisk, gjennom kirkeoffer, loddkjøp eller kjøp av varer i nettbutikken. Gavenes størrelse varierer fra en hundrelapp til større donasjoner på flere hundre tusen kroner. Sjømannskirken mottar også testamentariske gaver og minnegaver i forbindelse med begravelser. Sjømannskirken mottok i 2021 over 25 millioner kroner i gaver fra enkeltpersoner i Norge.

### **FLERE ALVORLIGE SAKER FOR FAMILIEVEIVISEREN**

Familieveiviseren er et lavterskeltilbud rettet mot alle norske barn og ungdommer og deres foreldre/foresatte, primært i Spania. Tjenesten tilbys også gjennom rådgiving til medarbeidere ved sjømannskirkene ellers i verden.

Selv om våren 2021 var sterkt preget av begrensninger i arbeidet på grunn av korona, har Familieveiviserens tre medarbeidere håndtert like mange saker som rekordåret 2019.

Av de 92 sakene Familieveiviseren arbeidet med gjennom året var 72 av forebyggende art og hele 20 av alvorlig art. Dette er krevende saker knyttet til vold, omsorgssvikt og avhengighet. Sakene tar mye tid i de akutte fasene. De forebyggende sakene er knyttet til generelle familieutfordringer, livsvansker, fysisk og psykisk helse.

Det oppsøkende arbeidet tok seg betydelig opp på høsten, med tilstedeværelse på foreldrekaffe, på skolene, i konfirmantarbeidet med mer. Totalt har Familieveiviseren registrert 773 samtaler, hvorav 379 var digitale.



«Det er en sterk opplevelse å stå ved kisten i krematoriet på vegne av de pårørende som sitter i Norge og ikke selv får komme ned til Spania for å ta farvel.»

- Sjømannsprest Anita Dalehavn, Sjømannskirken i Torreveija.

## KIRKELIGE HANDLINGER

Samlingen om gudstjenesten, de kirkelige handlingene, trosopplæring, sjelesorg og andre møter som skaper rom for tro, er grunnleggende i Sjømannskirkens arbeid. En minnestund kan formidles digitalt, en gudstjeneste kan arrangeres hjemme hos noen, på en ambassade eller på en bar. Nattverdsfeiringen skjer like gjerne ved sykeleiet som ved alteret. Både i 2020 og 2021 ble både gudstjenester og trosopplæringstiltak gjennomført i en blanding av digitale og fysiske tilbud.

## SORGEN OG GLEDEN VANDRER TIL HOPE

Sjømannskirken forrettet til sammen 84 begravelser og minnemarkeringer i året som gikk. Dødsfall i utlandet har i mange tilfeller vært mer krevende for de pårørende under pandemien enn tidligere. Det har vært vanskelig både å reise til utlandet og få møte den døende, og deretter å få hentet sine kjære hjem. Det å ha noen å dele smerten med og finne løsninger sammen med, gir både trøst og trygghet i livets tyngste og vanskeligste stunder. Sjømannskirkens medarbeidere gjør det de kan for å bistå familiene, og har gjennom året formidlet gravferder og minnemarkeringer digitalt hjem til pårørende i Norge, oppbevart og fraktet urner hjem, vært stedfortreder for familien i kontakten med

begravelsesbyrå og ikke minst vært samtalepart eller en å være stille sammen med i de tunge stundene. På den mer gledelige siden tok det seg opp med vielser mot slutten av 2021 og ikke minst bestilling av vielser for 2022. 163 par ble viet eller fikk kirkelig velsignelse gjennom Sjømannskirken i 2021.

## TROSOPPLÆRING

68 barn ble døpt gjennom Sjømannskirken i 2021, noe som tilsvarer en halvering av antallet i perioden før pandemien. 108 ungdommer ble konfirmert, noe som er betydelig høyere enn det første pandemiåret, men fortsatt en del under antallet som ble konfirmert i 2019. Hovedårsaken til de lave tallene er at det var færre familier utsendt for norske bedrifter i perioden, og at også antall nordmenn på langtidsopphold i Spania ble redusert skoleåret 2020/21. Av tiltakene i trosopplæringsplanene er det flest deltakere knyttet til småbarnstreff/babysang (2 424), familiedag (4 093) og breddetiltaket klubb (5 100).

Fem sjømannskirker har arrangert Tårnagentsamling i året som gikk, mens åtte fikk arrangert Lys våken. Totalt ble det registrert 8 000 barn og unge i trosopplæringstiltakene i Sjømannskirken.

	2019	2020 *	2021
<b>Gudstjenester (digitale)</b>	1 471 (-)	720 (248)	821 (103)
<b>Gudstjenestedeltakere (digitale)</b>	77 565 (-)	31 161 (118 640)	45 998 (25 295)
<b>Gudstjenester med nattverd</b>	987	444	404
<b>Konfirmanter</b>	140	63	108
<b>Døpte</b>	122	45	68
<b>Vielser og velsignelser</b>	586	95	163
<b>Gravferd og minnemarkering</b>	63	65	84

\* Det var nytt med digitale gudstjenester i 2020, og telling av deltakere er usikkert. Det ble utarbeidet nye rutiner for statistikkføring fra 2021.

# OPPSØKENDE

«Hun er som en morsfigur og er en kjemperessurs for oss. En voksen person vi kan støtte oss til når vi flytter for første gang hjemmefra. Du kan gå en tur med henne, ta en kaffe. Det er lavterskel.»

- Utenlandsstudent Ingrid Odella Glimsdal om sjømannsprest for studenter i Øst-Europa, Hilde Sirmes.



Oppsøkende er både en verdi og en strategi i Sjømannskirkens arbeid.

Sjømannskirken ble etablert som en oppsøkende virksomhet overfor norske sjømenn i fremmede havner. Å oppsøke nordmenn der de er i verden er selve grunntanken for virksomheten. Vi tror at alle har behov for å høre til uansett hvor man oppholder seg. Derfor etablerer vi sjømannskirker der det er mange nordmenn, og sikrer det verdensvide tilbudet gjennom ambulerende virksomhet. Vi vil møte mennesker der de er, uavhengig av om de kan komme til oss eller ikke. Derfor driver vi også oppsøkende arbeid ut fra våre faste virksomheter.

## EN RESSURS FOR UTENLANDSSTUDENTENE

Å være oppsøkende ligger i ryggmargen til de fem sjømannsprestene/diakon for studenter, enten det handler om å reise til studiestedene og møte studentene fysisk, eller det er snakk om å ta en telefon eller sende en melding.

Sett under ett kan man si at pandemien har lagt mye av premisene for studentarbeidet i året som gikk, med færre utenlandsstudenter og mye digital kontakt. Men gjennom året har det vært en tydelig bevegelse fra det digitale til det fysiske, og studentene har i flere regioner ytret sterkt ønske om at studentprestene skulle gjenoppta sine fysiske besøk. Studentprestenes oppgaver veksler mellom tilstedeværelse i festlige lag og alvorlige samtaler, foredrag, beredskapskurs, sosialsaker og beredskapssaker. Samtaletemaene varierer mye. Tema som livsmestring, ensomhet og angst går igjen som det har gjort tidligere, men pandemien har vært med på å forsterke utfordringene og har skapt ny uro og slitasje.

Studentprestene møtte nær 10 000 gjennom pandemien. I tillegg kommer deltakelse på større arrangementer og arbeid i sosiale medier, der studentprestene når mange med både informasjon om tjenesten og oppmuntrende ord, uten at det er registrert i statistikken.

	2019	2020 *	2021
<b>Møter på andres arenaer</b>	20 597	3 635 **	29 387
<b>Møtt gjennom hjemmebesøk</b>	Ny kategori	Ny kategori	2 737
<b>Sykebesøk (møtte)</b>	2 339 (3 385)	1 245 (1 681)	286 (537)
<b>Kontorbesøk/bedriftsbesøk (møtte)</b>	Ny kategori	Ny kategori	96 (488)
<b>Besøkte i fengsel</b>	93	56	35
<b>Skipsbesøk/Skipsbetjening (digitalt)</b>	8 737	3 260**	1 235 (507)
<b>Møter offshore</b>	32 467	4 604	1 868
<b>Møter med studenter</b>	17 926	3 957	9 974

\*Statistikken ble lagt om i 2020. Tallene er derfor usikre/manglende pga pandemien

\*\* Digitale møter er ikke ført eller mangelfullt ført i 2020.



«Mange ville hatt en barriere med å oppsøke kirken. Men når de kommer på bedriftsbesøk blir det ikke bare en kirke, det blir en person.»

- Emma From, Salgssjef i Got2Get på Costa del Sol

## SKIPSBESØK OG NÆRINGS LIVSSAMARBEID

Sjømannskirken er næringslivets kirke, og har gjennom årene bygget opp en god relasjon til virksomheter som har arbeid i utlandet. Til tross for pandemi og redusert utenlandsaktivitet opprettholdt 220 bedrifter, utdanningsinstitusjoner, organisasjoner og rederier sin beredskapsavtale med Sjømannskirken. For noen næringer har pandemien vært ekstra tøff, og noen virksomheter har vært nødt til å pause sitt økonomiske bidrag under pandemien. Disse har inngått avtaler om å gjenoppta bidraget når aktiviteter tar seg opp.

Trivsel i og utenfor jobb og studier er viktig for å gjøre tiden borte fra familie og venner i Norge lettere for virksomhetenes utsendte medarbeidere, sjøfolk og studenter. Gjennom besøk på arbeidsplasser, skip og studieplasser, invitasjon til arrangement og deltakelse på sosiale arenaer, søker Sjømannskirken å bidra til trivsel gjennom fellesskap og tilhørighet.

Til tross for sterke begrensninger gjennom hele året gjennomførte Sjømannskirken 96 bedriftsbesøk, 100 skipsbesøk og 561 skipsbetjening i 2021. Mye av kontakten med sjøfolkene ble vedlikeholdt gjennom digitale kanaler, telefon og samtale på kaien, siden pandemien medførte redusert mulighet for å komme om bord.

## AMBULERENDE

«På høsten ble det utført tre reiser til Balkan, Øst-Europa og Midtøsten på til sammen 55 dager. I tillegg ble det noen møter internt i Norge. Summen gjør at det ble et aktivt år selv om pandemien skapte ekstra utfordringer og deler av reiseområdet var helt eller delvis stengt for innreise.»

Ambulerende sjømannsprest Leif Magne Helgesen i sin årsrapport.

2021 ble et annerledes år for den ambulerende tjenesten. Store deler av arbeidet har blitt ivaretatt gjennom kontakt på digitale flater, e-post, chat og telefon. Det har gitt noen muligheter, men også vist sine begrensninger. Men for den enkelte som har møtt tjenesten har det vært svært viktig i en tid med karantene og isolasjon. Muligheten for å reise og møte mennesker fysisk har variert fra region til region. Det har ikke vært mulig å reise til Filipinene og Sør-Asia, mens det på høsten ble mulig med noen reiser til Midtøsten, Øst-Europa, Afrika og Sør-Amerika.

De ambulerende sjømannsprestene har gjennom året vikariert ved sjømannskirker verden rundt i påvente av å kunne gjennomføre reiser i eget tjenesteområde. Til sammen er det registrert 5 200 møter med mennesker i det ambulerende arbeidet. Arbeidet de ambulerende sjømannsprestene har gjort som vikarer, er registrert ved den respektive sjømannskirke.



Liv fra Sjømannskirken steller i stand 17.mai-feiring for vennene Liv Kirkeby og Otto Johansen hjemme hos Otto. De har ikke helse til å dra på feiring i kirken som før, og er redde for koronasmitte.

### BESØKER DEN ENE

Like viktig som å møtes til sosiale, kulturelle og kirkelige arrangementer, er det å møte den som ikke har mulighet for å oppsøke fellesskapet. Sjømannskirkens medarbeidere oppsøker derfor nordmenn på sykehus og sykehjem, i fengsel eller hjemme. Pandemien har gjort slike besøk vanskelige gjennom året. Bare på Gran Canaria kunne sjømannskirkens medarbeidere tidligere besøke opp til 30 på sykehus på én dag, mens det i store deler av 2021 ikke har vært mulig å komme inn på sykehusene. Likevel har 537 personer blitt møtt gjennom sykebesøk i året som gikk, 35 møtt i fengsel og 2 700 besøkt hjemme. Nytt av året var at enkelte sjømannskirker tok med seg kaker og pynt og feiret nasjonaldagen hjemme hos mennesker som ikke kunne delta i fellesskapet.

### IDRETTSKIRKEN

Sjømannskirken har siden 1996 vært til stede ved større idrettsarrangementer, særlig vinter-OL og ski-VM. Enten ved å leie et sted å invitere til, eller å ha en mer ambulerende tilnærming og være tydelig til stede i miljøet, i beredskap om noe skulle inntreffe. Etter OL i Sør-Korea i 2018, hvor det var få tilreisende nordmenn, har vi landet på at det ikke er hensiktsmessig å være til stede på stevner med få tilreisende supportere. Sjømannskirken var derfor ikke til stede under

OL i Tokyo, som ikke var åpent for publikum på grunn av pandemien.

I desember 2021 var Sjømannskirken representert med én medarbeider under den innledende runden i håndball-VM for damer i Castellon i Spania. Der hadde vi et nært samarbeid med Håndballens Venner, og ble en del av den gruppen. Både ambassaden i Madrid og Håndballforbundet uttrykte takk for at vi var til stede og i beredskap. En god måte å være sjømannskirke på, med mange fine menneskemøter.

### OFFSHORE

Pandemien har begrenset tjenesten offshore betydelig gjennom hele året. Operatørselskapene ønsket lenge kun å sende helt nødvendig personell ut til installasjonene for å begrense smittefaren. På høsten åpnet det litt opp for at sjømannsprestene offshore igjen kunne reise ut, og gjennom 90 offshoredøgn møtte de 1 868 mennesker om bord. Like før jul sørget omikronvarianten for at plattformene nok en gang ble stengt for sjømannsprestene. Det ble derfor heller ikke i 2021 egne juleutsendinger til installasjonene. Julen ble markert med en egen digital julegudstjeneste for offshoreansatte, der medarbeidere fra plattformene medvirket.

«Underveis i arbeidet har nye veier blitt til, og Amazing (G)race er nå blitt et trosopplæringstiltak og aktivitetskonsept som kan benyttes av alle, hvor som helst og når som helst.»

- Trine Lohne, barne og ungdomsarbeider ved Sjømannskirken på Gran Canaria.

Sjømannskirken har alltid vært oppsøkende og inkluderende. I tillegg har det også vært nødvendig å være nyskapende ettersom tidene har endret seg, det være seg målgruppene, arbeidsmåtene eller hjelpemidlene. I 2021 har organisasjonen måttet være nyskapende med blant annet større bruk av digitale verktøy. En ting står likevel fast, at evangeliet forkynnes ved ord og handling for å fremme Guds rike.

## **NYSKAPENDE TROSOPPLÆRINGSTILTAK NOMINERT TIL PRIS**

Sammen med kollega Randi Langkaas i London har Trine Lohne gjennom noen år utarbeidet trosopplæringstiltaket Amazing (G)race. Tiltaket handler om å se etter spor av Gud i byen, skape fellesskap og løse ulike gruppeoppgaver sammen. Utviklingsarbeidet var støttet av trosopplæringsmidler fra Kirkerådet. Konseptet er svært koronavennlig, siden aktiviteten foregår utendørs og i små grupper. Konseptet var et av tre tiltak som var nominert til Trosopplæringsprisen høsten 2021.

## **ENDRER ORGANISERING I BENELUX**

Generalforsamlingen vedtok i juni å slå sammen driften av Sjømannskirken i Belgia og Sjømannskirken i Rotterdam til

én organisatorisk enhet kalt Sjømannskirken i Benelux, med én daglig leder. Det skal fortsatt drives sjømannskirkearbeid i alle landene og Sjømannskirken skal fortsatt disponere lokaler både i Rotterdam, Brussel og Antwerpen. Det er nedsatt en lokal komite i Rotterdam som jobber for å etablere en stiftelse som skal overta driftsansvaret for kirkebygget i byen.

Sammenslåingen er ikke en nedleggelse, men en ny måte å organisere arbeidet på, redusere antall ledere og slik sikre at mest mulig ressurser går inn i det operative arbeidet. Ordningen skal evalueres og det kan bli aktuelt å organisere andre deler av arbeidet på samme måte.

## **NETTBUTIKK - BÅDE I UTLANDET OG NORGE**

Mange av sjømannskirkene flyttet allerede i 2020 mye av butikkvirksomheten og julemarkedene over på nett. Dette ble videreutviklet gjennom 2021 og er mange steder et fast tilbud i tillegg til utvalg på kirken. I 2021 etablerte organisasjonen en veldedig nettbutikk i Norge, der støttespillere kan kjøpe ulike produkter og symbolske gaver som en støtte til arbeidet i utlandet. Nettbutikken vil bli videreutviklet i 2022 med nye produkter og markedsføring.



## NYE NETTSIDER OG ØKT SATSING PÅ Å NÅ NYE PÅ NETT

Nettsidene ble revidert og lagt over på ny digital plattform i 2021. Revisjonen medførte betydelig omlegging av den enkelte sjømannskirke sin nettside, med ny og modernisert kalenderfunksjon slik at det skal være lettere for brukerne å finne aktuelle tilbud. I løpet av året er det tatt i bruk nye måter å få frem informasjon fra Sjømannskirken, ved å lage redaksjonelt innhold til menighetsblad i Norge, dele innhold i aktuelle grupper i sosiale medier, invitere til digitale treffpunkt mellom sjømannskirker og interesserte i Norge og ved mer bruk av betalt synlighet på nett.

## DIGITAL GENERALFORSAMLING

Sjømannskirkens 59 ordinære generalforsamling ble for første gang i historien avholdt digitalt. Det var 75 påmeldte delegater, og av disse deltok og stemte 59 delegater. De deltok fra sine stuer og hjemmekontor i Norge og i utlandet, mens hovedstyret og ledergruppen var samlet i Bergen. På programmet sto flere viktige saker, blant annet valg av nytt hovedstyre, drøfting av forslag til endringer i grunnreglene, diakoniplan og strategi for perioden 2021-2026.

Til tross for enkelte tekniske utfordringer underveis, ble det både gode debatter og stort engasjement via skjermen. Den tradisjonelle festkvelden ble til en digital festsending med Sjømannskirken verden rundt, mens gudstjenesten ble holdt fysisk i Johanneskirken i Bergen. Biskop Halvor Nordhaug deltok og ledet forbønn for generalsekretær Jeffrey Husebys tjeneste. Gudstjenesten ble sendt på NRK radio og streamet på Sjømannskirkens Facebookside.



Takket være kreative medarbeidere og lettelse i smitteverntiltakene mange steder, gikk julebasarene og -markedene overraskende godt.

2021 ble på mange måter et enda mer krevende år enn 2020. Organisasjonen var mer forberedt på redusert aktivitet som følge av pandemien, men håpet det skulle ta seg opp tidligere enn det som skjedde. Vi har hatt en netto nedgang i inntektene om vi justerer for det ekstraordinære tilskuddet vi fikk i 2020 fra staten, men samtidig ser vi en styrking av inntekter knyttet til testamentariske gaver, refundert moms og innsamling i Norge.

Trosopplæringsinntekter på 1,1 million kroner er overført til 2022 som følge av lav aktivitet. Tilskuddet fra oljenæringen er redusert til faktiske kostnader knyttet til det arbeidet. Våre fondsplasseringer har en urealisert avkastning på to millioner kroner per 31.12.2021. Dette er bokført.

Til tross for den krevende situasjonen, endte hovedkassen med et overskudd på 7,5 millioner av en omsetning på 166 millioner. Det var budsjettert med et overskudd på 1,1 millioner kroner.

Det uventede overskuddet skyldes et tydelig mindreforbruk som følge av redusert aktivitet. Både samlinger og reiser

avviker kraftig fra budsjett, men vi ser også besparelser på mange andre poster. Sjømannskirkene fikk til sammen overført 9,8 millioner kroner i ekstraordinære tilskudd. 7 millioner av disse er direkte knyttet til koronarelaterte forhold. Vi har inntektsført reduserte pensjonsforpliktelse med 3,1 millioner kroner som gir bedret resultat uten å gi likviditetsmessig effekt.

Etter endring i forskriften for tildeling av momskompensasjon, kom Sjømannskirken igjen inn i ordningen. Takket være kreative medarbeidere og lettelse i smitteverntiltakene mange steder, gikk julebasarene og markedene overraskende godt slik det var tidligere. Dette betyr mye. I tillegg ble det i 2021 ikke foretatt avkortning i omsøkt beløp slik det har vært gjort tidligere, og vi mottok 4,8 millioner kroner i kompensasjon.

Kirkene har hatt krevende vilkår knyttet til lokal inntjening. Det største fallet kom fra 2019 til 2020, men vi ser et ytterligere fall i 2021. Denne trenden håper vi å snu i 2022.





Ved utgangen av 2021 var det 142 ansatte i Sjømannskirken, 75 kvinner og 68 menn. 42 ansatte står i prestestillinger, 13 av dem kvinner. Ved utgangen av året var 39 ansatt i lederstillinger i organisasjonen, 15 av dem var kvinner. Lokalt ansatte og vinterassistenter/-prester er ikke med i tallene.

Våren 2021 ble rekruttering av ansatte til utlandet startet opp igjen, etter at dette ble pauset som følge av pandemien i 2020. Til de aller fleste stillingene har vi hatt mange og godt kvalifiserte søkere. I løpet av 2021 ble det ansatt 22 nye medarbeidere hvorav sju i ektefellestillinger. I tillegg var det åtte interne forflytninger av medarbeidere.

Det ble gjennomført en Covid-19 undersøkelse blant ansatte

i 2021 som oppfølging av tilsvarende undersøkelse i 2020. Dette har gitt organisasjonen god innsikt i de utfordringene som ansatte har stått i gjennom pandemien.

Det er utarbeidet en egen redegjørelse for likestilling og diskriminering som er vedlagt årsmeldingen. I forbindelse med likestillingsredegjørelsen ble det gjennomført en enkel kartlegging blant de deltidsansatte. Av dem som har svart (11 av 15), meldte alle bortsett fra to at de helst ville hatt en høyere stillingsprosent enn den de har i dag. Disse ønsket ideelt sett å ha 70-80 prosents stilling, mens én ønsket helst full stilling.

Redegjørelsen er behandlet i ledergruppen, arbeidsmiljøutvalget (AMU) og hovedstyret.

AVDELING	2019		2020		2021	
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
<b>Ansatte i Norge**</b>	38	39	37	38	38	39
<b>Ansatte i utlandet*</b>	125	136	102	115	97	104
<b>Vinterprester og vinterassistenter</b>	20	100	7	51	5	30
<b>Lokalt ansatte</b>	39	62	32	51	38	54
<b>TOTALT</b>	<b>222</b>	<b>337</b>	<b>178</b>	<b>255</b>	<b>177</b>	<b>227</b>

\*Inkluderer ektefelleansatte og praktikanter.

\*\*Inkluderer ansatte knyttet til Norgesarbeidet.

# HOVEDSTYRETS ARBEID



HOVEDSTYRET: Foran fra venstre: Cornelius Konow Rieber-Mohn (2. varamedlem), nestleder Linn Grøtberg, Bjarne Hareide, Ellen Sæle Hansen. Bak fra venstre: Elisabet Yrwing Guthus, Vigdis Alte (ansattrepresentant), Helge Aarseth, Jens-Petter Johnsen, Merete Willumsen Haugå, styreleder Jørn-Henning Theis. Ansattes representant Erik Faye Lindvig var ikke til stede da bildet ble tatt.

Koronapandemien satte sitt preg på hovedstyrets arbeid også i 2021. Den planlagte turen til Sjømannskirken i London ble utsatt og generalforsamlingen ble gjennomført digitalt. Hovedstyret har likevel hatt et svært aktivt år der 106 saker ble behandlet på til sammen ti møter hvorav tre var ekstraordinære. Fem av møtene ble arrangert digitalt og ett ble avholdt ved e-post.

## STRATEGI 2021-2026

Sjømannskirken er en medlemsorganisasjon og hovedstyret har vært opptatt av å spille på lag med demokratiet i organisasjonen. Konkret handlet dette om å involvere både medlemmer, tillitsvalgte og ansatte i utarbeidelsen av ny strategi gjennom to høringer, og drøftinger under generalforsamlingen. Ny strategi ble vedtatt i august og det arbeides med å lage handlingsplaner ved hver enhet, samt iverksette de nye verdiene: inkluderende, oppsøkende og nyskapende. Hovedstyret har også jobbet med å revidere grunnreglene. Forslag ble drøftet på generalforsamlingen og justert utkast vil bli lagt frem på generalforsamlingen i 2023.

## KJENNSKAP TIL ARBEIDET

Hovedstyret har holdt seg orientert om det operative arbeidet ved å fortsette å møte en enhet på de ordinære styremøtene. I 2021 fikk de innføring i arbeidet i Torrevieja, Gran Canaria, prestetjenesten Offshore og studentarbeidet i Australia. I tillegg har det operative arbeidet blitt gjennomgått to ganger. Arbeidet i HR-avdelingen og økonomiavdelingen har også blitt presentert.

## EIENDOM

Hovedstyret behandlet en rekke eiendomssaker. Det ble vedtatt salg av bolig i Rotterdam og på Gran Canaria, samt av sjømannskirkene i Rio og Miami. De to siste er ikke effektivert. Etter oppfordring fra Diakonhjemmet, vedtok hovedstyret å kjøpe deres halvdel av El Campanario hvor Sjømannskirken på Costa del Sol holder til. Hovedstyret vedtok også å overdra Sjømannskirken i Rotterdam til en stiftelse. Det mest nyskapende var å vedta finansieringsplan og igangsetting av bygging i tilknytning til Sjømannskirken i London. Bygget skal romme et leir- og pilgrimsenter med totalt 54 sengeplasser, samt elleve utleieleiligheter som skal bidra til å finansiere driften av sjømannskirken.

## ARBEIDSMILJØET

Hovedstyret har sett med glede på den gode søkertilgangen og et fremoverlent «onboarding»-program som ble innført i løpet av året. Dette skal, sammen med andre tiltak, minske gjennomtrekket av ansatte i utarbeidet. Medarbeiderundersøkelsen viser at arbeidsmiljøet oppfattes som godt selv om det er ting å ta tak i.

## ØKONOMI

Hovedstyret ser med bekymring på at inntektene fra beredskapsavtalene og det tradisjonelle innsamlingsarbeidet ikke holder tritt med lønns- og prisstigningen. Desto mer gledelig er det at støtten fra Barne- og familiedepartementet og Norsk Olje og Gass holder tritt med inflasjonen. Gledelig er det også at Sjømannskirken igjen omfattes av momskompensasjonsordningen. Det knyttes en viss spenning til om inntektene på kirkene tar seg opp igjen etter pandemien.



Det er flere usikkerheter knyttet til den videre utviklingen av Sjømannskirken. I første omgang handler det om nordmenns reisevaner etter to år med pandemi og hvor mange som igjen flytter utenlands for studier, arbeid eller langtidsferie. I neste omgang handler det om nordmenns forhold til kirke og kristenliv.

Sjømannskirken skal være inkluderende, oppsøkende og nyskapende. De to første er viktige fordi vi er til for nordmenn som er i utlandet i kortere eller lengre tid. Det er en konstant oppgave å gjøre seg kjent for nye og være inkluderende. I 2022 skal nye handlingsplaner settes ut i livet. Selv om mye blir videreført, skal det brukes tid på å være oppsøkende og nyskapende. Det siste er viktig fordi arbeidet er verdensvidt, mangfoldig og finner sted i en verden i endring. Pandemien har vært en lærerik og nyskapende periode for organisasjonen. Mennesker er møtt på nye måter, nye tjenester er kommet til og vi har erfart hvordan digitale verktøy kan opprettholde relasjoner mellom fysiske møter. Å ta med de gode lærdommene fra pandemien blir viktig i det videre utviklingsarbeidet.

## NY LOGO

I løpet av året skal det lanseres en ny logo som skal profilere Sjømannskirken i årene som kommer. Logoen skal videreføre tradisjonen samtidig som den peker fremover mot en ny tid med brukere som ikke kjenner oss fra før. Logoen og den nye grafiske profilen skal bidra til å tydeligere kommunisere Sjømannskirkens identitet og til å skape økt synlighet og gjenkjennelse uansett hvordan, hvor eller hvem man møter fra organisasjonen.

## ØKONOMI

For en virksomhet som Sjømannskirken vil økonomien være en konstant utfordring. Det koster å drive et så omfattende og verdensvidt arbeid. Det er imidlertid et mål å drive effektivt og få mest mulig Sjømannskirke ut av hver krone. Samtidig skal det arbeides med å bedre økonomien gjennom å utvikle det tradisjonelle inntektsarbeidet, samt arbeide systematisk med beredskapsavtaler, eiendomsutvikling og samfunnskontakt overfor det offentlige Norge.

## LENGRE TJENESTETID

I årene som ligger foran, skal vi arbeide aktivt med medarbeidertrivsel og lederutvikling. Vi ønsker å legge til rette for et godt arbeidsmiljø og meningsfulle oppgaver. Sjømannskirken er avhengig av kompetente medarbeidere og dyktige ledere. Gjennom trivsel og god ledelse ønsker vi å legge til rette for at medarbeiderne i utlandet står lengre i jobb. I denne sammenhengen er også klima og bærekraft viktige elementer. Ved å ta miljøutfordringen på alvor tror vi at flere vil oppleve det meningsfullt å være ansatt. Derfor er det et mål at interne møter skal foregå digitalt og uten reising og at bruk av fly i dette arbeidet reduseres til et minimum.

## KIRKE I VERDENS HVERDAG

Sjømannskirkens visjon er å være kirke i verdens hverdag. Vårt fremste produkt er møter – møter mellom mennesker og Gud og møter mellom mennesker. Dette skal fortsatt ha prioritet. Vi skal forkynne evangeliet og vise nestekjærlighet – med ord og med handling!



Følg oss på Facebook og se mer  
av Sjømannskirkens arbeid.

 | sjomannskirken

**Kontakt oss**

Strandgaten 198  
Postboks 2007 Nordnes  
5817 Bergen, Norge

**55 55 22 55**

[www.sjomannskirken.no](http://www.sjomannskirken.no)

# Årsmelding 2022



## Kort fortalt

Sjømannskirken er på god vei mot en ny normal etter pandemien, men det er fortsatt en vei å gå. I løpet av året opplevde vi at turistene og studentene vendte tilbake til utlandet, mens det er mer usikkert hvordan pandemien har påvirket bruken av utsendte medarbeidere for norsk næringsliv.

Norske familier er tilbake i Spania, og det er gledelig å se at antallet tiltak og møtte innen trosopp-læring er tilbake til 2019-nivå. Antall døpte og konfirmerte er tilbake på nivå med tiden før pandemien og gudstjenestedeltakelsen hadde en god utvikling mot slutten av året. Totalt registrerte vi 382 000 møter

mellom Sjømannskirken og enkelt-mennesker.

For Sjømannskirken ble våren 2022 brukt til å bemanne opp stillinger som hadde blitt stående vakant i pandemien, og samlet sett ble det tilsatt 28 nye medarbeidere i 2022. Antall frivillighetstimer økte i forhold til 2019 og den frivillige innsatsen tilsvarer hele 38 årsverk.

For en verdibasert, frivillig organisasjon vil økonomi alltid være en utfordring. Sjømannskirken er avhengig av støtte både fra offentlige myndigheter, næringslivet og private givere for å kunne være til stede for nordmenn utenlands.

I 2022 ble det jobbet videre med inntektsmuligheter knyttet til eiendomsutvikling, og byggeprosjektet i London kom endelig i gang i slutten av året.

Sjømannskirken har valgt ut fire av FNs bærekraftsmål som vi vil jobbe med. Bruk av fornybar energi, reduksjon i bruk av fly og å redusere avfallsmengden er blant tiltakene Sjømannskirken vil satse på i forhold til bærekraft.

Oppsummeringen utdypes i den følgende årsmeldingen. God lesning!

Tilbake til en ny normal 3

Kirke i verdens hverdag 4

Til stede i krisen og krevende situasjoner 6

Oppsøkende arbeid 10

Samarbeid 12

Frivillighet 13

Kommunikasjon 14

Økonomi 16

Nye muligheter i Benelux 17

Personal 18

Bærekraft i Sjømannskirken 20

Hovedstyrets arbeid 21

Veien videre 22



Aberdeen

Alanya

Albir – Villajoyosa

Antwerpen (Benelux)

Aya Napa

Berlin

Brasil

Brussel (Benelux)

Costa del Sol

Dubai

Florida

Gran Canaria

Hamburg

Houston

København

Lanzarote

London

Los Angeles

Mallorca

New York

Paris

Rotterdam (Benelux)

San Francisco

Singapore

Stockholm

Sveits

Tenerife

Thailand

Torrevieja



## Tilbake til en ny normal

**Da Sjømannskirken la sin strategi og satte mål for 2022 planla vi for et tilnærmet normalt 2022. Årsresultatet er likevel påvirket av de begrensede og varierende arbeidsvilkårene som preget første halvår.**

En av målsetningene for perioden 2021–26 er å «oppretholde antall møtte sammenlignet med 2019». Fortsatt er det et godt stykke unna de 640 000 menneskemøtene som fant sted i 2019, men vi har en god utvikling med 42 prosent økning i forhold til året før. Til sammen har vi registrert 382 109 menneskemøter i 2022. Dette inkluderer rundt 34 000 møter i Norge og rundt 12 000 digitale møter. Det er kirkene i Spania som har den største økningen, og disse står for 44 prosent av det samlede antallet menneskemøter.

### Frivillighetens år

2022 var frivillighetens år, og det er gledelig å se at frivilligheten blomstrer i Sjømannskirken! Frivillige er engasjert i et bredt spekter av

oppgaver knyttet til alle deler av Sjømannskirkens arbeid, fra å steike vafler til å være tillitsvalgt i kirkeråd, regionstyrer og hovedstyret. Frivillighet Norge markerte Sjømannskirken på stiftelsesdagen 31. august, og frivilligheten i Sjømannskirken ble feiret med frivilligfester både den dagen og ut over høsten.

### Bemanning

Etter å ha satt praktikantordningen på koronapause kunne vi igjen tilsette i disse stillingene fra høsten 2022. Praktikantene deltar i et felles opplæringsprogram, og utplasseres ved syv ulike sjømannskirker i Europa. Det ble også mulig å gjenoppta rekrutteringen av unge pensjonister som sesongarbeidere, noe som var avgjørende for å kunne øke aktiviteten ute på sjømannskirkene. Ett trekk ved langtidsutviklingen i det operative arbeidet er nemlig færre utsendte medarbeidere, mindre staber og et fokus på å drive økonomisk. Nedgangen i utsendte medarbeidere kompenseres av flere lokalt ansatte, sesongmedarbeid-

dere og praktikanter. Eksempelvis har to av kirkene i Spania kun lokalt ansatte og sesongmedarbeidere, og flere sjømannskirker er betjent av to til tre utsendte i tillegg til lokalt ansatte. Dette gjør det mulig for Sjømannskirken å opprettholde antallet sjømannskirker, selv om de egenererte inntektene har stagnert de siste årene.

### En løypemelding

Årsmeldingen for 2022 er noe mer utfyllende enn den har vært tidligere. Den er strukturert etter kapitlene i den strategiske handlingsplanen som går fram til 2026. I tillegg til å belyse status for og betydningen av kjerneaktivitetene det siste året, har det vært et mål å få fram hvilket arbeid som er gjort for å nå utviklingsmålene innen hvert av satsingsområdene i strategien. Hovedvekten er lagt på arbeidet med å møte mennesker i verdens hverdag, men et godt støtteapparat i Norge er avgjørende for å drive dette arbeidet. Status og utvikling på disse områdene har derfor også fått en tydelig plass i årsmeldingen.



Diakonal medarbeider Kristin Gilje Tune på vei til vaffeltorsdag i Antwerpen.

## Kirke i verdens hverdag

### Sjømannskirken ønsker å være til stede for alle nordmenn i utlandet, uansett livssyn og bakgrunn.

Vi formidler det vi tror på gjennom å hjelpe og støtte nordmenn i vanskelige situasjoner og ved å skape kirkelige, sosiale og kulturelle møtesteder. I 2022 resulterte det i 63 000 møter med mennesker utenfor sjømannskirkene, som for eksempel på bedriftsbesøk, hjemmebesøk og studiestedsbesøk. 285 000 møter skjedde i Sjømannskirkens lokaler, over kaffe og vaffel i leseværelset, på quizkvelder, konserter, fjellturer, gudstjenester, i trosopplæringen, eller andre arrangementer.

gudstjeneste, en nedgang på 10 fra 2019. Dette har flere årsaker, og pandemien i starten av året er en av dem, den generelle nedgangen i kirkesøkning en annen. Ved noen av våre tradisjonelle kirker begynner det å minke på de eldre kjernetropene, som utvandret fra Norge på 50–60–70 tallet. Dette merkes også på gudstjenestestatistikken. Nordmenn som er utenlands i kortere perioder søker ikke på samme måte til gudstjenesten.

En tradisjon som derimot virker å stå støtt, er nordmenns ønske om konfirmasjon, også i utlandet. Her fanger vi opp mange familier. Våren 2022 begynte folk igjen å planlegge vielser og ekteskapsvel-

signelser, og det er gledelig å se at hele 420 par ble viet eller velsignet i sjømannskirkene. Flest ekteskap ble inngått i Sjømannskirken på Gran Canaria. Der hadde de hele 71 bryllup.

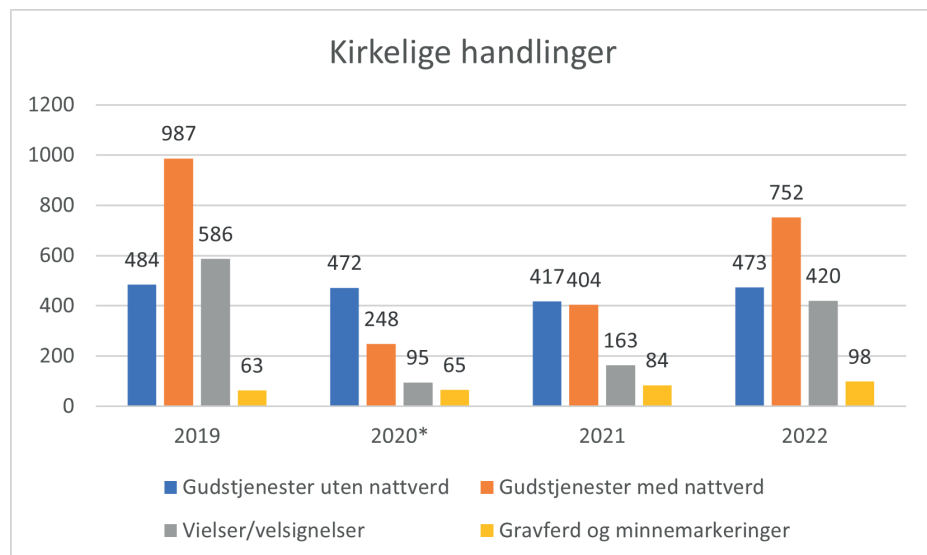
Mange nordmenn som er bosatt i utlandet har over år vært knyttet tett til Sjømannskirken. Ved dødsfall er det da like naturlig at begravelsen eller minnemarkeringen foregår i Sjømannskirken som i et lokalt trossamfunn, eller i Norge. Totalt forrettet Sjømannskirken i 98 gravferder eller minnemarkeringer i året som gikk. Sjømannskirken i Thailand hadde flest slike markeringer.

\* Tallene for 2020 knyttet til gudstjenester er usikre på grunn av digitale gudstjenester og uklare statistikkføring.

### Kirkelige handlinger

Å kunne dele tro og undring, klage, takk, bønn og tilbedelse med andre, er viktig også når man er utenlands. Sjømannskirken gir rom for trosutøvelse og kirkelige handlinger når den hjemlige menigheten er langt borte.

Til sammen deltok 50 675 personer på gudstjenester i Sjømannskirkens regi i 2022. Frekvensen på gudstjenester varierer fra sted til sted, etter lokale behov. Gjennomsnittlig deltok 43 personer på hver





## Trosopplæring

I året som ligger bak oss hadde vi 13 639 deltakere på de 1214 ulike trosopplæringssamværene våre. Det er i begge tilfeller en god økning både sett i forhold til 2021 og 2019. Oppslutningen om trosopplærings-tiltakene var på rundt 35 prosent i forhold til et beregnet potensiale av barn og unge i områdene rundt sjømannskirkene. Dette er litt lavere enn 2021 og 2019.

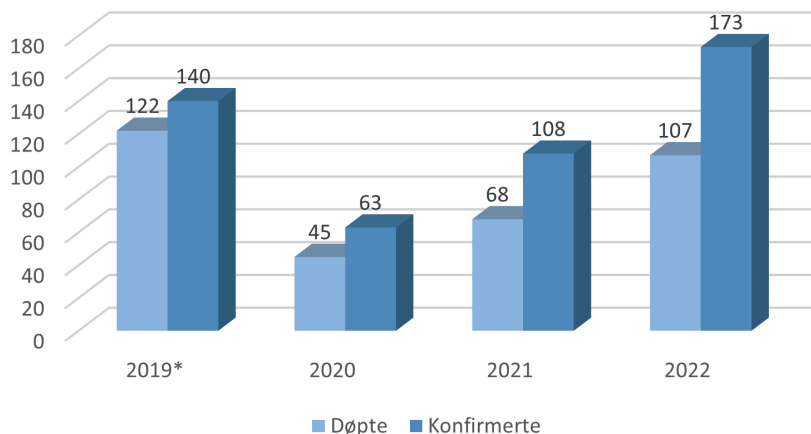
Etter to år med pandemi var hovedmålet for trosopplæringsarbeidet (TOL) å trappe opp aktivitetene og prøve å nå like mange som i 2019. For å nå dette målet satte vi oss noen delmål: Vi ønsket å få i gang igjen konfirmant- og MILK-leirene, øke antall Lys Våken og Tårnagent-samlinger, og inspirere medarbeiderne til ny innsats. Vi ser tydelig at et økt tilbud fra Sjømannskirkens side har gitt resultat i form av flere deltakere på trosopplærings-tiltakene. Samtidig har antallet barn i nedslagsfeltet til enkelte av sjømannskirkene økt. De norske skolene og barnehagene på Gran Canaria, Costa del Sol, i Torre Vieja, og Albir er fulle. Det har også vært bra med norske barn og ungdom i London, København og Stockholm. Det er disse syv kirkene som har møtt flest gjennom trosopplæringsarbeidet i 2022.

I oktober inviterte vi alle trosopplæringsmedarbeidere til en todagers samling i Oslo for erfaringsutveksling og faglig påfyll. Den ene av dagene deltok de på Trosopplæringskonferansen.

### Følger trosopplæringsplanen

Alle kirkene følger Sjømannskirkens felles trosopplæringsplan, med lokale tilpasninger. Tilbudet tilpasses antall barn i nedslagsfeltet, og flere aldersgrupper slås gjerne sammen om nødvendig. Hovedtyngden ligger på konfirmantopplæring, klubb, kor, babysang/småbarnstreff, lokale TOL-tiltak, dåpstiltak, familiedag, ulike TOL-gudstjenester, og MILK

## Døpte og konfirmerte i Sjømannskirken



(lederkurs). Det ble ikke arrangert så mange Lys Våken, Tårnagenter, og utdeling av 4-årsbok som vi hadde håpet på.

### Når norsk ungdom

Det er spesielt gledelig å se at antall konfirmanter øker. 173 konfirmanter er på høyde med antallet fra perioden mellom 2012 og 2017 og Sjømannskirkens nettkonfirmantopplegg er et godt redskap i dette arbeidet. Konfirmantleirene i New York, Houston, Hamburg, London, og Singapore

kom i gang igjen etter to års koronapause. Ungdommene forteller at det å møte andre konfirmanter, har stor betydning for å gjøre utenlandsoppholdet bedre. Vi kom også i gang igjen med MILK (mini-lederkurs for ungdom) og arrangerte to leirer for disse deltakerne. Vårt egenutviklede aktivitetstiltak Amazing Grace - På sporet av Gud i byen ble ferdigstilt til 2022 og blir brukt både ved sjømannskirkene og i menighetene i Den norske kirke.



Antall konfirmanter i Sjømannskirken øker. Her er noen av Sjømannskirkens ungdommer fra 2022.

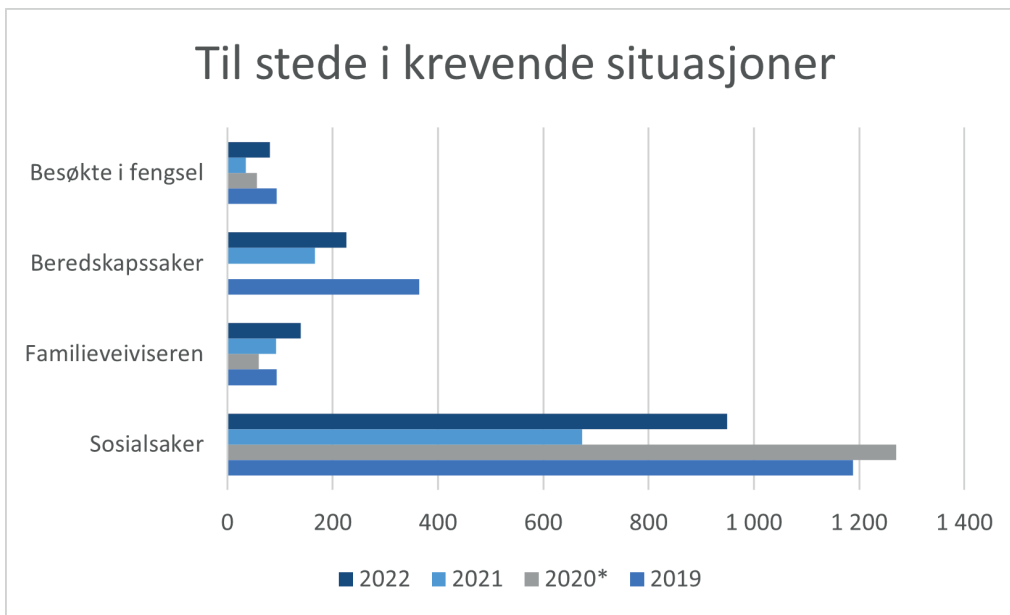


«Vi er godt fornøyd med utviklingen i trosopplæringsarbeidet i 2022, og registrerer at vi mange steder er tilbake til tallene vi hadde før pandemien»



«Våre ansatte står ofte i tunge sosialsaker som tar mye tid og krefter. Dette er en viktig del av det diakonale arbeidet»

## Til stede i krevende situasjoner



\*Statistikken ble lagt om i 2020. Tallene for beredskapssaker er derfor usikre og tatt ut av presentasjonen.

## Til stede i krise og krevende situasjoner

**Å gi hjelp til mennesker i krise, om den er akutt eller langvarig, om den gjelder mange eller bare den enkelte, er en viktig del av Sjømannskirkens arbeid.**

Det diakonale elementet er til stede i nesten alt vi gjør, som når vi legger til rette for samvær for barn og unge, går på hjemmebesøk eller har åpent leseværelse. I den spisse enden har vi beredskapssaker etter ulykker og dødsfall, fengselsbesøk og akutte problemstillinger i familie eller virksomheter i utlandet.

### Ny plan for diakoni

Generalforsamlingen uttrykte i 2021 ønske om at arbeidet med diakoni skulle nedfelles i en samlet plan. En arbeidsgruppe bestående av diakoner og diakonale medarbeidere utarbeidet sammen med operativ ledelse en diakoniplan for Sjømannskirken. Denne ble vedtatt av ledergruppen i juni 2022 og presentert for alle ansatte på fellessamling i august. Planen legger føringer for arbeidet og er strukturert etter satsingsområdene i strategien. Den fungerer både som en idébank, og en hjelp til å strukturere arbeidet lokalt.

### Sosialsaker

Våre ansatte står ofte i tunge sosialsaker som tar mye tid og krefter. Dette er en del av det diakonale arbeidet som ikke kan delegeres til frivillige, og ofte kommer som uplanlagt virksomhet. Men midt i det belastende oppleves dette som noe av det viktigste vi gjør, fordi det er stort behov for denne støtten. Vi har registrert 949 sosialsaker i 2022, noe som er langt mer enn året før, men 20 prosent lavere enn i 2019.

### Tøft å være fengslet i utlandet

Ensomhet og isolasjon, språkproblemer og kummerlige soningsforhold er beskrivelser som går igjen når Sjømannskirkens medarbeidere forteller om hverdagen for norske innsatte i utlandet. Det er ikke uvanlig at fengsler i mange land er overfylte, preget av vold, trusler og korrupsjon. Til tross for at koronarestriksjonene hindret fengselsbesøk første del av året, møtte Sjømannskirkens medarbeidere 81 i fengsel i fjor. Utenriksdepartementet hadde høsten 2022 registrert 126 nordmenn fengslet i utlandet. På fengselsbesøk tar vi gjerne med toalettsaker og lesestoff, men det

viktigste med besøket er å bidra til opplevelsen av å ikke være glemt.

### Familieveiviseren

Familieveiviseren er et lavterskel rådgivningstilbud rettet mot norske barn, ungdom og foreldre/foresatte i utlandet.

Målsettingen er å være helsefremmende og forebyggende ved å tilby samtaler, temakvelder, gruppesamtaler og undervisning. Frem til påske var det koronarestriksjoner på skoleområdene, som påvirket arbeidet. Oppsøkende økter på skolene var ikke mulig å gjennomføre før etter sommeren. Familieveiviseren har likevel hatt en økning i antall saker på nærmere 50 prosent sammenliknet med både 2021 og 2019. Familieveiviseren hadde 139 saker i 2022 hvorav 16 ble vurdert å være av alvorlig karakter med for eksempel omsorgssvikt eller vold. Utenfor Spania har Familieveiviseren blant annet holdt tre kurs med fokus på «De sårbare barna» for kollegaer i øvrige deler av Sjømannskirken.



Sjømannskirken på skipsbesøk på Olympic Delta, Peterhead i Skottland.

## Beredskap

Sjømannskirkens Beredskapsvakt, tlf. 951 19 181, mottok 224 henvendelser gjennom 2022 og av disse er 99 definert som beredskapssaker, ni flere enn i 2019. Antallet har ikke vært høyere siden 2012. 54 av henvendelsene kom fra privatpersoner, seks fra studenter, tre fra undervisningsinstitusjonene og 36 fra næringslivet.

I tillegg tar mange kontakt direkte med sjømannskirkene eller de mobile medarbeiderne når de er i krise. Til sammen har vi registrert 226 beredskapssaker i 2022. De vanligste beredskapssakene er knyttet til alvorlig sykdom, ulykker, dødsfall, personer som er savnet, selvmord eller selvmordsforsøk, vold og trusler, fengsling, rus og psykiatri.

Beredskapsmessig var 2022 et spesielt år med Russlands angrepskrig på Ukraina. Sjømannskirken har særlig møtt utfordringen i Aberdeen og i den ambulerende preste-tjenesten. Flere norske rederier har både russiske og ukrainske sjøfolk på sine skip. I Aberdeen samarbeidet vi med Stella Maris og Aberdeen Seafarers Center om å besøke alle skip med ukrainsk og/eller russisk mannskap regelmessig. Det har ført til mange og lange samtaler om krigen og situasjonen til familie i Ukraina.

### Øver på krisehåndtering

Flere og flere blir bevisst på verdien av å være godt forberedt på kriser gjennom øvelser og relasjonsbygging. Som et resultat av dette er Sjømannskirkens PIO-kurs (Pårørende-Informasjon-Omsorg) blitt en del av Universitetet i Oslos

profesjonsstudium i teologi. Aker Solution har Sjømannskirken jevnlig inne i sitt lederutviklingsprogram, og Sjømannskirken inviteres til å delta på rederikonferanser og offiserkonferanser i Norge, med fokus på ivaretagelse.

Sjømannskirkens beredskapsavdeling har holdt åtte beredskapsfaglige seminarer og øvelser for sjømannskirkene. Ved flere av kursene har også ambassaden og lokale norske samhandlingspartnere deltatt på deler av programmet. Øvelsene bidrar til godt samarbeid både i større kriser og i enkeltsaker. PIO-kursene tilbys også som åpne kurs og bedriftsinterne kurs. I 2022 gjennomførte Sjømannskirkens beredskapsavdeling totalt 22 PIO-kurs, i tillegg til 13 øvelser i ulike bedrifter og ni fagseminar for samarbeidspartnere.

Det er viktig at Sjømannskirkens medarbeidere har god beredskapskompetanse. Derfor kurses alle nytilsatte i beredskap på innføringskurset. Daglige ledere og andre med beredskapsansvar deltar også på et videregående kurs.

**Forberedelser gir trygghet**

Sjømannskirken har 222 beredskapsavtaler med næringsvirksomheter, undervisningsinstitusjoner og NGO-er. Antallet har vært relativt stabilt gjennom noen år, men økte svakt i 2022. Det er ingen tvil om at vi er bedre til hjelp i krisesituasjoner for virksomheter som vi har beredskapsavtaler med.

80 utdanningsinstitusjoner har beredskapsavtale med Sjømannskirken. Som en del av avtalen får studenter og elever som skal på reise eller utveksling utenlands tilbud om utreisemininar som forbereder dem på

utfordrende situasjoner. I 2022 gjennomførte vi 31 utreiseminarer med 1992 deltakere. I tillegg holdt vi fire beredskapsøvelser for denne

gruppen. Det er en økt etterspørsel fra utdanningsinstitusjonene etter seminarer og øvelser og rådgivning i forbindelse med beredskapsplaner.



*Jan Stollef Rønningen holder PIO-kurs. Pårørende – Informasjon – Omsorg er et kurs i å møte pårørende og etterlatte i en ulykkesituasjon.*



«Det er ingen tvil om at vi er bedre til hjelp i krisesituasjoner for virksomheter som vi har beredskapsavtaler med.»



# Oppsøkende arbeid

Det er både en verdi og en strategi for Sjømannskirken å være oppsøkende.

Skal vi kunne være kirke i verdens hverdag, må vi oppsøke nordmenn der de er. Mens sjømannskirkene driver oppsøkende arbeid innen sine tjenesteområder, er arbeidet i resten av verden, offshore og overfor sjøfolk organisert i egne enheter.

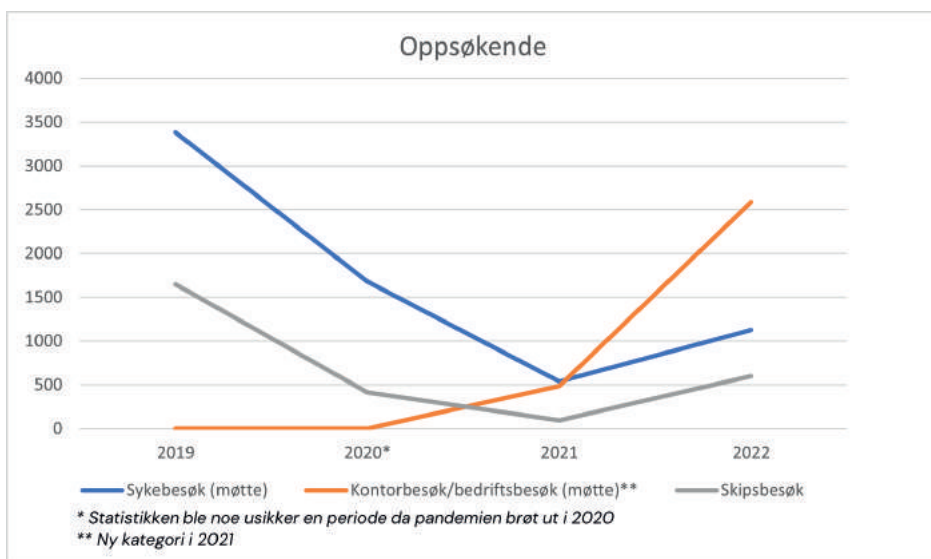
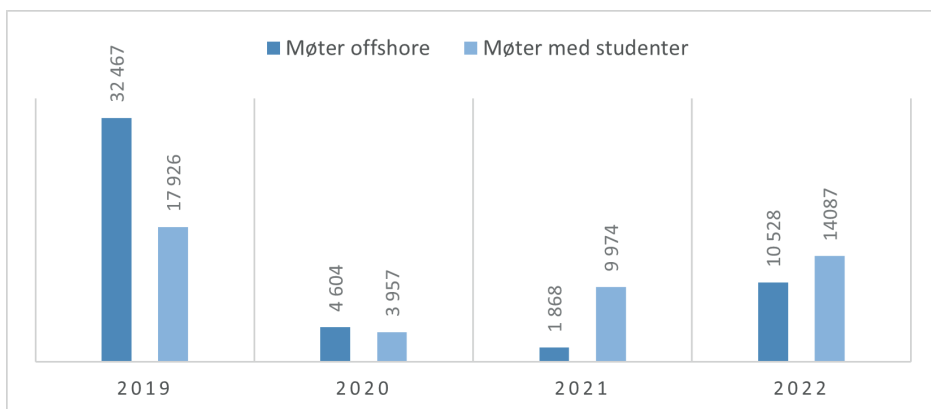
## Offshore

Fra mars var alle syv sjømannsprestene offshore i full aktivitet igjen, etter pandemien. Offshoretjenesten foregår i nært samarbeid med bransjeorganisasjonen Offshore Norge, som også fullfinansierer tjenesten. Prestene betjener 63 installasjoner og hadde 107 plattformbesøk i 2022. Det ble registrert 10 245 menneskemøter. Offshoretjenesten feiret 40-årsjubileum i 2022. Det gav mulighet for refleksjon over både fortid, nåtid og fremtid. Offshorenæringen var godt representert på jubileumsfeiringen som besto av seminar, konsert og festmiddag.

## Ambulerende prester

Sjømannskirkens ambulerende prester møter sårbarheten, uroen og presset mange nordmenn i utlandet føler på og står i. Til sammen dekker de seks ambulerende sjømannsprestene 86 land hvor de møter enkeltmennesker i mange ulike livssituasjoner. 27 land besøkes to ganger i året eller mer, 19 land besøkes årlig og ca. 40 land besøkes i beredskapssammenheng, eller hvis det er spesiell grunn til å besøke landet, for eksempel konfirmant, sosialsak og fengsel- eller sykebesøk. Ved besøk prioriteres ambassader, grupper av nordmenn, studenter, næringsliv og organisa-

«I forbindelse med dødsfall om bord arrangerer vi minnemarkeringer hvor mange blir med på tvers av kultur og religion»



sjoner, samt de som har diakonale utfordringer. 6 647 mennesker ble møtt gjennom denne tjenesten i 2022.

## Bispevisitas

I 2022 hadde biskop Halvor Nordhaug visitas til offshoretjenesten. Han besøkte plattformen Troll A sammen med representanter fra Sjømannskirken og offshorenæringen. I visitasrapporten bemerket biskopen at prestene i denne tjenesten bør få gjøre ordinær prestetjeneste på en sjømannskirke iblant, og oppfordret til å benytte seg av etterutdanningstilbudene til Dnk. Biskopen gjennomførte også en forenklet visitas med de ambulerende sjømannsprestene. Han oppsummerte med å vektlegge at den ambulerende prestetjenesten særlig representerer Sjømannskirkens DNA, med sin radikalt oppsøkende og fleksible arbeidsform. Han avsluttet visitasrapporten med å understreke at «deres arbeid har et

klart kirkelig mandat og et kall, og at det er viktig for vår kirke at denne tjenesten kan videreføres langs de linjene som her skjer».

## Skipsbesøk

Det er langt færre norske sjøfolk i utenriksfart enn tidligere, men besøk om bord er fortsatt ventet og satt pris på i en hektisk arbeids hverdag. De fleste skipene har i dag mannskap fra flere nasjoner, og så langt det er hensiktsmessig møtes og betjenes også utenlandske sjøfolk. I forbindelse med dødsfall om bord arrangerer vi minnemarkeringer hvor mange blir med på tvers av kultur og religion. Frem til sommeren 2022, da det ble gjenåpnet for fysiske besøk om bord, måtte minnemarkeringene skje digitalt. Vi betjener 31 havner rundt Nordsjøbassenget og gjorde sist år 598 skipsbesøk hvor vi møtte 3500 sjøfolk. I tillegg betjenes noen mindre havner på vestkysten av Skottland. Noen få sjømannskirker



Sjømannsprest Hanne Marie Pedersen-Eriksen på hjemmebesøk i København.

har i tillegg sporadiske, men sjeldne skipsbesøk.

### Syke- og hjemmebesøk

Sykebesøk er en prioritert oppgave for Sjømannskirken, enten pasienten er på sykehus eller hjemme. Å havne på sykehus eller i en pleiesituasjon i utlandet kan være krevende. Familie og venner kan være langt unna, helsetjenestene kan oppleves svært ulikt hjemme og det blir ekstra krevende når språket hindrer god kommunikasjon med helsepersonellet. Ofte er det pårørende i Norge som ber om at Sjømannskirken oppsøker syke, men noen ganger kontakter også sykehusene oss når de får inn norske pasienter. I tillegg har Sjømannskirken en avtale med Europeiske Reiseforsikring om å besøke deres kunder som havner

på sykehus, dersom de ønsker det. Våre medarbeidere møtte 1127 på sykehus og 2 892 på hjemmebesøk i 2022. Ikke alle hjemmebesøk var knyttet til sykdom.

### Nattevandrere

I perioden 20. juni–7. august 2022 var frivillige fra Sjømannskirken ute i gatene nattestid i Magaluf på Mallorca, for å snakke med ungdom og dele ut vann. Dette er et tiltak vi har i samarbeid med Europeiske Reiseforsikring. Til sammen jobbet ni frivillige Nattevandrere gjennom perioden. Nattevandrerne rapporterte om mange hyggelige samtaler, og totalt delte de ut 12 395 glass med vann. I løpet av ukene bisto de flere ungdommer som hadde problemer av ulik art. De var med på legevakten og hadde god dialog

med politiet. Tilbakemeldingene var at det føltes trygt å ha noen voksne der.

### Studenter og bedrifter

Det ble gjort 253 studiestedsbesøk sist år, og til sammen registrerte vi 14087 møter med studenter, bare ni prosent færre enn i 2019. Våre fem studentprester/diakon står for de fleste besøkene, men også flere av sjømannskirkene følger opp studenter. Både ambulerende sjømannsprester og medarbeidere ved Sjømannskirkene driver oppsøkende virksomhet ved å besøke arbeidsplasser hvor det er nordmenn. Særlig prioriteres norske virksomheter. Til sammen ble 2 590 personer møtt gjennom 287 bedriftsbesøk i utlandet.



Generalsekretær Jeffrey Huseby og styreleder Jørn Henning Theis.

## Samarbeid

**Samarbeid med andre organisasjoner og offentlige myndigheter er viktig for at Sjømannskirken skal kunne oppfylle oppdraget sitt. Det er derfor et mål å utvide og videreutvikle samarbeid med andre aktører i strategiperioden.**

### Utenrikstjenesten

Siden 2006 har vi hatt en samarbeidsavtale med Utenriksdepartementet om beredskaps- og informasjonsarbeid. I forbindelse med skillet mellom stat og kirke i 2017, og innføringen av GDPR i 2018, opplevde vi noe usikkerhet i forhold til Sjømannskirkens rolle. Nå opplever vi at samarbeidet går godt og at vår noe friere rolle kan nyttes til det beste for nordmenn i utlandet, både i det daglige og i beredskaps-situasjoner. Vi har de siste årene opplevd kontakten og samarbeidet, ikke minst med utenriksstasjonene, som svært godt.

### ANSA

Sjømannskirken har et mangeårig samarbeid med ANSA, Association of Norwegian Students Abroad.

Avtalen består av beredskaps- og krisehåndtering, oppfølgende omsorg og forebyggende arbeid. Innenfor aktuelle personvernregler bruker vi ANSAs nettverk av tillitsvalgte som kontaktpersoner. De fem sjømannsprestene/diakon som er dedikert til studentarbeidet har også et aktivt samarbeid med Norsk medisinstudentforening, Legeforeningen og Veterinærforbundet. Selv om antallet gradsstudenter ikke gikk mye ned i pandemiårene, oppholdt mange seg i Norge. 2022 ble året hvor studentene returnerte. Igjen er studiestedsbesøkene det viktigste i kontakten med studentene, i tillegg til den personlige samtalen.

### Den norske kirke

Sjømannskirken samarbeider med Den norske kirke, og det er biskopen i Bjørgvin som har det kirkelige tilsynet. Vi har årlige møter med Kirkerådets ledelse og deltar på Kirkemøtet. Sjømannskirkens Norgesarbeid opprettholder relasjonen til menighetene i DnK. De tilbyr blant annet konfirmantopplegg med leir i Sjømannskirken, og den digitale

tjenesten Nettkonfirmant. Norgesarbeidet er også til stede på gudstjenester, stiftsdager, Ungdommens kirkemøte og ungdomsting i bispedømmene, oppsøker studiesteder som tilbyr utdanning til tjeneste i kirken og tilbyr en egen bli-kjent-tur til en sjømannskirke for studenter i preste- og diakonutdanning.

### Internasjonalt

Generalsekretær Jeffrey Huseby har siden 2020 sittet i styret til International Christian Maritime Association, (ICMA). ICMA er en paraplyorganisasjon for 27 organisasjoner som driver et sosialt velferdsarbeid rettet mot sjøfolk. Sjømannskirken var med å stifte ICMA i 1969. Det er spesielt Faggruppe Sjø som har nytte av kurs i regi av ICMA samt samarbeid med de andre organisasjonene i beredskapssaker. Sjømannskirkens enheter i utlandet har kontakt med lokale organisasjoner både av kirkelig og velferdsmessig art. Kontakten med disse organisasjonene gir verdifull kontakt og kunnskap som er viktig for å utvikle arbeidet lokalt.



# Frivillighet

**Sjømannskirken er avhengig av frivillige medarbeidere for å realisere vårt ønske om å være en inkluderende, oppsøkende og nyskapende kirke for nordmenn der de er.**

Likevel er det viktig å poengtere at vi ikke benytter frivillige bare for å dekke organisasjonens behov for arbeidskraft, men for å gi rom for at mennesker kan utfolde seg gjennom eget initiativ og egen kreativitet. Vi tror et inkluderende «vi» mellom ansatte og frivillige skaper et større nedslagsfelt i arbeidet vårt, enten de frivillige bidrar over lang tid, i prosjekter eller ad hoc.

Det er gledelig å se at arbeidet med frivillighet har hatt en meget god utvikling i 2022. En av målsettingene for perioden 2021-26 er å «Øke frivilligheten med ti prosent i perioden». Antall frivillighetstimer har økt med åtte prosent fra 2019 og hele 32 prosent i forhold til koronaåret 2021. Totalt antall frivillighetstimer i 2022 var 65 408 timer. Dette tilsvarer hele 38 årsverk!

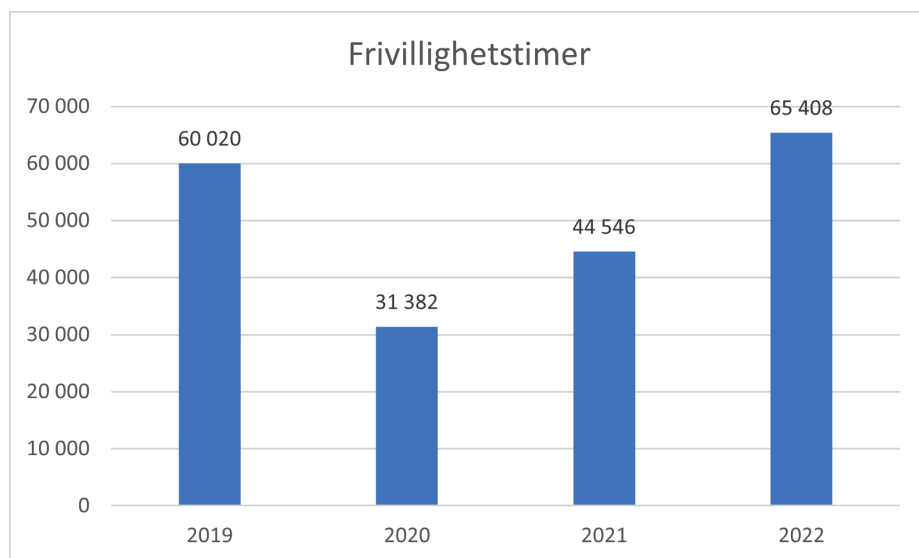
De viktigste tiltakene i frivillighetsarbeidet ved sjømannskirkene i 2022 var lederkurs for ungdommer

(MILK), frivillighetsfester og kurs for frivillige. Vi har også jobbet for å gjøre Sjømannskirkens standard for frivillig medarbeiderskap kjent og integrert i stabene og blant de frivillige. Typiske oppgaver for frivillige medarbeidere var medansvar på leirer og i trosopplæringen, ansvar i programarbeid og aktiviteter, sykebesøk, tillitsverv i komiteer og råd og ertsoppgaver.

## Frivillighet også i Norge

2022 var Frivillighetens år i Norge.

Vi markerte dette med å belyse frivillighet i hvert nummer av Hjem, og arrangere egne frivilligfester i forbindelse med stiftelsesdagen 31. august. Frivillige gjør et viktig arbeid for å skape kjennskap og engasjement for Sjømannskirken i Norge. På ulike måter arbeidet frivillige i Norge 2 400 timer, blant annet med å representere oss på stand, delta på gudstjenester eller være tillitsvalgt i regionstyrer.



Frivillige i Torrevieja, Spania.



I 2022 fikk Sjømannskirken ny logo og en ny visuell identitet. Her viser kommunikasjonssjef Sissel Myklebust Mæland frem den nye logoen.

## Kommunikasjon

**Kjennskap til Sjømannskirken er grunnleggende for at nordmenn skal oppsøke oss, vite at vi kan være til hjelp i en vanskelig situasjon eller ønske å støtte organisasjonens arbeid.**

Sjømannskirken er fortsatt godt kjent blant nordmenn, men andelen som ikke kjenner organisasjonen i det hele tatt har økt fra rundt fem til ti prosent de siste årene. I strategien er det derfor et mål å oppnå økt kjennskap

### Ny logo og visuell identitet

Et av virkemidlene for å øke kjennskapet, er å gjøre det tydeligere at det er Sjømannskirken som er avsender i alle kommunikasjons-tiltakene organisasjonen står for. I

2022 utviklet vi derfor en ny visuell identitet med ny logo og nye kjennetegn. Disse er tatt i bruk i hele organisasjonen. Ved at alle enhetene bruker de samme kjennetegnene som logo, former og farger vil mottakerne lettere fange opp bredden i vårt arbeid. Gjennom en felles, enhetlig visuell identitet blir mottakerne minnet om Sjømannskirken hver gang de ser et budskap fra oss, selv om det ikke kommer fra den enheten de vanligvis har kontakt med.

### Oppmerksomhet i media

Sjømannskirken har et mål om å være prioritert kilde i spørsmål om å bo utenlands, og tipser mediene om aktuelle saker og kilder ved sjømannskirkene. Til sammen

var Sjømannskirken omtalt i 1 330 mediesaker i 2022, hvorav 514 saker hadde Sjømannskirkens medarbeidere som kilde. NRK, TV2 Nyhetskanalen og Vårt Land er de tre kanalene som har omtalt oss flest ganger. 17. mai-feiring i utlandet skaper mye medieoppmerksomhet. Beredskapssaker og saker i lokalavisen knyttet til våre medarbeidere er andre typer saker som gir oppmerksomhet i mediene.

### Egne kanaler

Alle sjømannskirkene, hver enkelt sjømannsprest for studenter og de ambulerende sjømannsprestene har egne profiler på Facebook og Instagram. Sammen med de sentrale profilene, egne nettsider og magasinnet Hjem gir det mange muligheter

4 NYHETER



BISTÅR: Hilde Sirnes, studentprest i Sjømannskirken, satte seg mandag på flyet til Seoul for å hjelpe kriserammede studenter etter tragedien i helgen. Foto: Morten Upstad

SJØMANNSKIRKEN

- Stiftet i 1864.
- Selvstendig organisasjon for nordmenn i utlandet.
- Består av 28 sjømannskirker, i tillegg til ambulerende sjømannsprester.
- Foruten å være et møtested, har Sjømannskirken døgnbetjent, tilgjengelig beredskap for nordmenn i utlandet.

ønsker å hjelpe til for å bearbeide det som har skjedd. Det kan være fint å ha andre å snakke om vanskelig ting med, på sitt eget språk, når man er i en krise og trenger å vise sårbarhet, sier Tofte. Han tror det er en trygghet, også for familiene i Norge, å vite at det er norske ansatte som kan tilby en slik hjelp til barn og barnebarn i utlandet.

– Det er godt for studentforeldre og besteforeldre å vite at vi reiser ned og er opptatt av hvordan det går med studentene. Hilde Sirnes jobbet som sjømannsprest i Asia under den enorme tsunamen i romjulen 2004, der 84 nordmenn mistet livet. Hun tror det er de samme utfordringene de møter denne gangen, selv om omfanget av krisen er mindre.

– På en måte tenker jeg at alle vil vite krisen er veldig like. For enkeltmennesket er det vondt og krevende, og for mange er det viktig å få være sammen.

Hun er trygg på at hun og de andre ansatte har den erfaringen og kompetansen de trenger, for å kunne håndtere de mange vanskelige situasjonene hun og hennes kollegaer kan møte den kommende uka.

– Jeg er glad for at vi jobber et sted der det alltid er fokus på kompetanse og erfaring. Men jeg kjennner at jeg gruer meg litt, og dette er ikke noe vi går lett inn i. Likevel kjennner jeg meg trygg på hva som kreves av oss.

**Ikke permanent i Øst-Asia**  
Sjømannskirken er ikke permanent stasjonert i Sør-Korea eller omkringliggende land, men har en ambulerende sjømannsprest som har tjeneste i hele regionen. Likevel henter Sjømannskirken altså ressurser fra Europa og Singapore til det kriserammede Seoul.

Kommunikasjonssjef i Sjømannskirken, Sissel Myklebust Møland, sier til Vårt Land at det er gode grunner til at de sender de to studentprestene, i tillegg til en diakon, til krisen.

– Alle tre har bred erfaring med å snakke med mennesker i krise, sorg og sjøkk. Det som er viktig nå er å være tilgjengelig for studenter og andre, både med individuelle samtaler, men også med fellessamlinger. Folk opplever kriser veldig ulikt, og må møtes der de er.

# Skal bistå kriserammede studenter

**KRISESTAB:** Sjømannskirken har sendt to studentprestere og en diakon til Sør-Korea for å være til stede for norske studenter etter halloween-tragedien.

INGVILD SANDNES KESSEL  
ingvild.kessel@vl.no

– Det som er viktig nå, er å komme sammen og være til stede for studentene og andre som trenger det. Det kan være nordmenn som har kjent de som har omkommet, eller som var til stede og har fått traumatiske opplevelser, sier Hilde Sirnes. Sirnes kommer fra Lista, men er til daglig sjømannsprest for studenter i Øst-Europa. Sammen med Sverre Tofte, sjømannsprest for studenter i Vest-Europa, har de satt seg på flyet til Seoul mandag formiddag, norsk tid.

I tillegg bekrefter Sjømannskirken i Singapore at de har sendt diakon Solveig Brattgjerd til Seoul.

Der skal de tre bistå studenter

og dem som er rammet etter halloween-tragedien i den sørkoreanske hovedstaden lørdag kveld.

NRK omtalte saken først.

**Viktig å treffe de unge**

Ifølge Utenriksdepartementet er det for tiden omkring 90 norske studenter i Sør-Korea, hvorav mange holder til i hovedstaden Seoul. Sjømannskirken, UD og Ansa har sendt ut invitasjon til alle nordmenn i Sør-Korea om en samling i ambassade-residensen tirsdag kveld, lokal tid. Der vil det bli fokus på å kartlegge hvilke behov de kriserammede måtte ha.

Mens UD jobber med den praktiske delen av beredskapen for nordmenn i landet, er Sjømannskirken til stede for å kunne tilby samtale, omsorg og



ERFAREN: Sverre Tofte jobber som sjømannsprest for studenter i Vest-Europa. Foto: Privat

varme. Tofte tror det kan være ekstra viktig for de unge å få være sammen med noen som snakker sitt eget morsmal når man står i en vanskelig

situasjon. – Sjømannskirkens primær oppgave nå er å tilby psykososial støtte. Vi har tid og fokus på enkeltmenneskene, og

Faksimile fra Vårt Land, 2. november 2022.

for å nå ut med budskap om Sjømannskirkens arbeid. Nær 58 000 følger Sjømannskirken på Facebook. I tillegg kommer de som følger de ulike sjømannskirkenhetene. For å nå ut til nye målgrupper deler vi informasjon og deltar aktivt i ulike grupper og annonserer i sosiale medier. Slik kan vi også nå de som ikke følger oss fra før. Innhold om Sjømannskirkens arbeid i konkrete krisesituasjoner er blant innleggene som engasjerer mest. Magasinet Hjem kom ut i et gjennomsnittlig opplag på vel 21 000.

**Arrangement i Norge**  
Sjømannskirken er til stede på

mange arenaer i Norge. Til sammen er det registrert 28 349 møter med mennesker på messer, kurs, gudstjenester, foreningsmøter og lignende. Dette er nær tre ganger så mange møter som i 2021, men 42 prosent færre enn i 2019. Dette skyldes blant annet at første kvartal var sterkt preget av pandemien.

For å øke kjennskapet blant nye målgrupper har det vært et mål å oppsøke nye arenaer, som utdanningsmesser og ungdomsfestivaler. Norgesarbeidet deltok på 37 nye arenaer i 2022, deriblant flere besøk med undervisning på videregående skoler.



Faksimile fra TV 2, 25. mai 2022



Faksimile fra NRK, 30. oktober 2022.

Sjømannskirken ca. 57  
Sjømannsprest ca. 25  
Døgnbetjent beredskap  
Hver søndag kl. 18.00

Fikk en telefon som endret alt

JULIE 24-25

SIDE 6 OG 7

**Bistår både på godt og vondt**

**HJELPER:** Live og Christer Lilienberg fra Porsgrunn har valgt sjømannskirken i Pattaya som arbeidsted for de siste årene før pensjonisttilværelsen. Mange nordmenn som har bosatt seg her, oppsøker kirka både for felles aktiviteter, men også fordi de trenger hjelp.

Faksimile fra Telemarksavisa, 28. desember 2022.

Thorild (59) tok et uventet karriereskifte i voksen alder

## - Trodde ikke jeg kunne bli prest

- Jeg har levd og sett mye av livet på både godt og vondt. Jeg lurte på de store spørsmålene, men fikk aldri noe svar, sier Thorild Svanevmyr (59).

**ÅKE RØDMEIER LE**  
Illustrasjon

Thorild er den nye sognepresten i Porsgrunn. Han har jobbet som prest i mange år, men har nå valgt å bli sjømannsprest i Pattaya i Thailand. Han har jobbet som prest i mange år, men har nå valgt å bli sjømannsprest i Pattaya i Thailand. Han har jobbet som prest i mange år, men har nå valgt å bli sjømannsprest i Pattaya i Thailand.

**NYTT LIV:** I en tid da det er 50 år til Thorild Svanevmyr (59) er uventet valg.

**Følelser:** Thorild har jobbet som prest i mange år, men har nå valgt å bli sjømannsprest i Pattaya i Thailand. Han har jobbet som prest i mange år, men har nå valgt å bli sjømannsprest i Pattaya i Thailand.

**TRIVSEL:** I tillegg til å være sjømannsprest i Pattaya, har Thorild også jobbet som prest i Norge. Han har jobbet som prest i mange år, men har nå valgt å bli sjømannsprest i Pattaya i Thailand.

Faksimile fra Porsgrunns Dagblad, 4. november 2022.



Ledergruppen i møte på hovedkontoret i Bergen.

## Økonomi

**Hovedkassen viser et overskudd på 4,2 millioner. Dette er 2,9 millioner bedre enn budsjett, hvilket må sies å være et tilfredsstillende resultat av en omsetning på 179 millioner kroner.**

2,3 millioner av overskuddet er knyttet til inntektsføring av fremtidige pensjonsforpliktelser og gir ingen likviditetsmessig effekt. Inntektene økte med ca. 13 millioner kroner fra 2021 til 2022. Dette skyldes økt statstilskudd, overføring av trosopplæringsinntekter fra året før, gaver og økt overføring fra Offshore Norge.

Inntektene fra private givere gikk ned med nær 0,9 millioner kroner til 19,1 millioner kroner. Dette har dessverre vært en langsiktig trend som bekymrer. Årsaken kan være en sterk konkurranse i innsamlingsmarkedet, den urolige verdenssituasjonen og mange humanitære katastrofer som mobiliserer til å gi til andre organisasjoner. Prisveksten i samfunnet har også gitt giverne en strammere økonomi. Nærings-

livsinntektene økte med 717 000 fra 2021 til 13,3 millioner kroner, men ligger fortsatt noe under 2019-nivå. Enkelte virksomheter måtte av økonomiske årsaker avslutte beredskapsavtalene under pandemien. Våre fondsplasseringer hadde urealiserte tap på ca. 1,2 millioner kroner ved utgangen av året. Sjømannskirken mottok 4,8 millioner kroner i momskompensasjon i 2022.

En medvirkende årsak til overskuddet i 2022 er at kostnadene har vært lavere enn forventet. Vi betalte mindre skatt i utlandet enn budsjettert, kostnadene til innsamlingsarbeidet og pensjonsinnbetalinger var også lavere enn budsjettert. Det er imidlertid urovekkende at kostnadene til reiser økte på tross av at de ambulerende prestene ikke kom i gang med sin reisevirksomhet før et stykke ut på året. Prisene på transport og hotell steg betydelig i andre halvdel av 2022.

**Økonomien ved sjømannskirkene**  
Aktiviteten ved sjømannskirkene tok

seg opp i 2022. De lokale inntektene ble bedre enn forventet i budsjettet samlet sett for alle kirkene. Samtidig har kronekursen svekket seg betraktelig og dette sammen med høyere prisvekst har gjort det enda mer krevende å drive virksomhet i utlandet finansiert med midler fra Norge. Prisveksten har vært uvanlig stor gjennom året og særlig merkes de økte energiprisene. Med virksomhet i utlandet faller også Sjømannskirken utenom de strømstøtteordningene som kommer organisasjonslivet i Norge til gode, noe som gjør den økonomiske situasjonen mer krevende for den enkelte enhet ute i verden.

Det er overført til sammen 7,3 millioner kroner i ekstraordinære tilskudd til kirkene. Dette har blant annet gått til opprustning av eiendommer og energiøkonomiserende tiltak som for eksempel investering i solcelleanlegg.



Den nye ordningen i Sjømannskirken i Benelux er i ferd med å sette seg. I 2020 ble Sjømannskirken i Belgia, Nederland og Luxembourg slått sammen til en enhet.

## Nye muligheter i Benelux

**Sjømannskirken i Belgia og Sjømannskirken i Rotterdam ble i 2020 slått sammen til én enhet under én ledelse med navnet Sjømannskirken i Benelux.**

På grunn av pandemien, ble mange av konsekvensene av sammenlåingen først en realitet i 2022. Generalforsamlingen har bedt om en evalueringsrapport på dette i

2023. I desember 2022 åpnet vi et nytt lokale sentralt i Brussel. Dette er et spennende nybrottsarbeid i tråd med Sjømannskirkens strategiske handlingsplan om å «utforske nye måter å nå nordmenn på som befinner seg i tjenesteområdene». De siste årene har tyngdepunktet av nordmenn i Belgia forskjøvet seg fra Waterloo-området til Brussel. Å bygge opp arbeidet i Brussel

sentrum vil ha prioritet framover, men det vil fortsatt være aktivitet i Waterloo. Sjømannskirken i Benelux har dermed fire lokaler å drive arbeid fra – Rotterdam, Antwerpen, Brussel og Waterloo. I tillegg betjener staben Luxembourg og møter nordmenn der de er i hele Benelux, som for eksempel på arbeidsplasser og studiesteder.



Over:  
Sjømannsprest  
Per Kjartan  
Veggeland vier et  
par på stranden i  
Miami.

Under:  
Sjømannsprest  
Jofrid Landa  
og kulturleder  
Christian L. Stahr  
under 17. mai i  
New York.

## Personale

**Ved utgangen av 2022 var det 160 ansatte i Sjømannskirken, 92 kvinner og 68 menn. 44 ansatte er i prestestillinger, 17 av dem kvinner.**

Ved utgangen av året var 39 ansatt i lederstillinger i organisasjonen, 18 av dem var kvinner. I 2022 ble det utført 36 årsverk av lokalt ansatte og 18 årsverk av sesongarbeidere. Dette kompenseres delvis for færre ansatte i utarbeidet.

Det er gledelig å registrere at vi har mange og gode søkere til de aller fleste stillingene i Sjømannskirken. I løpet av året ble det tilsatt 28 nye medarbeidere, hvorav tolv i ektefellestillinger. I tillegg var det fire interne forflytninger av medarbeidere.

### Ny lønnsplan

Det er utarbeidet en egen redegjørelse om likestilling og diskriminering som kan leses i sin helhet på sjomannskirken.no. Redegjørelsen viser blant annet at kvinner i gjennomsnitt ligger litt lavere enn menn i lønnsnivå. I utgangspunktet er nåværende lønnsplan kjønnsnøytral innenfor samme nivå, ettersom alle ansatte er plassert etter stillingstype, utdanningsnivå og ansiennitet. Da ny lønnsplan ble innført i 2021 var det et mål om en bedre balanse. Når resultatet likevel viser en fortsatt forskjell mellom kjønnene er det fordi det er flere menn enn kvinner som har lang ansiennitet og høyere utdanningsnivå. I de lokale lønnsforhandlingene i 2022 fikk kvinner en større del av potten enn det andelen skulle tilsi, og dette bidrar til en utjevning av forskjellene.

Redegjørelsen er behandlet i ledergruppen, arbeidsmiljøutvalget (AMU) og hovedstyret

### Innførings- og avslutningsprogram

Vi har i løpet av året implementert et innføringsprogram for nytilsatte. Det har også vært jobbet med et

tilsvarende program for medarbeidere når de slutter. Dette vil bli ferdigstilt i 2023, men deler av det er allerede tatt i bruk. Hensikten med programmene er å bidra til at våre ansatte blir best mulig forberedt på tjenesten i Sjømannskirken, får en god avslutning og at organisasjonen kan tilegne seg kunnskap fra de ansatte som kan brukes til å gjøre endringer.

### Lederutvikling

I 2022 begynte alle ledere med personalansvar på et lederutviklingsprogram med coach og organisasjonsutvikler Kristin Aase. Undervisningen baseres på hennes bok, «Leder, kjenn deg selv». Målet er en økt bevissthet om egen bagasje som leder og økt forståelse for mangfold og kompetanse blant medarbeiderne. Kurset er en kombinasjon av fysiske samlinger og webinar i grupper, og skal etter planen avsluttes til sommeren 2023. Sammen med innførings- og avslutningsprogrammet tror vi at dette kurset er et viktig bidrag til å øke utestasjoneringstiden, noe som er et satsingsområde i strategien for perioden 2021 – 2026.

### Oppdatering av retningslinjer

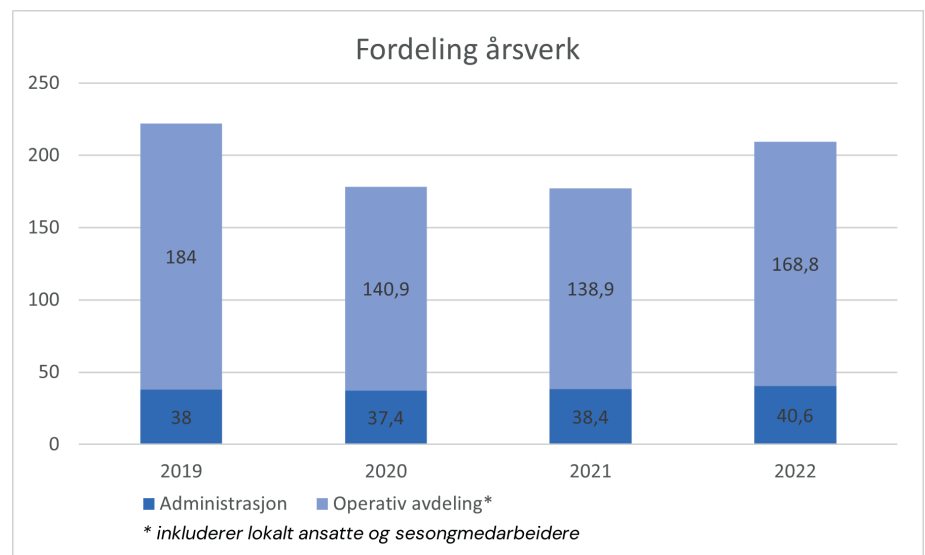
Sjømannskirken har i løpet av 2022

oppdatert retningslinjene for tilsetninger, for å tilpasse seg utfordringer som kommer opp i rekrutteringsprosesser. Blant annet er det åpnet opp for å ansette søkere fra andre vigslede profesjoner enn prest i stillinger som sjomannsprest, dersom det ikke lykkes å få presteutdannede søkere. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle i samråd med Bjørgvin biskop.

Det er også utarbeidet retningslinjer for omstilling i Sjømannskirken som skal sikre gode og trygge prosesser. Begge disse retningslinjene har vært oppe til drøfting i ledergruppen, AMU og hovedstyret.

### Kontroll fra Arbeidstilsynet

Arbeidstilsynet gjennomførte tilsyn med Sjømannskirken i 2022. Hensikten med tilsynet var å bidra til å gjøre Sjømannskirken bedre i stand til å forebygge og håndtere egne arbeidsmiljøutfordringer. Tilsynet medførte at alle sjomannskirkene skal gjennomføre en risikoanalyse og utarbeide en handlingsplan. Dette vil bli gjennomført i forbindelse med den årlige vernerunden i 2023. Tilsynsrapporten er behandlet i AMU og ledergruppen. Hovedstyret er orientert om tilsynet og de tilbakemeldingene som ble gitt.



# Bærekraft

I løpet av perioden 2021–2023 har Sjømannskirken som mål å redusere vårt klimaavtrykk med 15 prosent. Med utgangspunkt i FNs bærekraftsmål har en arbeidsgruppe, ledet av generalsekretær i 2022, utarbeidet

mål og delmål for Sjømannskirken. Etter innføringen av Åpenhetsloven har FNs bærekraftsmål nummer 8 blitt aktualisert, og vil inngå som et viktig satsingsområde i tillegg til tre andre utvalgte hovedmål:



## God helse og livskvalitet

- Bidra til god psykisk helse ved å skape sosiale og inkluderende fellesskap og ved å servere bærekraftig og helsefremmende mat.
- Våre ansatte skal kjenne at de er en del av et solid kollegafellesskap og et godt arbeidsmiljø.
- Vi skal bidra til nordmenns sikkerhet i utlandet og bistå med krisehåndtering/beredskap.



## Ansvarlig forbruk og produksjon

- Redusere avfallsmengden og bruke om igjen, før det sendes til gjenbruk og/eller gjenvinning og redusere bruken av engangsartikler og plast.
- Redusere matsvinn gjennom innkjøp, effektiv produksjon og bruk av restemat.
- Handle etisk ved å benytte leverandører som har et forsvarlig arbeidsmiljø, anstendige arbeidsvilkår og bærekraftige produkter.
- Starte med oss selv, og sikre at Sjømannskirkens ansatte over hele verden har anstendige arbeidsvilkår.



## Stoppe klimaendringene

- Sjømannskirken vil kartlegge bruk av fly og redusere antall flyreiser.
- Sjømannskirken vil ta i bruk fornybare energiløsninger i bygg og til transport.
- Sjømannskirken vil prioritere energisparende tiltak og løsninger.



## Anstendig arbeid og økonomisk vekst

- For Sjømannskirken innebærer dette at vi innen 30. juni 2023 må utføre akt-somhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer. Dette innebærer blant annet å forankre ansvarlighet i våre retningslinjer, gjøre risikovurderinger og tiltak i forhold til leverandører, samt sikre at våre egne ansatte over hele verden har anstendige arbeidsvilkår. Dette arbeidet er vi i gang med.

### Organisering og gjennomføring

Det er utnevnt en bærekraftsansvarlig som har ansvar for praktisk oppfølging av målene. Det innebærer blant annet ansvar for å informere og motivere, samt sørge for innsamling av data på flyreiser, energibruk, kildesortering og annet.

### Status for 2022

Det er installert solcelleanlegg i Albir, Torrevieja og på

Gran Canaria. Costa del Sol sitt anlegg er reparert og satt i drift. Innsamling av bærekraftdata er iverksatt. Totale CO<sub>2</sub>-utslipp fra fly og helikopter for 2022 er beregnet til i underkant av 560 tonn. Totalt energiforbruk for eide og leide lokaler er beregnet til ca. 1,6 Mwh. I tillegg er det gjort kvalitative undersøkelser om kilde-sortering, bruk av engangsartikler, matsvinn og etisk handel. Reiseregulativ er oppdatert med bærekraft som gjennomgående vurderingskriterium.



Hovestyret (foran fra venstre): Cornelius Konow Rieber-Mohn, nestleder Linn Grøtberg, Bjarne Hareide, Ellen Sæle Hansen. (Bak fra venstre): Elisabet Yrwing Guthus, Vigdis Alte, Helge Aarseth, Jens-Petter Johnsen, generalsekretær Jeffrey Huseby, Merete Willumsen Haugå, styreleder Jørn-Henning Theis. Eirik Faye Lindvig var ikke til stede da bildet ble tatt.



## Hovedstyrets arbeid 2022

**Hovedstyret har behandlet 95 saker fordelt på seks møter. Tre av møtene ble holdt digitalt og tre fysisk.**

Hovedstyrets hovedoppgaver er å påse at arbeidet i Sjømannskirken drives i samsvar med grunnreglene og vedtatte retningslinjer, og å vedta saker av strategisk karakter. De viktigste sakene i 2022 har vært:

### Fremtidsfokus

Hovedstyrets fokus på Sjømannskirkens fremtid handler om å lese utviklingen i samtiden for å kunne være rustet til å møte det som kommer. I tillegg har hovedstyret vært opptatt av å forbedre rapporteringen av aktiviteter, slik at de kan følge opp nøkkelindikatorer i arbeidet og hvordan disse utvikler seg på en sakssvarende måte.

### Ny logo

Hovedstyret vedtok i april 2022 en ny logo for Sjømannskirken. Denne ble lansert, sammen med en helhetlig visuell identitet på Sjømannskirkens dag 31. august. Logoen tar med seg fargene og symbolikken fra tidligere logo, samtidig som den er nyskapende og har et mer åpent uttrykk. Logoen kan tolkes som bølger foran et skip, åpne bøker eller måker som flyr i fellesskap mot fjerne kyster. Responsen på logoen har vært god.

### Navn på kirkene

I tråd med utviklingen der sjømannskirkene driver oppsøkende arbeid

i større tjenesteområder, vedtok hovedstyret navnendring på tre kirker som nå heter Sjømannskirken i Florida, Los Angeles og Thailand.

### Forberedelser til generalforsamling

Hovedstyret har arbeidet videre med å forberede sakene til generalforsamlingen i 2023. Som ledd i dette deltok styrets leder og en av styremedlemmene på regionstyreledersamlingen høsten 2022. Der ble sakene som hovedstyret har arbeidet med lagt frem. Særlig har hovedstyret arbeidet med revidering av grunnreglene.

### Oppdatering på arbeidet

Hovedstyret besøkte Sjømannskirken i London våren 2022. Der ble de presentert for arbeidet, planene for nybygg, studentarbeidet og arbeidet til Faggruppe Sjø i Aberdeen. Det har vært viktig for hovedstyret å holde seg oppdatert på arbeidet ute i organisasjonen, og på hvert møte har ulike enheter presentert seg. I 2022 har de blitt kjent med arbeidet i New York, London, Costa del Sol, Familieveiviseren og Houston. I tillegg fikk de visitasrapportene fra bispevisitasen offshore og med den ambulierende preste-tjenesten til orientering.

### Arbeidsmiljøet

Arbeidsmiljøet har også i 2022 vært viktig for hovedstyret. Gjennom flere saker har styret blitt orientert om og gitt gode tilbakemeldinger på det påbegynte lederutviklingsprogrammet, innføringsprogrammet,

samt resultatet av arbeidsmiljøundersøkelsen. Sykemeldingsprosenten var i 2022 4,4 prosent. Hovedstyret vedtok også et policy-dokument om ansettelse.

### Økonomi

I hvert møte får hovedstyret rapport om utviklingen i økonomien. Det bekymrer styret at inntektene fra innsamling, foreninger, beredskapsavtaler og kirkeoffer ikke holder tritt med lønns- og prisveksten. Økonomien ved kirkene er imidlertid på vei oppover etter pandemien, selv om det er et stykke igjen til 2019-nivå. Hovedstyret mener det er avgjørende med et økt fokus på inntektene for at Sjømannskirken skal kunne drive arbeidet med nåværende omfang.

### Eiendom

Hovedstyret har vært opptatt av å ta ned risikoen i byggeprosjektet i London og har vært tett på for å sikre god finansiering og kostnadskontroll. Styret gav administrasjonen fullmakt til å vurdere andre lokaliteter til kirkene i Florida og Brasil, men av ulike årsaker ble det vedtatt å fortsette i lokalene vi allerede har. Sjømannskirken i Houston ble imidlertid stengt før jul grunnet sopp- og muggdannelse i flere bygg. Arbeidet drives fra leide lokaler inntil det er tatt en avgjørelse rundt renovering eller salg av eiendommen.



## Veien videre



Det blir spennende å følge med på hvordan utviklingen i verden og samfunnet vil påvirke Sjømannskirken i årene som kommer.

Både fordi nordmenns reisevaner kan være varig endret etter pandemien, og fordi nordmenns forhold til tro og livssyn fortsatt er i endring. Vår største utfordring er å være relevant og etterspurtd, enten det handler om kirkelige aktiviteter, fellesskap mellom nordmenn eller støtte i kriser.

I øyeblikket ser det ut som om norske turister og pensjonister fortsetter å finne veien til varmen og at unge vil reise utenlands for å studere. Om nordmenn i samme grad som før flytter eller blir sendt utenlands for å jobbe, er imidlertid mer usikkert. Det ligger ikke an til å bli flere nordmenn i utenriksfart, derimot fortsetter aktiviteten på norsk kontinentalsokkel i lang tid framover. Sjømannskirken må følge med på utviklingen og tilpasse seg endringene i nordmenns behov og reisemønstre.

### Kommunikasjon

I arbeidet med å nå ut til nye brukere er god og tydelig kommunikasjon nødvendig. Det handler om hvordan Sjømannskirken står frem i mediene, i sosiale medier og i egne kanaler, men også om å ha relevante aktivi-

teter og lokaler som er innbydende. Målet med kommunikasjonen er å gjøre nye målgrupper kjent med oss, og synliggjøre hvordan Sjømannskirken er relevant og aktuell i ulike deler av livet. For at vår kommunikasjon skal bli husket, må den være gjenkjennelig i språk og visuelt uttrykk, og tale til hjertet.

### Bærekraft og Åpenhetslov

Sjømannskirken sitt produkt er møter mellom nordmenn i utlandet. Disse møtene innebærer reising med tilhørende påvirkning på klimaret. Derfor har Sjømannskirken en jobb å gjøre med å finne måter å bidra til et bærekraftig energiforbruk. Vi vil blant annet utnytte mulighetene som finnes i digitale verktøy til interne møter, sikre at vi har bygg som er energieffektive, ta i bruk fornybar energi som solceller, gjenvinne og gjenbruke i størst mulig grad. Den nye Åpenhetsloven stiller krav til alle ledd av organisasjonen, både i Norge og utenlands. Sjømannskirken skal redegjøre for vårt bidrag til verdige arbeidsforhold og -betingelser innen juni 2023.

### Arbeidsmiljøet

Det er gjennom medarbeiderne Sjømannskirken kan oppfylle sine visjoner og mål. Et godt arbeidsmiljø og tilstrekkelig gode ordninger er viktig for at medarbeiderne skal kunne stå i arbeidet år etter år. Sjømannskirken jobber kontinuerlig for et godt arbeidsmiljø og for å fange opp avvik. Vi ønsker en god

avslutning for medarbeidere som slutter i organisasjonen, og skal derfor implementere et opplegg for avslutning av tjenesten. Målet er kontinuerlig læring og at medarbeidere skal ønske å komme tilbake til tjenesten. Organisasjonen har også et vedvarende behov for opplæring av ansatte og å bygge en sunn og god organisasjonskultur.

### Økonomi

Sjømannskirken er en frivillig organisasjon som er avhengig av tilskudd, gaver og støtte fra staten, næringslivet og privatpersoner. I tillegg til å utvikle og øke de inntektskildene vi allerede har, har hovedstyret gjennom strategiplanen utfordret organisasjonen til å arbeide med relasjonen til næringslivet, samt eiendomsutvikling, for å øke inntektene.

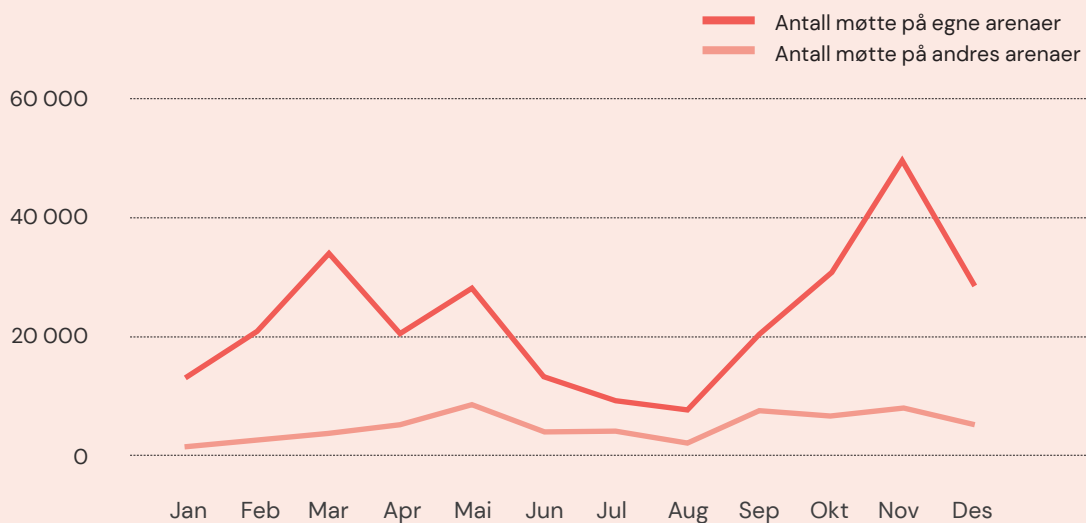
### Relevans

Sjømannskirken har naturlig nok mange utfordringer. Slik må det være i en frivillig organisasjon med et stort mangfold i arbeidet, med mange målgrupper og som virker over hele verden. Den største utfordringen er å være en relevant og aktuell kirke som bryr seg om den enkelte. Alle deler av organisasjonen, enten det er frivillige medarbeidere, hovedstyret eller ansatte, må ta tak i disse utfordringene. Først da kan vi lykkes med å være kirke i verdens hverdag!



# Året i tall

Tallene viser antall møtte i Sjømannskirkens utearbeid i perioden januar til desember 2022.



**382 000**

Sjømannskirken registrerte over 382 000 møter med enkeltpersoner i fjor. Tallet inkluderer 34 000 møtte i Norge og 12 000 digitale møter. Det ble feiret 1144 gudstjenester med til sammen 50 675 deltakere.

**3500**

Sjømannskirken hadde i fjor 3500 møter med sjøfolk, fordelt på 598 skipsbesøk. I tillegg ble det registrert 351 skipsbetjening, det vil si kontakt via telefon eller e-post.

**4019**

Sjømannskirken besøkte 1127 nordmenn på utenlandske sykehus i fjor, og møtte 2892 nordmenn på hjemmebesøk.

**949**

Sjømannskirken håndterte 949 sosialsaker i fjor. 113 av disse var via telefon eller e-post. Sjømannskirken definerer en sosialsak «der en eller flere personer får konkret og nødvendig hjelp med ett eller flere praktiske spørsmål for å mestre sin aktuelle livssituasjon».

**226**

Sjømannskirken ble involvert i totalt 226 beredskapssaker i løpet av fjoråret. Sjømannskirken definerer en beredskapssak som «en alvorlig hendelse som skal prioriteres og medføre en type omdisponering av dagens planlagte gjøremål».

**Sjømannskirken ble stiftet 31. august 1864**, og er en selvstendig og frivillig organisasjon for alle nordmenn i utlandet. Målet er å skape sosiale, kulturelle og kirkelige møtesteder der folk er.

- Virksomheten består av 29 sjømannskirker og flere mobile enheter over hele verden, samt Familieveiviseren i Spania. I Norge er Sjømannskirken til stede på messer, festivaler, foreningsmøter, i konfirmasjonsundervisning og på gudstjenester.
- Sjømannskirken er finansiert av gaver fra privatpersoner og foreninger, beredskapsavtaler og statsstøtte. I fjor fikk organisasjonen et overskudd på 4,2 millioner kroner av en omsetning på 179 millioner kroner. En medvirkende årsak til overskuddet var lavere kostnader enn forventet.
- Ved årsskiftet hadde Sjømannskirken 160 ansatte: 92 kvinner og 68 menn. I tillegg ble 37 årsverk utført av lokalt ansatte og 19 årsverk av sesongarbeidere. Det ble tilsatt 28 nye medarbeidere, hvorav tolv i såkalte ektefellestillinger. I tillegg var det fire interne forflytninger.
- Antall frivillighetstimer økte med 32 prosent sammenlignet med 2021. Totalt antall frivillighetstimer i utearbeidet var 62 830 timer i fjor. I Norge ble det registrert 2400 frivillighetstimer. Tilsammen tilsvarer dette 38 årsverk.

⊕ Sjømannskirkens årsrapport blir publisert på sjomannskirken.no i løpet av mai



# Sjømannskirken

Følg oss på Facebook og se  
mer av Sjømannskirkens arbeid.



Sjømannskirken



sjomannskirken

Kontakt oss  
Strandgaten 198  
Postboks 2007 Nordnes  
5817 Bergen, Norge  
55 55 22 55  
[info@sjomannskirken.no](mailto:info@sjomannskirken.no)  
[www.sjomannskirken.no](http://www.sjomannskirken.no)

# Diakoniplan for Sjømannskirken

Diakoni = kirkens omsorgstjeneste



## Sjømannskirkens DNA

“Det var sjøfolkene som lærte oss å være kirke”. Relasjonen til sjøfolk og deres hverdag formet diakonien i Sjømannskirken. Dette skjedde da vi tilbød alt fra sjelesorg til praktisk hjelp i ulike havner. Vi kalte det heller ikke diakoni, men nestekjærlighet.

Vi har spesialkompetanse på beredskap, familievern og krisehåndtering, som vi oppfatter som del av vårt diakonale oppdrag. Vi samarbeider med utenriktjenesten og andre aktører for å bistå norsk næringsliv, utdanningsinstitusjoner og privatpersoner når ulykker og kriser rammer. I vårt beredskapsarbeid yter vi bistand til mennesker av ulike nasjonaliteter.

Nye målgrupper har kommet til. Vi er til stede for nordmenn som er i utlandet for kortere eller lengre tid, og tar del i deres liv og hverdag. Ofte befinner vi oss på bortebane og må lytte oss inn på behovene der få eller ingen andre bryr seg.

Det ligger en egen sårbarhet i at det personlige nettverket og det norske støtteapparatet er langt borte. utfordringer kan treffe oss hardere og avstanden hjem kan virke forsterkende. Der er vi i samme båt. Hvem som helst av oss trenger støtte og omsorg når det røyner på. Fellesskap fungerer forebyggende. Vi vil derfor jobbe på en inkluderende måte, og ikke stigmatisere noen.

Den foreliggende planen viderefører vår historie og ønsker å bidra til en nyskaping av diakonien i møte med aktuelle behov, nå og i fremtiden.

## Diakoni i utvikling

Sjømannskirkens diakoni har vært utpreget operativ og praksisorientert. Oppdraget fanges opp i spørsmålet Jesus stilte: «Hva vil du jeg skal gjøre for deg?»

Organisasjonen utvikler seg i møte med ulike behov. Nye målgrupper, samarbeidspartnere, arbeidsmetoder og fokusområder preges av dette. Et eksempel er at bærekraft har kommet inn som en målsetting i det nye strategidokumentet. På mange måter kan det sies at det har vært en stille revolusjon i Sjømannskirkens diakoni, gjennom et mer profesjonalsert beredskapsarbeid, gjennom nærkontakt med næringslivet, våre spesialtjenester og god kirkelig kompetanse. Flere og flere ansatte har etterutdanninger og videreutdanninger som brukes i vårt diakonale arbeid. "Diakonal medarbeider" har blitt en innarbeidet stillingsbetegnelse. Vi er oppsøkende på nye måter, med vannutdelingsprosjekter, bedriftsbesøk og digital satsing som eksempler på dette. Diakonien i Sjømannskirken står ikke stille.

## Fokusområder

Vi bruker Den norske kirkes inndeling i fire fokusområder (søyler i Dnk terminologi): **nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.** Disse fokusområdene deler vi også med mange andre kristne organisasjoner i Norge. I tillegg tar vår plan inn kompetansebygging som et grunnlag for diakonien.

I Sjømannskirken har vi også planer for frivillighet, kommunikasjon og trosopplæring, som alle har diakonale aspekter.

Vi går ikke mye inn på disse områdene i denne planen, men foreslår at alle disse planene samles i en oversikt over tiltak (tiltaksplan) for hver enkelt kirke/ enhet.

Basert på dette; her er de diakonale målsettingene Sjømannskirken skal arbeide etter i perioden 2021 – 2026.

Hver enhet tar utgangspunkt i denne planen for utarbeiding av praktiske og konkrete lokale planer.

## Kompetansebygging

Målsetting	Tiltak/Aktivitet	Ansvar	Strategiplan henv.
<p>Sjømannskirkens ansatte skal ha kunnskap om at vi er en diakonal organisasjon og hva det vil si i praksis</p> <p>Styrke og videreutvikle en organisasjonskultur som gjennomsyres av våre verdier</p>	<p>Innføringskurs Medarbeidersamling Norgeskurs Fagsamlinger PIO-kurs/ Beredskapskurs Kollegastøtte Eksterne kurs</p>	<p>HK Operativ leder Sentralt diakoniutvalg Beredskap -Næringsliv</p>	<p>Personal – C Organisasjon- sutvikling – B</p>
<p>Sjømannskirkens ansatte skal ha relevant og grundig kompetanse til å møte mennesker i ulike livssituasjoner</p>	<p>Vektlegge diakonal kompetanse ved ansettelse og tilrettelegge for etter- og videreutdanning innen diakonifeltet</p>	<p>HK</p>	<p>Personal – A, C</p>
<p>Sjømannskirken skal være synlig og ha en åpen og tydelig kommunikasjon på hva vi kan bistå med</p>	<p>Utarbeide lokale tiltaksplaner med fokus på lokale behov Opprette lokale diakoniutvalg der det er naturlig</p>	<p>Hver enkelt enhet Kommunikasjonssavd.</p>	<p>Kommunikasjon A</p>
<p>Samarbeid på diakonifeltet</p>	<p>Bruke familieveiviseren som ressurs</p> <p>Kartlegge samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt Samarbeide aktivt der det er formålstjenlig Kjenne til diakoniområdet på intranett og «Ressurshefte for frivillighet»</p>	<p>Hver enkelt enhet</p>	<p>Samarbeidspartnere A,B,C,D,E,F</p>
<p>Utnytte ressurser på nettet og i lokalmiljøet</p>	<p>Erfaringsoverføring mellom medarbeiderne ved bytte Knytte til seg frivillige i diakonien</p>	<p>Hver enkelt enhet</p>	<p>Frivillighet – A</p>
<p>God ledelse innen diakoni</p>	<p>Bruke vaktplaner, instruksjoner og frivillighetskontrakter for å fokusere og fordele ansvar</p>	<p>Daglig leder Diakoner – diakonale medarbeidere</p>	<p>Personal – C</p>

## Nestekjærlighet

Målsetting	Tiltak/Aktivitet	Ansvar	Strategiplan henv.
Å være Guds hender og føtter	<p>Kartlegge og møte lokale diakonale behov, i lys av denne planen</p> <p>Oppmerksomhet på:            Ensomhet            Psykisk helse            Barn og unge            Rus            Fysisk helse            Sorg            Brutte relasjoner            Seksuelle overgrep</p>	Hver enkelt enhet	<p>Operativt arbeid – B</p> <p>Hovedmål – C</p> <p>Oppsøkende – C</p> <p>Operativt arbeid C, D</p>
<p>Utforske nye diakonale behov blant nordmenn som befinner seg i tjenesteområdene</p> <p>Bruke mer av arbeidstiden utadrettet</p>	<p>Nye typer arrangementer og oppsøkende virksomhet tilpasset målgruppen</p> <p>Ta med lærdom fra pandemitiden mht. alternative verktøy</p>	Hver enkelt enhet	<p>Operativt arbeid C,</p> <p>Hovedmål B, D, E</p>
Opprettholde fokus på beredskap	<p>Sentral beredskapsplan</p> <p>Lokal beredskapsplan</p> <p>Medarbeidere evner å bidra ved akutte hendelser.</p> <p>Medarbeidere kjenner til Sjømannskirkens beredskapsavtaler</p>	<p>HK</p> <p>Hver enkelt enhet</p> <p>Beredskap -Næringsliv</p> <p>Familieveiviseren</p>	<p>Oppsøkende A,B,C</p> <p>Økonomi F</p>



## Inkluderende felleskap

Målsetting	Tiltak/Aktivitet	Ansvar	Strategiplan henv.
Skape tilhørighet og engasjement for fellesskapet gjennom frivillighet	Rekruttere, trene og ivareta de frivillige  Innarbeide frivillighetskontrakter og egenerklæringer der det er hensiktsmessig	Alle	Frivillighet A, C, D
Mennesker får mestringsfølelse og føler seg verdsatt og sett i våre fellesskap	Tydighet i kommunikasjon, informasjon og handling  Besøktjeneste  Transport		Kommu- nikasjon C  Operativt arbeid D, E, F
Sikre universell tilrettelegging	Tilgjengelighet på digitale flater: Søkbarehet, lesbarhet (fonter) mm		
Diakonalt fokus i Sjømannskirkens gudstjenester	Fysisk: Inkluderende møte- former, møteplasser, språk og form	HK  Hver enkelt en- het	Post Corona C
Alle Sjømannskirkens besøkere/brukere/medarbeidere skal bli sett og møtt med respekt	Håndtrykk/ øyekontakt  Inkludere og utfordre til tjeneste  Oppdatere plan for håndtering av seksuelle overgrep/trakassering		Oppsøkende A  Personal E

## Kamp for rettferdighet

Målsetting	Tiltak/Aktivitet	Ansvar	Strategiplan henv.
Bidra til å bekjempe sosial ulikhet der Sjømannskirken er lokalisert	<p>Bruke gudstjenestens ofring aktivt</p> <p>Giverinitiativ/ lokale tiltak</p> <p>Målrettet forkynnelse, informasjon og samtale for å øke bevissthet på rettferdighet</p>	Alle	Bærekraft – D

## Vern om skaperverket

Målsetting	Tiltak/Aktivitet	Ansvar	Strategiplan henv.
Redusere vårt klima-avtrykk med 15 % i løpet av strategiperioden	<p>Kartlegge muligheten for å redusere ressursbruk, ved å vedlikeholde og gjenbruke</p> <p>Kildesortering hvis mulig</p>	Alle	Bærekraft – målsetting punkt I
	Stille tydelige krav til miljø og bærekraft ved innkjøp av varer og tjenester	Alle	Bærekraft – B
	Ha et bevisst forhold til reise/ transport, og aktivt vurdere behov for fysiske møter i forhold til digital samhandling	Alle	Bærekraft – C

Saksbehandler:  
Hein Anders Kvalheim

### Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling 2023	17.06.2023

### GF – 17. juni 2023 – Regnskapsrapport og styrets årsberetning 2021–2022

Hovedstyret legger med dette frem regnskapsrapport for 2021 og 2022 i henhold til grunnreglene. Generalforsamlingen bes kommentere og spørre dersom der er noe som er uklart. Vi har klart oss greit de to siste årene. Hovedforskjellen mellom morselskapets resultat og konsernresultatet er knyttet til salgsgevinster etter eiendomssalg i utlandet.

#### Hovedstyrets forslag til vedtak:

Generalforsamlingen tar regnskapene for 2021 og 2022 til orientering.

#### Utfyllende saksinformasjon

Regnskapene for Sjømannskirken siden forrige generalforsamling i 2021 legges med dette frem for generalforsamlingen til orientering. Vi ser at både kirkene og hovedkassen har hatt økende omsetning de to siste årene. Dette er svært gledelig fordi det for kirker og enheters vedkommende også sier noe om at aktivitetene har vært økende.

Resultatet for 2022 balanserte for morselskapet/hovedkassen med et overskudd på 4,2 millioner og i 2021 var overskuddet på hele 7,5 mill kroner. Konsernet viste et godt overskudd for 2022 med 23,3 millioner kroner og i 2021 var det samlede overskuddet på 17,2 millioner kroner. Både for 2021 og 2022 skyldes de store overskuddene gevinster ved salg av eiendommer i utlandet. Det meste av dette er reinvestert i eiendom. Lønns- og personalkostnadene har også økt i perioden og dette skyldes økt aktivitet.

**Bakgrunn:**

Ifølge grunnreglene § 7.6 h skal generalforsamlingen bli forelagt regnskapene fra siste generalforsamling til drøfting.

**Vedlegg**

- a. Regnskapsrapport og styrets årsberetning for 2021
- b. Regnskapsrapport og styrets årsberetning for 2022

# List of Signatures

Page 1/1



## Årsregnskap 2021.pdf

Name	Method	Signed at
Hareide, Bjarne	BANKID_MOBILE	2022-05-24 06:53 GMT+02
THEIS, JØRN HENNING	BANKID_MOBILE	2022-05-25 10:01 GMT+02
Johnsen, Jens-Petter	BANKID	2022-05-23 21:42 GMT+02
Aarseth, Helge	BANKID_MOBILE	2022-05-23 17:21 GMT+02
Grøtberg, Linn Aas-Hansen	BANKID	2022-05-23 16:12 GMT+02
Lindvig, Erik Andre Faye	BANKID_MOBILE	2022-05-25 10:31 GMT+02
Yrwing Guthus, Elisabet	BANKID	2022-05-23 14:48 GMT+02
Alte, Vigdis	BANKID_MOBILE	2022-05-24 11:38 GMT+02
Hansen, Ellen Sæle	BANKID_MOBILE	2022-05-24 10:26 GMT+02
Huseby, Jeffrey Fred	BANKID_MOBILE	2022-05-24 09:20 GMT+02
Haugå, Merete Willumsen	BANKID_MOBILE	2022-05-24 09:11 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

# Styrets årsberetning 2021

## Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

### VIRKSOMHETENS ART

Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet - er en frivillig organisasjon som er et kirkelig, kulturelt og sosialt møtested for nordmenn i utlandet. Sjømannskirken har spesialkompetanse på kriseberedskap og har virksomhet på alle kontinenter. Hovedkontoret er lokalisert i Bergen.

Virksomheten har i 2021 bestått av 28 sjømannskirker, en nettkirke, Familieveiviseren – et tilbud til norske familier i Spania, 7 sjømannsprester - offshore, 2 sjømannsprester som besøker båter i Norge, samt fem sjømannsprester for studenter og 6 ambulerende sjømannsprester som oppsøker norske miljøer rundt om i verden hvor det ikke er sjømannskirke. Organisasjonen har også et operativt arbeid i Norge. Regnskapet omfatter all virksomhet i Norge, samt organisasjonens virksomhet i utlandet.

### FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for dette ligger en samlet vurdering av virksomheten og organisasjonens langsiktige strategi sammen med dens økonomiske stilling. Pandemien som rammet verden i 2020 har fått store følger for Sjømannskirken også i 2021. Reduserte inntekter og redusert drift alle plasser har preget Sjømannskirken i året som er omme.

### ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Etter styrets oppfatning er det totale arbeidsmiljøet i organisasjonen godt.

Det er gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse og undersøkelser om opplevelsen av pandemien som arbeidstaker. Undersøkelsen om pandemien er en oppfølging av tilsvarende undersøkelse i 2020.

Organisasjonens arbeidsmiljøutvalg jobber godt og konstruktivt. Samarbeidet med de ansattes fagforeninger er bra, og bidrar positivt til vår virksomhet.

I 2021 har det totale sykefraværet vært på 2,5 % og det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker som har resultert i personskader eller materielle skader. Styret har ikke fått kjennskap til at det har funnet sted diskriminering på bakgrunn av rase, kjønn etc.

### RAPPORTERING OM LIKESTILLING

Organisasjonen følger Likestillingsloven for hele virksomheten. Pr. 31.12.21 hadde virksomheten følgende sammensetning:

<i>Arbeidssted</i>	<i>Kvinner</i>	<i>Menn</i>	<i>Samlet</i>
Styret	4	5	9
Ledelsen	1	6	7
Øvrig administrasjon og operativt arbeid i Norge m.m.	20	12	32
Hovedansatte med arbeidsted i utlandet	44	45	89
Ektefelleansatte med arbeidsted i utlandet	10	5	15
<b>Sum Ansatte</b>	<b>75</b>	<b>68</b>	<b>143</b>
%-vis fordeling	52%	48%	100%

Sjømannskirken jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Se likestillingsredegjørelsen her: <https://i.sjmannskirken.no/likestilling>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

## MILJØRAPPORTERING

Virksomhetens påvirkning av ytre miljø er i vesentlig grad knyttet til forbruk av energi til reiser og oppvarming/avkjøling. 2021 ble som året før, et spesielt år på grunn av koronapandemien da reisevirksomheten var halvert i forhold til 2019. Også i 2021 var det et utstrakt bruk av digitale plattformer til interne møter, samt generalforsamlingen sommeren 2021. Erfaringen med digitale verktøy er gode.

Selv om erfaringene med digitale verktøy er gode, vil slike verktøy ikke kunne erstatte å møte mennesker fysisk når pandemien er over. Sjømannskirkens utadrettede virksomhet består av å møte mennesker i hverdag og fest. Sjømannskirken ønsker samtidig å ha økt fokus på klima og miljø med tanke på å redusere klimaavtrykket.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Styret har i 2021 vedtatt en ny strategiplan for perioden 2021-2026 og det vil bli utarbeidet handlingsplaner som underbygger de satsingsområder som er pekt på i strategiplanen. Det knytter seg usikkerhet om fremtidig utgiftsnivå og inflasjon med bakgrunn i uro i verdensøkonomien.

Organisasjonen arbeider i alle verdensdeler overfor nordmenn bosatt i utlandet som har utfordringer på sosialt, språklig, etnisk og kulturelt plan. Våre oppgaver i utlandet er derfor mange og mangfoldige. I den tiden pandemien har vart har vi måtte arbeidet på andre måter og gjennom dette møtt nye mennesker og kommet i kontakt med andre grupper enn tidligere. Sjømannskirkens visjon er å være kirke i verdens hverdag. Vårt fremste produkt er møter – møter mellom mennesker og Gud og møter mellom mennesker. Dette skal fortsatt ha prioritet. Vi skal forkynne evangeliet og vise nestekjærlighet – med ord og med handling!

## RESULTAT, FINANSIERING OG LIKVIDITET

### *Omsetning, Resultat*

Resultatet for Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet, viser for morselskapet et positivt årsresultat på kr. 7 528 518 kroner. Overskuddet skyldes i hovedsak mindreforbruk som følge av lavere aktivitet under pandemien. For konsernet viser årsresultatet et positivt resultat på 17 233 261 kroner. En vesentlig del av forskjellen mellom konsernresultat og morselskapets resultat skyldes gevinst ved eiendomssalg i utlandet.

### *Kortsiktig gjeld*

Morselskapets balanse viser en bevegelse i kortsiktig gjeld. Endringen i året er en reduksjon på 535 000 kroner. For konsernet ser vi en økning i kortsiktig gjeld på 4 847 731 kroner.

### *Langsiktig gjeld*

Morselskapet har ikke langsiktig gjeld pr. 31.12.21, men det er bokført pensjonsforpliktelser på til sammen kr. 3,7 millioner kroner. For konsernet viser langsiktig gjeld 14,1 millioner kroner inkl. pensjonsforpliktelsene. Av dette er det pantsikret gjeld på 10,4 millioner kroner.

### *Finansiell risiko*

Organisasjonen er ikke eksponert for finansiell markedsrisiko av betydning utover plasseringer i fond.

Organisasjonen er ikke vesentlig utsatt for kredittisiko, men er eksponert for valutarisiko, spesielt for US-dollar og euro, i forhold til vår virksomhet i utlandet og tilhørende overføringer fra Norge. Cirka 50% av virksomhetens overføringer er i euro.

### *Totalkapitalen*

Totalkapitalen for morselskapet er økt med ca 3,9 millioner kroner siden 31.12.21. Arbeidskapitalen for morselskapet (omløpsmidler – kortsiktig gjeld) er økt med ca. 4,5 millioner kroner i 2021.

### *Kontantstrøm*

Samlet kontantstrøm i perioden fra operasjonelle aktiviteter i morselskapet viser et positivt likviditetstilfang på 1,496 millioner kroner. Endring i pensjonsforpliktelser på 3,1 millioner er inntektsført. Det er bokført lån/stasjonsinnskudd til kirkene med en netto reduksjon på 0,2 millioner. For konsernet ser vi en positiv kontantstrøm som følge av operasjonelle aktiviteter på 4,5 millioner kroner. Vi ser her også den samme endringen i pensjonsforpliktelsene. Det er kjøpt og solgt varige driftsmidler med en positiv likviditets effekt på 73 615 kroner. Kirkene har nedbetalt eksterne gjeld med 3,5 millioner kroner og det opptatt eksterne gjeld på 55 618 kr.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

*Disponering av resultatet*

Resultatet for morselskapet for 2021 er positivt med 7 528 518 kroner. Dette tilføres egenkapitalen. For konsernet er resultatet et overskudd på 17 233 261 kroner. Styret mener det fremlagte regnskap danner grunnlag for satsing videre langs de linjer som er lagt for virksomheten.

*Fellesforvaltningen av legat til fordel for Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet*

Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet kan tildeles midler fra Legatet "Fellesforvaltningen av legat til fordel for Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet" (Fellesforvaltningen). Legatets regnskap inngår ikke i organisasjonens regnskap. I 2021 var samlet resultat for legatet et bokført overskudd før tildelinger på kr 2 338 941 Det er i 2021 utbetalt kr. 27 500 til vedtektsbestemte formål. Kostnader er påløpt med kr. 9 740. Samlet viser da legatet et bokført overskudd på kr.2 301 701.

For mer informasjon om Sjømannskirkens drift, målsettinger og måloppnåelse vises til virksomhetens Årsrapport for 2021 som finnes på [www.sjomannskirken.no](http://www.sjomannskirken.no).

Bergen 23. mai 2022

Jørn Henning Theis  
Styrets leder

Helge Aarseth

Vigdis Alte

Jens-Petter Johnsen

Elisabet Yrwing Guthus

Merete Willumsen Haugå

Erik A. Faye Lindvig

Linn Aas-Hansen Grøtberg

Jeffrey Huseby  
Generalsekretær

Bjarne Hareide



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146



# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

## RESULTATREGNSKAP

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2021	2020		Note	2021	2020
0	0	Salgsinntekter	9	14 837	13 376
166 342	181 231	Andre driftsinntekter	9	195 101	209 525
<b>166 342</b>	<b>181 231</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>209 938</b>	<b>222 901</b>
35 552	40 689	Stasjonskostnader		2 362	2 055
548	783	Kommunikasjonskostnader		548	783
10 233	11 360	Aktivitetskostnader		20 909	23 402
101 789	107 525	Lønns- og personalkostnader	10	118 211	127 339
2 469	2 184	Eiendomskostnader		28 895	25 152
6 605	7 144	Kontor og adm. kostnader		12 011	12 633
3 373	4 502	Reise- og møtekostnader		6 783	7 799
110	60	Avskrivninger	1	5 088	5 416
0	0	Nedskrivninger	1	0	0
<b>160 679</b>	<b>174 247</b>	<b>Sum driftskostnad</b>		<b>194 806</b>	<b>204 578</b>
<b>5 664</b>	<b>6 984</b>	<b>Driftsresultat</b>		<b>15 131</b>	<b>18 323</b>
2 122	2 418	Finans- og renteinntekter	11	3 025	4 924
257	283	Annen finanskostnad	11	923	1 662
<b>7 529</b>	<b>9 119</b>	<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>17 233</b>	<b>21 585</b>
0	0	Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>7 529</b>	<b>9 119</b>	<b>Ordinært resultat</b>		<b>17 233</b>	<b>21 585</b>
<b>7 529</b>	<b>9 119</b>	<b>Årsresultat</b>		<b>17 233</b>	<b>21 585</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

BALANSE PR. 31.12.

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap				Konsern	
2021	2020	EIENDELER	Note	2021	2020
2 538	2 538	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	1	246 189	248 552
354	188	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	1	6 463	6 826
<b>2 892</b>	<b>2 726</b>	<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>252 652</b>	<b>255 378</b>
60 205	60 357	Stasjonsinnskudd	5		
48	52	Aksjer og andeler	2	895	804
		Andre fordringer		2 982	1 670
<b>60 254</b>	<b>60 409</b>	<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>3 878</b>	<b>2 474</b>
<b>63 146</b>	<b>63 135</b>	<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>256 530</b>	<b>257 852</b>
<b>0</b>	<b>262</b>	<b>Varer</b>	3	<b>431</b>	<b>709</b>
3 510	740	Kundefordringer	4	6 472	1 184
1 638	1 598	Andre fordringer	5	2 374	3 267
<b>5 148</b>	<b>2 338</b>	<b>Sum fordringer</b>		<b>8 846</b>	<b>4 451</b>
24 201	22 213	Markedsbaserte investeringer	2	24 201	22 213
30 487	31 100	Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	82 347	84 529
<b>54 688</b>	<b>53 313</b>	<b>Kontanter og kontantekvivalenter</b>		<b>106 548</b>	<b>106 741</b>
<b>59 836</b>	<b>55 913</b>	<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>115 825</b>	<b>111 902</b>
<b>122 982</b>	<b>119 048</b>	<b>SUM EIENDELER</b>		<b>372 355</b>	<b>369 754</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

BALANSE PR. 31.12.

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2021	2020	EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
0	0	Eiendomsfond			
101 538	94 009	Annen egenkapital	7	334 270	329 392
<b>101 538</b>	<b>94 009</b>	<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>334 270</b>	<b>329 392</b>
<b>101 538</b>	<b>94 009</b>	<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>334 270</b>	<b>329 392</b>
<hr/>					
3 719	6 779	Pensjonsforpliktelser	8	3 719	6 779
<b>3 719</b>	<b>6 779</b>	<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>3 719</b>	<b>6 779</b>
<hr/>					
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner	4	10 350	14 416
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>10 350</b>	<b>14 416</b>
<hr/>					
<b>3 719</b>	<b>6 779</b>	<b>Sum Langsiktig gjeld</b>		<b>14 069</b>	<b>21 195</b>
<hr/>					
2 862	3 057	Leverandørgjeld		3 264	3 498
7 542	7 484	Feriepenger		7 556	7 484
5 142	4 717	Skyldige offentlige avgifter		5 039	4 322
2 179	3 002	Annen kortsiktig gjeld		8 156	3 863
<b>17 725</b>	<b>18 260</b>	<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>24 015</b>	<b>19 167</b>
<hr/>					
<b>21 444</b>	<b>25 039</b>	<b>SUM GJELD</b>		<b>38 085</b>	<b>40 363</b>
<hr/>					
<b>122 982</b>	<b>119 048</b>	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>372 355</b>	<b>369 754</b>

Bergen ,23.05.2022

Jørn Henning Theis  
Styrets leder

Helge Aarseth  
Styremedlem

Merete Willumsen Haugå  
Styremedlem

Elisabeth Yrwing Guthus  
Styremedlem

Bjarne Hareide  
Styremedlem

Linn Grøtberg  
Styrets nestleder

Jens-Petter Johnsen  
Styremedlem

Vigdis Alte  
Styremedlem

Jeffrey Huseby  
generalsekretær

Erik A. Faye Lindvig  
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

Morselskap		Konsern	
<b>KONTANTSTRØMOPPSTILLING</b>			
<b>2021</b>	2020	<b>2021</b>	2020
<i>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</i>			
<b>7 529</b>	9 119	<b>17 233</b>	21 585
<b>110</b>	60	<b>5 088</b>	5 416
<b>0</b>	0	<b>0</b>	0
<b>-262</b>	4	<b>278</b>	65
<b>-2 810</b>	2 403	<b>-5 288</b>	1 343
<b>-3 060</b>	-1 970	<b>-3 060</b>	-1 970
<b>-194</b>	931	<b>-234</b>	-996
<b>183</b>	-2 062	<b>-359</b>	1 648
<b>1 496</b>	8 485	<b>4 505</b>	27 091
<i>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</i>			
<b>0</b>	0	<b>11 554</b>	1 689
<b>-276</b>	-167	<b>-11 628</b>	-4 731
<b>151</b>		<b>0</b>	630
<b>4</b>	-2 738	<b>-1 313</b>	0
		<b>0</b>	314
		<b>91</b>	0
		<b>0</b>	0
<b>-121</b>	-2 905	<b>-1 296</b>	-2 098
<i>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</i>			
<b>0</b>	0	<b>56</b>	493
		<b>-3 458</b>	-10 611
<b>0</b>	0	<b>-3 403</b>	-10 118
<b>1 375</b>	5 580	<b>-193</b>	14 875
<b>53 313</b>	47 733	<b>106 741</b>	91 867
<b>54 688</b>	53 313	<b>106 548</b>	106 741
<i>Denne består av:</i>			
<b>30 487</b>	31 100	<b>82 347</b>	84 529
<b>24 201</b>	22 213	<b>24 201</b>	22 213



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

**Prinsipper for konsernregnskap**

Vi har konsolidert all vår aktivitet utført av Sjømannskirken og dens ansatte ved kirkene rundt om i verden.

Aberdeen	Dubai	Kypros	Offshore/Nordsjøen	San Francisco	Studprest USA/Canada
Albir- Villayoiosa	Costa del Sol	København	Sveits	Los Angeles/San Pedro	Studentprest Europa Sør
Amb prestetjeneste i Afrika	Familievisiteren	Lanzarote	Paris	Singapore	Tenerife
Alanya	Filippinene	London	Pattaya	Sydney	Torreveja
Ambulerende Sør-amerika	Gran Canaria	Mallorca	Reiseljenesen i Sørøst Asia	Stockholm (drift)	
Berlin	Hamburg	Miami	Rio	Studprest Europa Øst	
Benelux	Houston	New York	Rotterdam	Studprest Europa / UK	

All aktivitet gjennom kirkene's regnskaper er vurdert til snittkurs gjennom året. Forutsetningene for resultatregnskapet er at alle overføringer fra hovedkassen til stasjonene er eliminert ved stasjonene.

Betegnelsen "Morselskapet" og "Mor" er i regnskapet regnet for aktiviteten som har utgangspunktet i Norge, mens "Konsern" er en sammenstilling av all aktivitet globalt, korrigert for poster som er bokført både ved kirkene og i Norge.

**Salgsinntekter og andre driftsinntekter**

For Sjømannskirkens vedkommende er salgsinntekter knyttet til salg av varer ved kirkene, utleievirksomhet og kursvirksomhet i Norge. Inntektene bokføres når de er opptjent. Gaver inntektsføres når de er mottatt og lotteri inntektsføres når lodd er solgt. Tilskudd inntektsføres når det er opptjent iht tilskuddsbrev for aktuell periode.

**Klassifisering av balanseposter**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

**Anskaffelseskost**

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

**Varige driftsmidler**

Tomter avskrives ikke. Bygg avskrives/nedskrives til en forventet restverdi og ikke lavere enn faktisk verdi. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader.

**Aksjer og fondsandeler**

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre aksjer. Utdelinger regnskapsføres i utgangspunktet som finansinntekt, når utdelingen er vedtatt.

Fondsandeler regnskapsføres til virkelig verdi og klassifiseres som omløpsmidler. Urealisert tap og urealisert gevinst bokføres

**Omløpsmidler**

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer er en svært begrenset mengde profilvarer når det gjelder morselskapet og dagligvarer for videresalg når det gjelder stasjonene. Alt vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi.

**Gjeld**

Gjeld balanseføres til virkelig verdi.

**Pensjoner**

Selskapet har sine pensjonsforpliktelser knyttet til tariffavtalen. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap (Statens Pensjonskasse), med delvis unntak av AFP-ordningen.

**Ytelsesplaner**

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Pensjonsordningen i KLP balanseføres etter NRS 6.

Pensjonsordningene i KLP og Statens pensjonskasse tilfredsstiller kravet til Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)

**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer, som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

**Valuta**

All drift for de ulike stasjonene er konsolidert med valutakurs lik snittkurs i driftsåret. Alle balanseposter er vurdert til kurs pr. 31.12

**Fritak for skatt**

Sjømannskirken driver ikke næringsvirksomhet og er således fritatt overskuddsbeskatning som frivillig organisasjon.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

## Note 1 Varige driftsmidler

## Morselskapet

(Alle beløp i 1000)

Varige driftsmidler 2021	Tomter/ bygninger o.l.	Inventar	IT-anlegg	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.2021	2 538	1 294	3 931	7 763
Tilgang kjøpte driftsmidler		81	195	276
Avgang solgte driftsmidler				-
Anskaffelseskost 31.12.21	2 538	1 375	4 126	8 039
Årets avskrivninger 2021	-	76	34	110
Akkumulerte avskrivninger 31.12.21	-	1 253	3 894	5 147
<b>Bokført verdi pr. 31.12.21</b>	<b>2 538</b>	<b>122</b>	<b>232</b>	<b>2 892</b>

Organisasjonen benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler.

Økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

3 - 5 år

3-5 år

## Spesifikasjon over morselskapets eiendommer pr. 31.12.2021

(Alle beløp i 1000)

	Bokført verdi
Strandgaten 198, Bergen	2 538
<b>Sum:</b>	<b>2 538</b>

## Konsern

(Alle beløp i 1000)

Varige driftsmidler	Tomter/ bygninger o.l.	Maskiner etc.	Sum varige driftsmidl.
Anskaffelseskost pr 01.01.2021	225 356	21 418	246 774
Tilgang i driftsåret	9 937	1 690	11 628
Avgang i driftsåret	2 218	183	2 401
Anskaffelseskost 31.12.21	233 075	22 925	256 000
Årets avskrivninger	3 299	1 789	5 088
Akkumulerte avskrivninger 31.12.21	25 937	15 325	41 262
Årets nedskrivning	-	-	-
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.21	9 996	-	9 996
Årets valutajustering	6 783	81	6 864
Akkumulert valutajustering pr. 31.12	-49 047	1 137	-47 910
<b>Bokført verdi pr. 31.12.21</b>	<b>246 189</b>	<b>6 463</b>	<b>252 653</b>

Økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

20-50 år

3 - 5 år

Utenfor Norge benytter organisasjonen lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler.

## Note 2 Verdipapirer

(hcle kroner)

	Morselskap		Konsernet	
Aksjer:	Balansført verdi			
Sum	26 166		26 166	
<b>Ihendehaverobligasjoner:</b>	<b>Balansført verdi</b>			
Sum	22 000		869 041	
<b>Sum Aksjer og andeler:</b>	<b>48 166</b>		<b>895 207</b>	
<b>Fondsplasseringer:</b>	<b>Virkelig verdi morselskap</b>	<b>Urealisert gevinst</b>	<b>Balansført verdi</b>	
Holbergfondene	12 839 076	-	12 839 076	12 839 076
Fovaltningshuset	11 361 639	-	11 361 639	11 361 639
Sum	24 200 715	-	24 200 715	24 200 715
<b>Totalsum</b>	<b>24 200 715</b>	<b>-</b>	<b>24 200 715</b>	<b>24 200 715</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

**Note 3 Varer**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020		2021	2020
0	262	Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	431	709
<b>0</b>	<b>262</b>	<b>Sum</b>	<b>431</b>	<b>709</b>

**Note 4 Fordringer og gjeld**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020	Fordringer	2021	2020
3 510	740	Kundefordringer til pålydende	6 472	1 184
<b>3 510</b>	<b>740</b>	<b>Kundefordringer i balansen</b>	<b>6 472</b>	<b>1 184</b>

Organisasjonen har ingen avsetninger til tap på kundefordringer

		Langsiktig gjeld		
2021	2020		2021	2020
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner	10 350	14 416
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum</b>	<b>10 350</b>	<b>14 416</b>

Lån er tatt opp med en avdragstid fra 15 til 20 år

		Langsiktig gjeld		
2021	2020		2021	2020
0	0	Gjeld sikret ved pant	10 350	14 416

		Balansført verdi av pantsatte eiendeler		
2021	2020		2021	2020
0	0	Varige driftsmidler	85 455	146 932
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum</b>	<b>85 455</b>	<b>146 932</b>

		Kortsiktig gjeld		
2021	2020		2021	2020
2862	3057	Leverandørgjeld	3 264	3 498
7542	7484	Feriepenger	7 556	7 484
5 142	4 717	Offentlige avgifter	5 039	4 322
2 179	3 002	Andre konsernselskapers gjeld	8 156	3 863
<b>17 725</b>	<b>18 260</b>	<b>Sum</b>	<b>24 015</b>	<b>19 167</b>

**Note 5 Stasjonsinnkudd**

Morselskapet

(Alle beløp i 1000)

	Stasjonsinnkudd til foretak-samme konsern	
	2021	2020
Foretak i samme konsern m.v.	60 205	60 357
<b>Sum</b>	<b>60 205</b>	<b>60 357</b>

Det ble i 2011 foretatt en nedskrivning av utlån til kirkene i Spania på 9,996 mill kroner som følge av svekket eiendomsmarked i Spania.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

**Note 6 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Bundne bankinnskudd	Konsernet	
2021	2020		2021	2020
3 483	3 117	Skattetrekksmidler	3 483	3 117

**Note 7 Egenkapital**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Egenkapital	Sum
Årets endring i egenkapital			
Egenkapital 01.01.			94 009
Effekt av prinsippendring vedr. pensjon			
Justert egenkapital 01.01			94 009
Årets resultat			7 529
<b>Egenkapital 31.12.</b>			<b>101 538</b>

**Konsernet**

Årets endring i egenkapital		Egenkapital	
		2021	2020
Egenkapital 01.01.		329 392	300 637
Årets resultat		17 233	21 585
Omregningsdifferanser		-12 355	7 170
<b>Egenkapital 31.12.</b>		<b>334 270</b>	<b>329 392</b>

**Note 8 Pensjoner**

(Alle beløp i 1000)

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter 267 personer med rettigheter i KLP, hvorav 9 av dem er alderspensjonister), mens det i Statens Pensjonskasse var 145 personer i ordningen i 2021 (175 i 2020). Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, gjennomsnittlig stillingsprosent, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er hovedsakelig dekket gjennom Statens Pensjonskasse (SPK).

**SPK**

Pensjonsordningen i SPK, som er en ytelsesbasert pensjonsordning, kvalifiserer ikke for balanseføring i regnskapet etter NRS 6 (Norsk RegnskapsStandard nr 6). Grunnen til at pensjonsordningen i SPK ikke kan balanseføres er at den ikke er skilt ut i en egen forvaltningsenhet hos SPK.

**KLP**

Pensjonsordningen i KLP balanseføres etter NRS 6. Estimativvik større enn 10 % av høyeste verdi av brutto pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse ved regnskapsperiodens begynnelse, resultatføres ved periodisering over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid.

Pensjonsordningene i KLP og Statens pensjonskasse tilfredsstiller kravet til Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146



## Netto pensjonsforpliktelse i morselskapet og konsernet

	2021	2020
	Sikret i KLP	Sikret i KLP
Påløpte pensjonsforpliktelser 31.12.	54 032	47 697
<b>Beregnet brutto pensjonsforpliktelse 31.12.</b>	<b>54 032</b>	<b>47 697</b>
Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12.	53 421	46 002
Ikke resultatførte estimatendringer	3 021	4 845
planendringer	0	0
Arbeidsgiveravgift	87	239
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>3 719</b>	<b>6 779</b>
<b>Økonomiske forutsetninger</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Diskonteringsrente	1,90 %	1,70 %
Forventet lønnsregulering	2,75 %	2,25 %
Forventet G-regulering	2,50 %	2,00 %
Forventet vekst i løpende pensjoner	2,50 %	1,25 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,10 %	2,70 %

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring (tabell K 2013) når det gjelder demografiske faktorer. Overgangen til aktuarmessig bruk av tabell K 2013 er gjort på grunn av at levealderen i befolkningen øker. Prinsipp for bokføring av estimatavvik er endret fra å resultatføre alt, til å kun resultatføre endringer ut over 10 % av høyeste av brutto pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse ved begynnelsen av året, som resultatføres ved amortisering over gjennomsnittlig opptjeningsstid.

## Pensjonskostnader

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020		2021	2020
0	0	Årets pensjonsopptjening	0	0
795 252	1 035 929	Rentekostnad av pensjonsforpliktelse	795 252	1 035 929
-1 235 804	-1 656 221	Avkastning av pensjonsmidler	-1 235 804	-1 656 221
-6 225	-123 777	Amortisering av estimatavvik tap/(gevinst)	-6 225	-123 777
		Resultatførte planendringer	0	0
		Korrigerings tidligere år	0	0
467 900	375 508	Administrasjonskostnader	467 900	375 508
21 123	-368 561	Netto pensjonskostnad før AGA	21 123	-368 561
161 625	-34 515	Arbeidsgiveravgift periodisert	161 625	-34 515
182 748	-403 076	Resultatført pensjonskostnad (etter AGA)	182 748	-403 076
182 748	-403 076	Resultatført pensjonskostnad (etter AGA) og ex. admkost.	182 748	-403 076
-2 962 834	-1 404 722	Innbetalt beløp til premie i perioden inkl. AGA	-2 962 834	-1 404 722
-279 837	-162 339	-utbetaling driftspensjon i perioden inkl. AGA (står på skjema)	-279 837	-162 339
2 596 699	1 231 132	Utbetalinger over drift	2 596 699	1 231 132
-463 224	-739 005	Endring balansen (etter AGA) for DNB Liv/KLP	-463 224	-739 005
10 664 233	12 332 078	Innbetalt premie til pensjonsordningene i SPK	10 664 233	12 332 078
10 201 009	11 593 073	Totale pensjonskostnader	10 201 009	11 593 073
-1 567 628	-1 591 486	Ansattes andel	-1 567 628	-1 591 486
		Premieavsetning tidligere år	0	0
77 459	73 787	Andre administrasjonskostnader	77 459	73 787
8 710 840	10 075 374	Sum pensjonskostnader	8 710 840	10 075 374

## Note 9 Driftsinntekter

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020		2021	2020
20 925	24 074	Gaver og inntekter næringsliv	24 445	27 594
22 474	24 441	Gaver og inntekter privat	30 082	38 286
2 085	2 461	Testamentariske gaver	2 085	2 461
107 970	120 622	Statstilskudd	107 970	120 622
3 941	5 434	Blad	4 075	5 884
0	0	Salgsinntekter varer/Basar	14 837	13 376
0	0	Lotteri	98	100
1 520	1 552	Konsulentinntekter og kurs	1 520	1 552
		Leieinntekter	3 662	4 260
7 427	2 647	Andre inntekter	21 165	8 767
166 342	181 231	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>209 938</b>	<b>222 901</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

**Note 10 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020	Lønnskostnader	2021	2020
77 881	78 235	Lønninger	87 522	96 117
4 965	4 392	Arbeidsgiveravgift	8 668	9 150
8 711	10 075	Pensjonskostnader	8 711	10 075
10 232	14 823	Andre ytelser	13 310	11 997
<b>101 789</b>	<b>107 525</b>	<b>Sum</b>	<b>118 211</b>	<b>127 339</b>

140 146 Sysseleatte årsverk i regnskapsåret har vært

178

178

Tallene inkluderer også vinterassistenter/vinterprester omgjort til årsverk

**Ytelser til ledende personer**

Daglig leder

Styret

Lønn m.m.

1 208

0

Ansatte har ikke lån i selskapet. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

**Kostnadsført godtgjørelse til revisor**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet*	
2021	2020		2021	2020
232	161	Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsoppgj)	972	989
	89	Annen bistand	0	0
<b>232</b>	<b>250</b>	<b>Godtgjørelser til revisor</b>	<b>972</b>	<b>989</b>

\* inneholder også noe regnskapsførelse ved kirkene

**Note 11 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020	Finansinntekter	2021	2020
0	0	Legatrenter		
0	0	Salgsgevinst eiend.	315	1 689
2 122	2 419	Renteinntekter plasseringer	2 710	3 235
<b>2 122</b>	<b>2 419</b>	<b>Sum finansinntekter</b>	<b>3 025</b>	<b>4 924</b>

Morselskapet			Konsernet	
2021	2020	Finanskostnader	2021	2020
258	289	Bankkostnader	270	289
-8	-8	Agjo/Disagio	-185	535
7	3	Andre finanskostnader	838	839
<b>257</b>	<b>283</b>	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>923</b>	<b>1 662</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

## Note 12 Spesifikasjon av innsamlingsaktiviteter

(Alle beløp i 1000)

**Morselskapet**

Oppsett etter innsamlingskontrollens standard		2021	2020
Innsamlede midler, gaver, mv fra årsregnskapet		47 771	48 490
Inntekter fra aktiviteter som ikke er innsamlinger, men bokført under innsamlede midler...		0	0
Inntekter fra aktiviteter som er innsamling, men som er bokført under andre linjer			
<b>Korrigert innsamlede midler, gaver, mv</b>		<b>47 771</b>	<b>48 490</b>
<b>SUM Innsamlede midler iht IK's retningslinjer</b>		<b>47 771</b>	<b>48 490</b>
Kostnader til anskaffelse av midler fra årsregnskapet		7 105	7 540
Andre kostnader til anskaffelse enn innsamlingskostnader		2 878	10 915
<b>Kostnader til innsamling av midler</b>		<b>9 982</b>	<b>18 455</b>
<b>Innsamlingsprosent iht IK's retningslinjer</b>		<b>85,1 %</b>	<b>84,5 %</b>

**Aktivitetsregnskap:**

Inntekter	Kommentarer		2021	2020
Tilskudd:		<i>delsum:</i>		
Offentlige	a)	107 970		
Andre			107 970	120 622
Innsamlede midler, gaver etc.	b)		47 771	48 490
Opptjente midler fra operasjonelle aktiviteter fordelt på				
Aktiviteter som oppfyller organisasjonens mål	c)	9 829		
Aktiviteter som skaper inntekt	d)	0		
Finans- og investeringsinntekter	e)		9 829	11 327
Andre inntekter som gir	f)		2 122	2 419
gevinst (for eks. salg av driftsmidler)			772	791
Sum anskaffede midler			168 465	183 649
Forbruk				
Kostnader til anskaffelse av midler	g)		9 982	18 455
Kostnader til organisasjonens formål:				
kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	h)		126 413	130 019
Administrasjonskostnader	i)		24 283	25 773
Finanskostnader			257	283
Sum Forbruk			160 936	174 530
<b>Årets aktivitetsresultat</b>			<b>7 529</b>	<b>9 119</b>

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Innsamlingsprosent	85 %	84 %	79 %	80 %	70 %	76 %	74 %
Administrasjonsprosent	15 %	15 %	14 %	13 %	14 %	12 %	10 %
Formålsprosent	79 %	74 %	72 %	73 %	68 %	68 %	68 %



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

	2021	2020	
a) Beløpet er bevilget over statsbudsjettet	107 970	120 622	
b)			
Seksjonsinntekter	2 692	4 171	
Testamentariske gaver	2 085	2 461	
"Hjem" - vårt blad	3 941	5 434	
Markedstiltak privatmarkedet	20 814	21 509	
Markedstiltak bedriftsmarkedet	12 616	14 299	
Andre inntekter	5 623	618	
	<b>47 771</b>	<b>48 490</b>	
c) Inntekter fra egne kurs og midler fra			
Norsk Olje og Gass (NOG)	Egne kurs	1 520	1 552
bidrar til driften av nordsjøprestetjenesten	NOG	8 309	9 775
	SUM	<b>9 829</b>	<b>11 327</b>
d) Blinklotteriet	0	0	
e) Finansinntekter			
Legatreanter	0	-	
Gevinst salg eiendom	0	-	
Renteinntekter andre plass.	2 122	2 122	
Sum finansinntekter	<b>2 122</b>	<b>2 122</b>	
f) Andre inntekter som gir			
gevinst (for eks. salg av driftsmidler)			
Brutto salg div artikler	0		
Leieinntekter	0	0	
Bidrag fra stasjonene	772	791	
Andre inntekter	0	0	
	<b>772</b>	<b>791</b>	
g) Markedsaktiviteter og drift av innsamlingstema og relasjonsteam			
	Aktivitetskostnader	7 105	7 540
	Blink Lotteriet	-	
	Norgesarbeidet		4 735
	Innsamlingsteam	2 860	2 823
	Marked næringsliv	3 357	3 357
		<b>9 965</b>	<b>18 455</b>
h) Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet			
Kostnader til operativ drift	38 238	40 689	
Personalkostnader operativt personell	65 453	74 077	
Andre operative kostnader	22 721	15 253	
	<b>126 413</b>	<b>130 019</b>	
Det er brukt en fordelingsnøkkel mellom operativt arbeid og arbeid i Norge på 80,9 % vurdert etter bemanningsfordelingen			
i) Administrasjonskostnader			
Økonomiavdeling	4 770	4 463	
HR-avdeling	6 557	5 830	
Øvrig administrasjon	12 956	15 480	
	<b>24 283</b>	<b>25 773</b>	

Grunnleggende prinsipp for vår regnskapsførsel er at alle kostnader i resultatregnskapet blir fordelt pr. avdeling. Det betyr at de aller fleste postene er hentet direkte fra regnskapets hovedkonti. I tillegg gjøres en analyse av dette som igjen danner grunnlaget for ytterligere fordelinger som f.eks. administrasjonskostnader. Disse fordeles pr. årsverk for de ulike avdelingene og enhetene(kirkene). For innsamlingsaktivitetene føres regnskapene også med prosjekt og innsatsfaktorindeks slik at alle kostnader for våre innsamlingsaktiviteter blir fordelt på de ulike aktivitetene og splittet ytterligere. Under pkt g) Markedsaktiviteter og drift av markedsavdelingen blir prosjektregnskapene og avdelingsregnskapet lagt til grunn.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

## AKTIVITETSREGNSKAP

Organisasjonens navn		Organisasjonsnummer	
Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet		938555222	
		<b>tkr</b>	<b>tkr</b>
		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>ORGANISASJONENS INNETEKTER OG KOSTNADER</b>		
1	<b><u>ANSKAFFEDE MIDLER</u></b>		
1a	Medlemsinntekter		
1b	<b><u>TILSKUDD</u></b>		
1b i	Offentlige tilskudd	107 970	120 622
1b ii	Andre tilskudd		
	<b>Sum tilskudd</b>	<b>107 970</b>	<b>120 622</b>
1c	Innsamlede midler, gaver m.v.	47 771	48 490
1d	<b><u>Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter</u></b>		
1d i	- som oppfyller organisasjonens formål	9 829	11 327
1d ii	- som skaper inntekter	-	
	<b>Sum opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>9 829</b>	<b>11 327</b>
1e	Finans og investeringsinntekter	2 122	2 419
1f	Andre inntekter	772	791
	<b>Sum anskaffede midler</b>	<b>168 465</b>	<b>183 649</b>
2	<b><u>FORBRUKTE MIDLER</u></b>		
2a	<b><u>Kostnader til anskaffelse av midler</u></b>		
2a i	Kostnader til innsamling av midler	7 105	7 540
2a ii	Andre kostnader til anskaffelse av midler	2 878	10 915
	<b>Sum kostnader til anskaffelse av midler</b>	<b>9 982</b>	<b>18 455</b>
2b	<b><u>Kostnader til organisasjonens formål</u></b>		
2b i	Gaver, tilskudd, bevilgninger til oppfyllelse av formål		
2b ii	Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	126 413	130 019
	<b>Sum kostnader til organisasjonens formål</b>	<b>126 413</b>	<b>116 727</b>
	Administrasjonskostnader	24 283	25 773
	Finanskostnad	257	283
	<b>Sum forbrukte midler</b>	<b>160 936</b>	<b>174 530</b>
3	<b>AKTIVITETSRESULTAT</b>	<b>7 529</b>	<b>9 119</b>
4	<b>TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL</b>		
4a	Endring grunnkapital	7 529	9 119
4b	Endring formålskapital med lovpålagte restriksjoner *		
4c	Endring formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner		
4d	Endring formålskapital med selvpålagte restriksjoner		
4f	Endring annen formålskapital		
	<b>SUM TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL</b>	<b>7 529</b>	<b>9 119</b>
	* =endringer i pensjonsforpliktelser over egenkapitalen		
	Innsamlingsprosent	85,1 %	84,5 %
	Formålsprosent = Kostnader til formålet / Sum forbrukte midler	78,5 %	74,5 %
	Administrasjonsprosent = Administrasjonskostnader / Sum forbrukte midler	15,1 %	14,8 %



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

## BALANSE

Organisasjonens navn		organisasjonsnummer	
Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet		938555222	
Beløp oppgi i hele tusen		tkr	tkr
		2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>A</b>	<b>Anleggsmidler</b>		
A 1	Immaterielle eiendeler	2 893	2 726
A 2	Bevaringsverdige eiendeler		
A 3	Andre driftsmidler		
A 4	Finansielle anleggsmidler	60 253	60 408
<b>T 030</b>	<b>Sum anleggsmidler</b>	63 146	63 135
<b>B</b>	<b>Omløpsmidler</b>		
B 1	Beholdninger	-	262
B 2	Fordringer	5 148	2 338
B 3	Investeringer		
B 4	Bankinnskudd, kontanter m.v.	54 688	53 313
<b>T 040</b>	<b>Sum omløpsmidler</b>	59 836	55 914
<b>T 050</b>	<b>Sum eiendeler</b>	122 982	119 048
<b>FORMÅLSKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C</b>	<b>Formålskapital</b>		
C 1	Grunnkapital		
C 2	Formålskapital med lovpålagte restriksjoner		
C 3	Formålskapital med eksterne restriksjoner		
C 4	Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		
C 5	Annen formålskapital	101 538	94 009
<b>T 060</b>	<b>Sum formålskapital</b>	101 538	94 009
<b>D</b>	<b>Gjeld</b>		
D 1	Avsetning for forpliktelser	3 719	6 779
D 2	Annen langsiktig gjeld		
D 3	Kortsiktig gjeld	17 725	18 260
<b>T 070</b>	<b>Sum gjeld</b>	21 445	25 039
<b>T 080</b>	<b>Sum formålskapital og gjeld</b>	122 982	119 048
<b>FORHOLDSTALL</b>			
<b>T 090</b>	<b>Formålskapital i prosent av totalbalansen</b>	83 %	79 %
<b>T 100</b>			



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
668C9C771DE2445280B15A6A22FED146

# Styrets årsberetning 2022

## Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

### **VIRKSOMHETENS ART**

Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet - er en frivillig organisasjon som skal bidra til å skape kirkelige, kulturelle og sosiale møtesteder for nordmenn i utlandet. Sjømannskirken har spesialkompetanse på kriseberedskap og har virksomhet på alle kontinenter. Hovedkontoret er lokalisert i Bergen.

Virksomheten har i 2022 bestått av 28 sjømannskirker, Familieveiviseren – et tilbud til norske familier i Spania, 7 sjømannsprester - offshore, 2 sjømannsprester som besøker båter i Norge, samt 5 sjømannsprester for studenter og 6 ambulerende sjømannsprester som oppsøker norske miljøer rundt om i verden hvor det ikke er sjømannskirke. Organisasjonen har også et operativt arbeid i Norge. Regnskapet omfatter all virksomhet i Norge, samt organisasjonens virksomhet i utlandet.

### **FORTSATT DRIFT**

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for dette ligger en samlet vurdering av virksomheten og organisasjonens langsiktige strategi sammen med dens økonomiske stilling.

### **ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE**

Etter styrets oppfatning er det totale arbeidsmiljøet i organisasjonen godt. Det er gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse i 2022.

Organisasjonens arbeidsmiljøutvalg jobber godt og konstruktivt. Samarbeidet med de ansattes fagforeninger er bra, og bidrar positivt til vår virksomhet.

I 2022 har det totale sykefraværet vært på 4,4 % og det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker som har resultert i personskader eller materielle skader. Det har vært et tilfelle av sykdom blant ansatte som kan ha sammenheng med botilbudet på en stasjon, og dette er nå under utredning. Styret er ikke kjent med at det har funnet sted diskriminering på bakgrunn av rase, kjønn etc.

### **RAPPORTERING OM LIKESTILLING**

Organisasjonen følger Likestillingsloven for hele virksomheten. Pr. 31.12.22 hadde virksomheten følgende sammensetning:

<i>Arbeidssted</i>	<i>Kvinner</i>	<i>Menn</i>	<i>Samlet</i>
Styret	4	5	9
Ledelsen	1	6	7
Øvrig administrasjon og operativt arbeid i Norge m.m.	21	13	34
Hovedansatte med arbeidsted i utlandet	59	46	105
Ektefelleansatte med arbeidsted i utlandet	11	6	17
<b>Sum Ansatte</b>	<b>92</b>	<b>71</b>	<b>163</b>
%-vis fordeling	56%	44%	100%

Sjømannskirken jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, og vil ha særlig oppmerksomhet på dette knyttet til sammensetning av ledelsen. Se likestillingsredegjørelsen her: <https://i.sjmannskirken.no/likestilling>

## MILJØRAPPORTERING

Organisasjonen har begynt å arbeide med -FN's bærekraftsmål. Tre av bærekraftsmålene har et særlig fokus; God helse og livskvalitet, Forbruk og produksjon og Stoppe klimaendringene. I 2022 har vi installert fem solcelleanlegg på sjømannskirker i utlandet, samt skiftet til energisparende vinduer på to sjømannskirker. Vi er også i gang med å samle data om energiforbruk og antall flyreiser i 2022. Målet er å redusere energiforbruket og bruk av fly år for år, blant annet ved å fortsette bruken av digitale verktøy til interne møter. Oppdraget og tjenesten til Sjømannskirken er menneskemøter, og det tilsier at å reise i en viss utstrekning er nødvendig for å utøve formålet.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Sjømannskirken må som andre tilpasse seg utviklingen i verden når det gjelder inflasjon, lønnsveksten og en omskiftelig økonomisk situasjon. Ettersom Sjømannskirken er en internasjonal virksomhet i mange land, er vi i ekstra sårbare for den utfordrende situasjonen i verdensøkonomien. Konkret jobber ledelsen med langtidspanlegging for å få et forutsigbart og nøkternt kostnadsnivå på driften. Høsten 2022 vedtok hovedstyret et stramt budsjett der to stillinger ble satt vakant, blant annet på grunn av en avkortning i tilskuddet fra Staten og en nedgang i egengenererte inntekter.

Når det gjelder Sjømannskirkens formålsarbeid, er det gledelig at det tar seg opp når det gjelder turister og studenter i utlandet. Vår opplevelse er imidlertid at norsk næringsliv ikke sender ut nordmenn i samme grad som før, og at det internasjonale arbeidet er noe i endring. Arbeidet rettet mot norsk kontinentalsokkel er oppe på samme nivå som før pandemien, mens arbeidet med å besøke norsk mannskap på skip henger igjen i forhold til tiden før pandemien.

Sjømannskirken har en tradisjon for å kunne møte utfordringer og endringer i samfunnet på en proaktiv måte, og dette vil også være sentralt for den fremtidige utviklingen av sjømannskirken. Arbeidet har de senere årene beveget seg mot mer oppsøkende tjenester mot nordmenn i utlandet, diakoni i møte med katastrofer og enkelthendelser, økt fokus på kriseledelse og beredskap i samarbeid med næringsliv, utdanning og utenrikstjenesten.

## RESULTAT, FINANSIERING OG LIKVIDITET

### *Omsetning, Resultat*

Resultatet for Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet, viser for morselskapet et positivt årsresultat på kr. 4 201 659 kroner. Overskuddet skyldes i hovedsak gode testamentariske gaver og mindreforbruk. For konsernet viser årsresultatet et positivt resultat på 23 308 068 kroner. En vesentlig del av forskjellen mellom konsernresultat og morselskapets resultat skyldes gevinst ved eiendomssalg i utlandet.

### *Kortsiktig gjeld*

Morselskapets balanse viser en bevegelse i kortsiktig gjeld. Endringen i året er en økning på 578 000 kroner. For konsernet ser vi en reduksjon i kortsiktig gjeld på 2 033 293 kroner.

### *Langsiktig gjeld*

Morselskapet har ikke langsiktig gjeld pr. 31.12.22, men det er bokført pensjonsforpliktelse på til sammen kr. 1,4 millioner kroner. For konsernet viser langsiktig gjeld 11,1 millioner kroner inkl. pensjonsforpliktelsene. Av dette er det pantsikret gjeld på 9,7 millioner kroner.

### *Finansiell risiko*

Organisasjonen er ikke eksponert for finansiell markedsrisiko av betydning utover plasseringer i fond.

Organisasjonen er ikke vesentlig utsatt for kredittrisiko, men er eksponert for valutarisiko, spesielt for US-dollar og euro, i forhold til vår virksomhet i utlandet og tilhørende overføringer fra Norge. Cirka 50% av virksomhetens overføringer er i euro. Kronens svekkelse i året har vært krevende isolert sett.

### *Totalkapitalen*

Totalkapitalen for morselskapet er økt med ca 2,5 millioner kroner siden 31.12.21. Arbeidskapitalen for morselskapet (omløpsmidler – kortsiktig gjeld) er redusert med ca. 6,9 millioner kroner i 2022.

### *Kontantstrøm*

Samlet kontantstrøm i perioden fra operasjonelle aktiviteter i morselskapet viser et positivt likviditetstilfang på 4,3 millioner kroner. Endring i pensjonsforpliktelse på 2,3 millioner er



inntektsført. Det er bokført lån/stasjonsinnskudd til kirkene med en netto økning på 8,9 millioner. For konsernet ser vi en positiv kontantstrøm som følge av operasjonelle aktiviteter på 15,3 millioner kroner. Vi ser her også den samme endringen i pensjonsforpliktelsene. Det er kjøpt og solgt varige driftsmidler med en positiv likviditets effekt på 0,9 mill kroner. Kirkene har nedbetalt ekstern gjeld med 2,6 mill kroner og det opptatt ekstern gjeld på 1,9 mill. kr.

*Disponering av resultatet*

Resultatet for morselskapet for 2022 er positivt med 4 201 659 kroner. Dette tilføres egenkapitalen. For konsernet er resultatet et overskudd på 23 308 068 kroner. Styret mener det fremlagte regnskap danner grunnlag for satsing videre langs de linjer som er lagt for virksomheten.

*Fellesforvaltningen av legat til fordel for Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet*

Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet kan tildeles midler fra Legatet "Fellesforvaltningen av legat til fordel for Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet" (Fellesforvaltningen). Legatets regnskap inngår ikke i organisasjonens regnskap. I 2022 var samlet resultat for legatet et bokført underskudd før tildelinger på kr 367 049. Det er i 2022 utbetalt kr. 414 500 til vedtektsbestemte formål. Kostnader er påløpt med kr. 12 356. Samlet viser da legatet et bokført underskudd på kr.781 549. Det er bokført vesentlig urealisert tap på verdipapirer på kr. 842 404 som er inkludert til tallene over.

For mer informasjon om Sjømannskirkens drift, målsettinger og måloppnåelse vises til virksomhetens Årsrapport for 2022 som finnes på [www.sjomannskirken.no](http://www.sjomannskirken.no).

Bergen 31. mai 2023

Jørn Henning Theis  
Styrets leder

Helge Aarseth

Vigdis Alte

Jens-Petter Johnsen

Elisabet Yrwing Guthus

Merete Willumsen Haugå

Erik A. Faye Lindvig

Linn Aas-Hansen Grøtberg

Jeffrey Huseby  
Generalsekretær

Bjarne Hareide

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

## RESULTATREGNSKAP

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2022	2021		Note	2022	2021
0	0	Salgsinntekter	1	21 272	14 837
179 207	166 342	Andre driftsinntekter	1	230 502	195 101
<b>179 207</b>	<b>166 342</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>251 774</b>	<b>209 938</b>
32 010	35 552	Stasjonskostnader		3 586	2 362
1 865	548	Kommunikasjonskostnader		3 430	548
11 580	10 233	Aktivitetskostnader		25 557	20 909
110 818	101 789	Lønns- og personalkostnader	2	128 426	118 211
1 832	2 469	Eiendomskostnader		28 882	28 895
6 788	6 605	Kontor og adm. kostnader		14 535	12 011
9 003	3 373	Reise- og møtekostnader		11 911	6 783
147	110	Avskrivninger	3	5 797	5 088
0	0	Nedskrivninger	3	0	0
<b>174 043</b>	<b>160 679</b>	<b>Sum driftskostnad</b>		<b>222 123</b>	<b>194 806</b>
<b>5 164</b>	<b>5 664</b>	<b>Driftsresultat</b>		<b>29 651</b>	<b>15 131</b>
562	2 122	Finans- og renteinntekter	4	3 019	3 025
1 524	257	Annen finanskostnad	4	9 312	923
<b>4 202</b>	<b>7 529</b>	<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>23 357</b>	<b>17 233</b>
0	0	Skattekostnad på ordinært resultat		49	0
<b>4 202</b>	<b>7 529</b>	<b>Ordinært resultat</b>		<b>23 308</b>	<b>17 233</b>
<b>4 202</b>	<b>7 529</b>	<b>Årsresultat</b>		<b>23 308</b>	<b>17 233</b>

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

BALANSE PR. 31.12.

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2022	2021	EIENDELER	Note	2022	2021
2 538	2 538	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	279 614	246 189
246	354	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	3	6 933	6 463
<b>2 784</b>	<b>2 892</b>	<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>286 547</b>	<b>252 652</b>
69 130	60 205	Stasjonsinnskudd	5		
48	48	Aksjer og andeler	6	994	895
		Andre fordringer		2 807	2 982
<b>69 178</b>	<b>60 254</b>	<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>3 801</b>	<b>3 878</b>
<b>71 962</b>	<b>63 146</b>	<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>290 348</b>	<b>256 530</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Varer</b>	7	<b>609</b>	<b>431</b>
2 025	3 510	Kundefordringer	8	4 729	6 472
1 445	1 638	Andre fordringer	8	1 032	2 374
<b>3 470</b>	<b>5 148</b>	<b>Sum fordringer</b>		<b>5 761</b>	<b>8 846</b>
22 955	24 201	Markedsbaserte investeringer	6	22 955	24 201
27 080	30 487	Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	99 191	82 347
<b>50 035</b>	<b>54 688</b>	<b>Kontanter og kontantekvivalenter</b>		<b>122 146</b>	<b>106 548</b>
<b>53 505</b>	<b>59 836</b>	<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>128 517</b>	<b>115 825</b>
<b>125 467</b>	<b>122 982</b>	<b>SUM EIENDELER</b>		<b>418 865</b>	<b>372 355</b>

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

BALANSE PR. 31.12.

(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2022	2021	EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
0	0	Eiendomsfond			
105 739	101 538	Annen egenkapital	10	385 748	334 270
<b>105 739</b>	<b>101 538</b>	<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>385 748</b>	<b>334 270</b>
<b>105 739</b>	<b>101 538</b>	<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>385 748</b>	<b>334 270</b>
1 425	3 719	Pensjonsforpliktelser	11	1 425	3 719
<b>1 425</b>	<b>3 719</b>	<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 425</b>	<b>3 719</b>
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner	8	9 710	10 350
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>9 710</b>	<b>10 350</b>
<b>1 425</b>	<b>3 719</b>	<b>Sum Langsiktig gjeld</b>		<b>11 136</b>	<b>14 069</b>
3 297	2 862	Leverandørgjeld		3 131	3 264
8 121	7 542	Feriepenger		8 121	7 556
5 869	5 142	Skyldige offentlige avgifter		6 125	5 039
1 016	2 179	Annen kortsiktig gjeld		4 605	8 156
<b>18 303</b>	<b>17 725</b>	<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>21 982</b>	<b>24 015</b>
<b>19 728</b>	<b>21 444</b>	<b>SUM GJELD</b>		<b>33 117</b>	<b>38 085</b>
<b>125 467</b>	<b>122 982</b>	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>418 865</b>	<b>372 355</b>

Bergen ,31.05.2023

Jørn Henning Theis  
Styrets leder

Helge Aarseth  
Styremedlem

Merete Willumsen Haugå  
Styremedlem

Elisabeth Yrwing Guthus  
Styremedlem

Bjarne Hareide  
Styremedlem

Linn Grøtberg  
Styrets nestleder

Jens-Petter Johnsen  
Styremedlem

Erik A. Faye Lindvig  
Styremedlem

Jeffrey Huseby  
generalsekretær

Vigdis Alte  
Styremedlem

# Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet

Morselskap			Konsern	
2022	2021		2022	2021
<b>KONTANTSTRØMOPPSTILLING</b>				
		<i>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</i>		
4 202	7 529	Resultat	23 308	17 233
147	110	Tap/ gevinst ved salg av anleggsmidler	-26 433	-9 153
0	0	Ordinære avskrivninger	5 797	5 088
	-262	Nedskrivning anleggsmidler	0	0
1 485	-2 810	Endring i varelager	-178	278
-2 294	-3 060	Endring i kundefordringer	1 743	-5 288
435	-194	Endring i balanseført pensjonspremiefond	-2 294	-3 060
336	183	Endring i vareleverandørgjeld	-133	-234
		Endring i andre tidsavgrensingsposter	13 469	-359
<b>4 310</b>	<b>1 496</b>	<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>15 279</b>	<b>4 505</b>
		<i>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</i>		
0	0	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	39 052	11 554
-39	-276	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-38 169	-11 628
175	151	Innbetalinger på langsiktige lånefordringer	175	0
-9 099		Utbetalinger på langsiktige lånefordringer	0	-1 313
	4	Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
		Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	-99	91
		Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	0
<b>-8 963</b>	<b>-121</b>	<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>959</b>	<b>-1 296</b>
		<i>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</i>		
0	0	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	1 939	56
		Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-2 578	-3 458
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-640</b>	<b>-3 403</b>
<b>-4 653</b>	<b>1 375</b>	<b>Netto kontantstrøm for perioden</b>	<b>15 598</b>	<b>-193</b>
<b>54 688</b>	<b>53 313</b>	Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	<b>106 548</b>	106 741
<b>50 035</b>	<b>54 688</b>	<b>Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>122 146</b>	106 548
		<i>Denne består av:</i>		
27 080	30 487	Bankinnskudd m.v.	99 191	82 347
22 955	24 201	Markedsbaserte investeringer	22 955	24 201

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsikk.

**Prinsipper for konsernregnskap**

Vi har konsolidert all vår aktivitet utført av Sjømannskirken og dens ansatte ved kirkene rundt om i verden.

Aberdeen	Brasil	København	Reisetjenesten for sjøfolk i Europa	Studprest Vest-Europa
Alanya	Costa del Sol	Lanzarote	San Francisco	Tenerife
Albir- Villayolosa	Dubai	London	Singapore	Thailand
Amb prestetjenste i Afrika	Familieviseseren	Los Angeles/San Pedro	Stockholm (drift)	Torrevieja
Amb prestetjenste i Latin-Amerika	Florida	Mallorca	Studprest Øst-Europa	
Amb prestetjenste Filippinene og Øst-Asia	Gran Canaria	New York	Studprest Storbritannia og Irland	
Amb prestetjenste øst-Europa og Midtøsten	Hamburg	Offshore/Nordsjøen	Studprest Australia og New Zealand	
Berlin	Houston	Sveits	Studprest Nord- Amerika	
Benelux (Belgia, Nederland og Luxemburg)	Kypros	Paris		

All aktivitet gjennom kirkene's regnskaper er vurdert til snittkurs gjennom året. Forutsetningene for resultatregnskapet er at alle overføringer fra hovedkassen til stasjonene er eliminert ved stasjonene.

Betegnelsen "Morselskapet" og "Mor" er i regnskapet regnet for aktiviteten som har utgangspunktet i Norge, mens "Konsern" er en sammenstilling av all aktivitet globalt, korrigert for poster som er bokført både ved kirkene og i Norge.

**Salgsinntekter og andre driftsinntekter**

For Sjømannskirkens vedkommende er salgsinntekter knyttet til salg av varer ved kirkene, utleievirksomhet og kursvirksomhet i Norge. Inntektene bokføres når de er opptjent. Gaver inntektsføres når de er mottatt og lotteri inntektsføres når lodd er solgt. Tilskudd inntektsføres når det er opplyst iht tilskuddsbrev for aktuell periode.

**Klassifisering av balanseposter**

Anskaffelseskost for eiendeler klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretslopet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

**Anskaffelseskost**

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klarlegge eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

**Varige driftsmidler**

Tomter avskrives ikke. Bygg avskrives/nedskrives til en forventet restverdi og ikke lavere enn faktisk verdi. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader.

**Aksjer og fondsandeler**

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre aksjer. Utdelinger regnskapsføres i utgangspunktet som finansinntekt, når utdelingen er vedtatt. Fondsandeler regnskapsføres til virkelig verdi og klassifiseres som omløpsmidler. Urealisert tap og urealisert gevinst bokføres

**Omløpsmidler**

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer er en svært begrenset mengde profilvarer når det gjelder morselskapet og dagligvarer for videresalg når det gjelder stasjonene. Alt vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi.

**Gjeld**

Gjeld balanseføres til virkelig verdi.

**Pensjoner**

Selskapet har sine pensjonsforpliktelser knyttet til tariffavtalen. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringselskap (Statens Pensjonskasse), med delvis unntak av AFP-ordningen.

**Ytelsesplaner**

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Pensjonsordningen i KLP balanseføres etter NRS 6.

Pensjonsordningene i KLP og Statens pensjonskasse tilfredsstiller kravet til Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer, som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

**Valuta**

All drift for de ulike stasjonene er konsolidert med valutakurs lik snittkurs i driftsåret. Alle balanseposter er vurdert til kurs pr. 31.12

**Fritak for skatt**

Sjømannskirken driver ikke næringsvirksomhet og er således fritatt overskuddsbeskatning som frivillig organisasjon. En gave i St. Olav's house i London er vurdert som mulig skattepliktig og avsetning gjort i regnskapet.

**Note 1 Driftsinntekter**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2022	2021		2022	2021
25 350	20 925	Gaver og inntekter næringsliv	28 870	24 445
21 755	22 474	Gaver og inntekter privat	30 019	30 082
3 828	2 085	Testamentariske gaver	3 828	2 085
110 777	107 970	Statstilskudd	110 777	107 970
3 544	3 941	Blad	3 553	4 075
0	0	Salgsinntekter varer/Basar	18 759	14 837
0	0	Lotteri	2 629	98
2 372	1 520	Konsulentinntekter og kurs	2 372	1 520
		Leieinntekter	7 662	3 662
11 581	7 427	Andre inntekter	22 033	21 165
<b>179 207</b>	<b>166 342</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>230 502</b>	<b>209 938</b>

**Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet	
2022	2021	Lønnskostnader	2022	2021
90 600	77 881	Lønninger	97 267	87 522
5 365	4 965	Arbeidsgiveravgift	9 396	8 668
8 944	8 711	Pensjonskostnader	8 959	8 711
5 909	10 232	Andre ytelser	12 804	13 310
0	0	Øvrige personalkostnader	0	0
<b>110 818</b>	<b>101 789</b>	<b>Sum</b>	<b>128 426</b>	<b>118 211</b>

155 146 Sysselsatte årsverk i regnskapsåret har vært

193 178

Tallene inkluderer også vinterassistenter/vinterprester omgjort til årsverk

**Ytelser til ledende personer****Daglig leder****Styret**

Lønn m.m. 1 275 0

Ansatte har ikke lån i selskapet. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

**Kostnadsført godtgjørelse til revisor**

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet			Konsernet*	
2022	2021	Finansinntekter	2022	2021
36	90	Legatrenter	36	90
0	0		0	0
266	232	Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsoppgj)	1 170	972
70		Annen bistand	0	0
<b>336</b>	<b>232</b>	<b>Godtgjørelser til revisor</b>	<b>1 170</b>	<b>972</b>

\* inneholder også noe regnskapsførelse ved kirkene

**Note 3 Varige driftsmidler og avskrivninger****Morselskapet**

(Alle beløp i 1000)

Varige driftsmidler 2022	Tomter/ bygninger o.l.	Inventar	IT-anlegg	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.2022	2 538	1 375	4 126	8 039
Tilgang kjøpte driftsmidler			39	39
Avgang solgte driftsmidler				-
Anskaffelseskost 31.12.22	2 538	1 375	4 165	8 078
Årets avskrivninger 2022	-	60	87	147
Akkumulerte avskrivninger 31.12.22	-	1 244	4 050	5 294
<b>Bokført verdi pr. 31.12.22</b>	<b>2 538</b>	<b>131</b>	<b>115</b>	<b>2 784</b>

Organisasjonen benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler.

Økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

3 - 5 år

3-5 år

**Spesifikasjon over morselskapets eiendommer pr. 31.12.2022**

(Alle beløp i 1000)

	Bokført verdi
Strandgaten 198, Bergen	2 538
<b>Sum:</b>	<b>2 538</b>

**Konsern**

(Alle beløp i 1000)

Varige driftsmidler	Tomter/ bygninger o.l.	Maskiner etc.	Sum varige driftsmidl.
Anskaffelseskost pr 01.01.2022	233 075	22 925	256 000
Tilgang i driftsåret	36 301	1 869	38 169
Avgang i driftsåret	12 411	208	12 619
Anskaffelseskost 31.12.21	256 965	24 586	281 550
Årets avskrivninger	4 807	989	5 797
Akkumulerte avskrivninger 31.12.22	30 744	16 314	47 059
Årets nedskrivning	-	-	-
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.22	9 996	-	9 996
Årets valutajustering	14 343	201	14 544
Akkumulert valutajustering pr. 31.12	-63 390	1 338	-62 052
	<b>279 614</b>	<b>6 933</b>	<b>286 547</b>

Økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

Utenfor Norge benytter organisasjonen lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler.

## Note 4 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Finansinntekter	Konsernet	
2022	2021		2022	2021
562	2 122	Renteinntekter plasseringer	3 019	3 025
<b>562</b>	<b>2 122</b>	<b>Sum finansinntekter</b>	<b>3 019</b>	<b>3 025</b>

Morselskapet		Finanskostnader	Konsernet	
2022	2021		2022	2021
271	258	Bankkostnader	278	270
7	-8	Agjo/Disagio	3 301	-185
1 245	7	Andre finanskostnader	5 733	838
<b>1 524</b>	<b>257</b>	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>9 312</b>	<b>923</b>

## Note 5 Stasjonsinnskudd

Morselskapet

(Alle beløp i 1000)

Stasjonsinnskudd til foretak-samme konsern

	2022	2021
Foretak i samme konsern m.v.	69 130	60 205
Tilknyttet selskap	0	0
Felles kontrollert virksomhet	0	0
<b>Sum</b>	<b>69 130</b>	<b>60 205</b>

Det ble i 2011 foretatt en nedskrivning av uttån til kirkene i Spania på 9,996 mill kroner som følge av svekket eiendomsmarked i Spania.

## Note 6 Verdipapirer

(hele kroner)

	Morselskap	Konsernet
<b>Aksjer:</b>	<b>Balansført verdi</b>	
Sum	26 166	26 166
<b>Ihendehaverobligasjoner:</b>	<b>Balansført verdi</b>	
Sum	22 000	967 547
<b>Sum Aksjer og andeler:</b>	<b>48 166</b>	<b>993 713</b>
<b>Fondsplasseringer:</b>	<b>Virkelig verdi morselsk.</b>	<b>Urealisert gevinst</b>
Holbergfondene	12 548 005	-
Foaltingshuset	10 407 217	-
<b>Totalsum</b>	<b>22 955 222</b>	<b>-</b>
	<b>Balansført verdi</b>	
	12 548 005	12 548 005
	10 407 217	10 407 217
	22 955 222	22 955 222

## Note 7 Varer

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	Konsernet	
2022	2021		2022	2021
0	0	609	431	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum</b>	<b>609</b>	<b>431</b>

## Note 8 Fordringer og gjeld

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Fordringer	Konsernet	
2022	2021		2022	2021
2 025	3 510	Kundefordringer til pålydende	4 729	6 472
<b>2 025</b>	<b>3 510</b>	<b>Kundefordringer i balansen</b>	<b>4 729</b>	<b>6 472</b>

Organisasjonen har ingen avsetninger til tap på kundefordringer

		Langsiktig gjeld		
2022	2021		2022	2021
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner	9 710	10 350
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum</b>	<b>9 710</b>	<b>10 350</b>

Lån er tatt opp med en avdragsfrist fra 15 til 20 år

		Gjeld sikret ved pant		
2022	2021		2022	2021
0	0		9 710	10 350
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum</b>	<b>9 710</b>	<b>10 350</b>

		Balansført verdi av pantsatte eiendeler		
2022	2021		2022	2021
0	0	Varige driftsmidler	88 565	85 455
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum</b>	<b>88 565</b>	<b>85 455</b>

		Kortsiktig gjeld		
2022	2021		2022	2021
3297	2862	Leverandørgjeld	3 131	3 264
8121	7542	Feriepenger	8 121	7 556
5 869	5 142	Offentlige avgifter	6 125	5 039
1 016	2 179	Andre konsernselskapers gjeld	4 605	8 156
<b>18 303</b>	<b>17 725</b>	<b>Sum</b>	<b>21 982</b>	<b>24 015</b>

## Note 9 Bunde bankinnskudd, trekkrettigheter

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Bundne bankinnskudd	Konsernet	
2022	2021		2022	2021
4 042	3 483	Skattetrekksmidler	4 042	3 483

## Note 10 Egenkapital

(Alle beløp i 1000)

Morselskapet		Sum
Årets endring i egenkapital		
Egenkapital 01.01.		101 538
Effekt av prinsippendring vedr. pensjon		
Justert egenkapital 01.01		101 538
Årets resultat		4 202
<b>Egenkapital 31.12.</b>		<b>105 739</b>

Konsernet		Egenkapital	Sum
Årets endring i egenkapital			
Egenkapital 01.01.		334 270	329 392
Årets resultat		23 308	17 233
Pensjonsforpliktelser ført over egenkapitalen			0
Andre foringer over egenkapitalen			
Omregningsdifferanser		28 169	-12 355
<b>Egenkapital 31.12.</b>		<b>385 748</b>	<b>334 270</b>



**Note 11 Pensjoner**

(Alle beløp i 1000)

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter 249 personer med rettigheter i KLP, hvorav 7 av dem er alderspensjonister, mens det i Statens Pensjonskassevarer 161 personer i ordningen i 2022 (145 i 2021). Ordningene gir rett til definerede fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, gjennomsnittlig stillingsprosent, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er hovedsakelig dekket gjennom Statens Pensjonskasse (SPK).

SPK  
Pensjonsordningen i SPK, som er en ytelsesbasert pensjonsordning, kvalifiserer ikke for balanseføring i regnskapet etter NRS 6 (Norsk RegnskapsStandard nr 6). Grunnen til at pensjonsordningen i SPK ikke kan balanseføres er at den ikke er skilt ut i en egen forvaltningsenhet hos SPK.

KLP  
Pensjonsordningen i KLP balanseføres etter NRS 6. Estimatavikl større enn 10 % av høyeste verdi av brutto pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse ved regnskapsperiodens begynnelse, resultatføres ved periodisering over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid.

Pensjonsordningene i KLP og Statens pensjonskasse tilfredsstiller kravet til Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

**Netto pensjonsforpliktelse i morselskapet og konsernet**

	2022	2021
	Sikret i KLP	Sikret i KLP
Pålepte pensjonsforpliktelser 31.12.	52 436	54 032
<b>Beregnet brutto pensjonsforpliktelse 31.12.</b>	<b>52 436</b>	<b>54 032</b>
Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12.	62 481	53 421
Ikke resultatførte estimatendringer planendringer	11 470	3 021
Arbeidsgeberavgift		0
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>1 425</b>	<b>3 719</b>
<b>Økonomiske forutsetninger</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Diskonteringsrente	3,00 %	1,90 %
Forventet lønnsregulering	3,50 %	2,75 %
Forventet G-regulering	3,25 %	2,50 %
Forventet vekst i løpende pensjoner	3,25 %	2,50 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,70 %	3,10 %

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring (tabell K 2013) når det gjelder demografiske faktorer. Overgangen til aktuarmessig bruk av tabell K 2013 er gjort på grunn av at levealderen i befolkningen øker. Prinsipp for bokføring av estimatavikl er endret fra å resultatføre alt, til å kun resultatføre endringer ut over 10 % av høyeste av brutto pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse ved begynnelsen av året, som resultatføres ved amortisering over gjennomsnittlig opptjeningsstid.

**Pensjonskostnader**

Morselskapet		Konsernet	
2022	2021	2022	2021
0	0	0	0
1 007 835	795 252	1 007 835	795 252
-1 669 450	-1 235 804	-1 669 450	-1 235 804
	-6 225	0	-6 225
		0	0
		0	0
497 396	467 900	497 396	467 900
-164 219	21 123	-164 219	21 123
201 909	161 625	201 909	161 625
37 690	182 748	37 690	182 748
37 690	182 748	37 690	182 748
-2 197 356	-2 962 834	-2 197 356	-2 962 834
-134 484	-279 837	-134 484	-279 837
2 253 602	2 596 699	2 253 602	2 596 699
-40 548	-463 224	-40 548	-463 224
10 751 232	10 664 233	10 751 232	10 664 233
10 710 684	10 201 009	10 710 684	10 201 009
-1 767 158	-1 567 628	-1 767 158	-1 567 628
	77 459	0	77 459
8 943 526	8 710 840	8 943 526	8 710 840

## Note 12 Spesifikasjon av innsamlingsaktiviteter

(Alle beløp i 1000)

## Morselskapet

Oppsett etter innsamlingskontrollens standard		2022	2021
Innsamlede midler, gaver, mv fra årsregnskapet		51 644	47 771
Inntekter fra aktiviteter som ikke er innsamlinger, men bokført under innsamlede midler...		0	0
Inntekter fra aktiviteter som er innsamling, men som er bokført under andre linjer			
<b>Korrigert innsamlede midler, gaver, mv</b>		<b>51 644</b>	<b>47 771</b>
<b>SUM Innsamlede midler iht IK's retningslinjer</b>		<b>51 644</b>	<b>47 771</b>
Kostnader til anskaffelse av midler fra årsregnskapet		6 389	7 105
Andre kostnader til anskaffelse enn innsamlingskostnader		2 909	2 878
<b>Kostnader til innsamling av midler</b>		<b>9 298</b>	<b>9 983</b>
<b>Innsamlingsprosent iht IK's retningslinjer</b>		<b>87,6 %</b>	<b>85,1 %</b>

## Aktivitetsregnskap:

Inntekter	Kommentarer		2022	2021
Tilskudd:		<i>delsum:</i>		
Offentlige	a)	110 777		
Andre			110 777	107 970
Innsamlede midler, gaver etc.	b)		51 644	47 771
Opptjente midler fra operasjonelle aktiviteter fordelt på				
Aktiviteter som oppfyller organisasjonens mål	c)	14 389		
Aktiviteter som skaper inntekt	d)	0	14 389	9 829
Finans- og investeringsinntekter	e)		562	2 122
Andre inntekter som gir	f)		2 397	772
gevinst (for eks. salg av driftsmidler)				
Sum anskaffede midler			179 769	168 465
Forbruk				
Kostnader til anskaffelse av midler	g)		9 298	9 982
Kostnader til organisasjonens formål:				
kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	h)		135 338	126 413
Administrasjonskostnader	i)		29 400	24 283
Finanskostnader			1 524	257
Sum Forbruk			175 561	160 936
<b>Årets aktivitetsresultat</b>			<b>4 209</b>	<b>7 529</b>

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Innsamlingsprosent	88 %	85 %	84 %	79 %	80 %	70 %	76 %
Administrasjonsprosent	16,7 %	15 %	15 %	14 %	13 %	14 %	12 %
Formålsprosent	77 %	79 %	74 %	72 %	73 %	68 %	68 %

	2022	2021
a) Beløpet er bevilget over statsbudsjettet	110 777	107 970
b)		
Seksjonsinntekter	6 231	2 692
Testamentariske gaver	3 828	2 085
"Hjem" - vårt blad	3 544	3 941
Markedstillak privatmarkedet	19 126	20 814
Markedstillak bedriftsmarkedet	13 333	12 616
Andre inntekter	5 582	5 623
	<b>51 644</b>	<b>47 771</b>
c) Inntekter fra egne kurs og midler fra Norsk Olje og Gass (NOG) bidrar til driften av nordsjøprestetjenesten		
Egne kurs	2 372	1 520
NOG	12 017	8 309
SUM	<b>14 389</b>	<b>9 829</b>
d) Blinklotteriet	0	0
e) Finansielle inntekter		
Legatrenter	0	-
Gevinst salg eiendom	0	-
Renteinntekter andre plass.	562	2 122
Sum finansielle inntekter	<b>562</b>	<b>2 122</b>
f) Andre inntekter som gir gevinst (for eks. salg av driftsmidler)		
Brutto salg div artikler	0	0
Leieinntekter	0	0
Bidrag fra stasjonene	2 397	772
Andre inntekter	0	0
	<b>2 397</b>	<b>772</b>
g) Markedsaktiviteter og drift av innsamlingstema og relasjonsteam		
Aktivitetskostnader	6 389	7 105
Innsamlingssteam	2 723	2 860
	<b>9 113</b>	<b>9 965</b>
h) Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet		
Kostnader til operativ drift	36 362	38 238
Personalkostnader operativt personell	68 736	65 453
Andre operative kostnader	30 240	22 721
	<b>135 338</b>	<b>126 413</b>
Det er brukt en fordelingsnøkkel mellom operativt arbeid og arbeid i Norge på 80,9 % vurdert etter bemanningsfordelingen		
i) Administrasjonskostnader		
Økonomiavdeling	5 066	4 770
HR-avdeling	5 887	6 557
Øvrig administrasjon	18 447	12 956
	<b>29 400</b>	<b>24 283</b>

Grunnleggende prinsipp for vår regnskapsførsel er at alle kostnader i resultatregnskapet blir fordelt pr. avdeling. Det betyr at de aller fleste postene er hentet direkte fra regnskapets hovedkonti. I tillegg gjøres en analyse av dette som igjen danner grunnlaget for ytterligere fordelinger som f.eks. administrasjonskostnader. Disse fordeles pr. årsverk for de ulike avdelingene og enhetene(kirkene). For innsamlingsaktivitetene føres regnskapene også med prosjekt og innsatsfaktorindeks slik at alle kostnader for våre innsamlingsaktiviteter blir fordelt på de ulike aktivitetene og splittet ytterligere. Under pkt g) Markedsaktiviteter og drift av markedsavdelingen blir prosjektregnskapene og avdelingsregnskapet lagt til grunn.

## AKTIVITETSREGNSKAP

Organisasjonens navn	Organisasjonsnummer
Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet	938555222

		tkr	tkr
ORGANISASJONENS INNTEKTER OG KOSTNADER		2022	2021
1	<b><u>ANSKAFFEDE MIDLER</u></b>		
1a	Medlemsinntekter		
1b	<b><u>TILSKUDD</u></b>		
1b i	Offentlige tilskudd	110 770	107 970
1b ii	Andre tilskudd		
	<b>Sum tilskudd</b>	<b>110 770</b>	<b>107 970</b>
1c	Innsamlede midler, gaver m.v.	51 644	47 771
1d	<u>Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter</u>		
1d i	- som oppfyller organisasjonene formål	14 389	9 829
1d ii	- som skaper inntekter	-	
	<b>Sum opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>14 389</b>	<b>9 829</b>
1e	Finans og investeringsinntekter	562	2 122
1f	Andre inntekter	2 397	772
	<b>Sum anskaffede midler</b>	<b>179 762</b>	<b>168 465</b>
2	<b><u>FORBRUKTE MIDLER</u></b>		
2a	<u>Kostnader til anskaffelse av midler</u>		
2a i	Kostnader til innsamling av midler	6 389	7 105
2a ii	Andre kostnader til anskaffelse av midler	2 909	2 878
	<b>Sum kostnader til anskaffelse av midler</b>	<b>9 298</b>	<b>9 982</b>
2b	<u>Kostnader til organisasjonens formål</u>		
2b i	Gaver, tilskudd, bevillinger til oppfyllelse av formål		
2b ii	Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	135 338	126 413
	<b>Sum kostnader til organisasjonens formål</b>	<b>135 338</b>	<b>126 413</b>
	Administrasjonskostnader	29 400	24 283
	Finanskostnad	1 524	257
	<b>Sum forbrukte midler</b>	<b>175 561</b>	<b>160 936</b>
3	<b>AKTIVITETSRESULTAT</b>	<b>4 202</b>	<b>7 529</b>
4	<b>TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL</b>		
4a	Endring grunnkapital	4 202	7 529
4b	Endring formålskapital med lovpålagte restriksjoner *		
4c	Endring formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner		
4d	Endring formålskapital med selvpålagte restriksjoner		
4f	Endring annen formålskapital		
	<b>SUM TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL</b>	<b>4 202</b>	<b>7 529</b>
	* =endringer i pensjonsforpliktelser over egenkapitalen		
	Innsamlingsprosent	87,6 %	85,1 %
	Formålsprosent = Kostnader til formålet / Sum forbrukte midler	77,1 %	78,5 %
	Administrasjonsprosent = Administrasjonskostnader / Sum forbrukte midler	16,7 %	15,1 %

## BALANSE

Organisasjonens navn	organisasjonsnummer
Sjømannskirken - Norsk kirke i utlandet	938555222

Beløp oppgi i hele tusen

	tkr	tkr
	2022	2021

### EIENDELER

<b>A</b>	<b>Anleggsmidler</b>		
A 1	Immaterielle eiendeler	2 784	2 893
A 2	Bevaringsverdige eiendeler		
A 3	Andre driftsmidler		
A 4	Finansielle anleggsmidler	69 178	60 253
<b>T 030</b>	<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>71 962</b>	<b>63 146</b>
<b>B</b>	<b>Omløpsmidler</b>		
B 1	Beholdninger	-	-
B 2	Fordringer	3 470	5 148
B 3	Investeringer		
B 4	Bankinnskudd, kontanter m.v.	50 035	54 688
<b>T 040</b>	<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>53 506</b>	<b>59 836</b>
<b>T 050</b>	<b>Sum eiendeler</b>	<b>125 467</b>	<b>122 982</b>

### FORMÅLSKAPITAL OG GJELD

<b>C</b>	<b>Formålskapital</b>		
C 1	Grunnkapital		
C 2	Formålskapital med lovpålagte restriksjoner		
C 3	Formålskapital med eksterne restriksjoner		
C 4	Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		
C 5	Annen formålskapital	105 739	101 538
<b>T 060</b>	<b>Sum formålskapital</b>	<b>105 739</b>	<b>101 538</b>
<b>D</b>	<b>Gjeld</b>		
D 1	Avsetning for forpliktelser	1 425	3 719
D 2	Annen langsiktig gjeld		
D 3	Kortsiktig gjeld	18 303	17 725
<b>T 070</b>	<b>Sum gjeld</b>	<b>19 728</b>	<b>21 445</b>
<b>T 080</b>	<b>Sum formålskapital og gjeld</b>	<b>125 467</b>	<b>122 982</b>

### FORHOLDSTALL

<b>T 090</b>	<b>Formålskapital i prosent av totalbalansen</b>	<b>84 %</b>	<b>83 %</b>
<b>T 100</b>			

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

### Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamlingen	16-17. juni 2023

### GF - 16-17. juni 2023 – Strategidrøfting

**Kort fremstilling:** Hovedstyret har utfordret generalsekretær til å holde et visjonsforedrag som en innledning til en strategidrøfting under GF 2023. Generalsekretær vil med basis i Sjømannskirkens egenart og visjon se fremover på utfordringene som Sjømannskirken synes å stå ovenfor i årene som kommer. Foredraget vil ta utgangspunkt i utviklingstrekkene som har vært.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen drøftet momenter fra generalsekretærens foredrag og hovedstyret bes ta momenter fra samtalen med i det videre arbeidet.

---

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

### Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.06.2023

## GF – 17 juni 2023 – Sak til om å revitalisere Kirkemøtets vedtak om samarbeid mellom Den norske kirke og Sjømannskirken

**Kort fremstilling av saken:** Hovedstyret legger med dette frem en sak for generalforsamlingen om å revitalisere Kirkemøtets vedtak om samarbeidet mellom Den norske kirke og Sjømannskirken. Dette gjøres på initiativ fra regionstyret for Stavanger og Haugalandet. Hovedstyret ønsker at generalforsamlingen skal sende en henstilling til Kirkerådet og Kirkemøtet om å gjennomgå og revitalisere vedtaket i Kirkemøtet fra 1989. Hensikten er å drøfte hvordan Den norske kirkes menigheter kan få bedre kjennskap til Sjømannskirkens arbeid i utlandet og i Norge, hvordan dens medlemmer kan engasjere seg i dette arbeidet, samt få frem behovet Sjømannskirken som frivillig organisasjon har for finansiell støtte fra Den norske kirkes menigheter. Hvordan en slik revitalisering kan skje kan være gjenstand for samtaler mellom Kirkerådet og Sjømannskirken.

Som kjent fikk Sjømannskirken et mandat fra Den norske kirke ved Kirkemøtet om å være "norsk kirke i utlandet" for Den norske kirke sine medlemmer i 1989. I samme vedtak oppfordret Kirkemøtet menighetene i Den norske kirke om å innvilge et årlig kirkeoffer til Sjømannskirken. Sjømannskirken ser imidlertid behovet for å revitalisere avtalen slik at Den norske kirkes medlemmer skal bli bedre kjent med arbeidet slik at Sjømannskirkens tjenester blir brukt. I tillegg til

dette ønsker Sjømannskirken å bevisstgjøre Den norske kirkes menigheter om at Sjømannskirken er avhengig av gaver og støtte for å opprettholde arbeidet.

**Forslag til vedtak:** Sjømannskirkens generalforsamling vedtar å sende en henstilling til Kirkerådet og Kirkemøtet om å følge opp vedtaket fra Kirkemøtet i KM-sak 21/89 om samarbeid, informasjon og årlig offer til Sjømannskirken.

---

### **Utfyllende saksinformasjon:**

#### **Sjømannskirkens samarbeid med Den norske kirke**

Sjømannskirken omtales ofte som Den norske kirkes «forlengede arm» i utlandet. Det er verd å merke seg at i 2022 – i et år fremdeles preget av etterdønningene av Covid – var det til sammen 50 675 besøkende på 1144 gudstjenester i Sjømannskirkens regi. Sjømannskirken sto for 107 dåp og konfirmasjon av 173 av Den norske kirkes ungdommer. 420 par ble viet eller velsignet, og det var 98 gravferder eller minnemarkeringer i sjømannskirkene.

På samme måte som i kirkene hjemme, har Sjømannskirken et omfattende arbeid innen trosopplæring. I 2022 hadde sjømannskirkene 1214 ulike trosopplæringssamvær med til sammen 13 639 deltakelser av barn og ungdommer. Sjømannskirkens egenutviklede aktivitetstiltak “Amazing Grace – Spor av Gud i byen”, ble ferdigstilt til 2022 og blir brukt både ved sjømannskirkene og i menigheter i Den norske kirke.

Sjømannskirken har også utarbeidet et nettkonfirmantopplegg som brukes i konfirmantarbeidet både i sjømannskirkene og i menigheter i Dnk. Dette er et opplegg som er utarbeidet for konfirmanter som bor langt unna en sjømannskirke, men kan også benyttes av andre konfirmanter. Dette opplegget ble tilbudt rabattert til Den norske kirkes menigheter under koronapandemien. Undervisningsopplegget er nettbasert og kan gjennomføres hvor man enn bor, bare man har tilgang til internett. 66 menigheter benyttet seg av Sjømannskirkens nettkonfirmantopplegg i 2022.

I 2022 deltok 10 norske menigheter på Sjømannskirkens tematilbud til norske menigheters konfirmantarbeid. Konfirmanttilbudet innebærer normalt at

konfirmantene blir godt kjent med Sjømannskirken gjennom en rekke samlinger i forkant av en konfirmantleir i Sjømannskirken i Hamburg eller London.

I tillegg til disse tilbudene for ungdom og konfirmanter, tilbyr Norgesarbeidet prekener, gudstjenester med sjømannskirkeprofil med og uten konfirmanter, samt deltakelse på gudstjenester hvor nye medarbeidere i Sjømannskirken mottar forbønn i sin hjemmemenighet. Sjømannskirken betrakter de utstasjonerte medarbeidere som utsendt fra sin lokale menighet og oppfordrer lokalmenigheten til å støtte disse med forbønn.

Det som er nevnt ovenfor er glimt fra samarbeidet mellom Sjømannskirken og Den norske kirke. I Sjømannskirkens årsmelding for 2022 kan man lese et resyme av all aktiviteten til Sjømannskirken og tilhørende statistikk fra de ulike delene av Sjømannskirkens arbeid; besøkstjenesten, diakoni, sosialsaker, gudstjenesteliv, studentarbeidet og trosopplæring. Årsmeldingen for 2022 finner du [her](#).

### **Sjømannskirken som frivillig organisasjon**

Som mye frivillig organisasjonsarbeid i Norge, merker Sjømannskirken en dalende *oppslutning* om det frivillige arbeidet i Norge. Antall foreninger har gått mye ned og antall medlemmer er et lavere nivå enn ønsket. I glanstiden var det 3700 foreninger mot 130 i 2022. Dette er en trend Sjømannskirken ønsker å demme opp for. Som medlemsbasert og demokratisk organisasjon, anses det som viktig å ha tilstrekkelig oppslutning om arbeidet.

I tillegg til dette opplever Sjømannskirken en dalende *kjennskap* til sitt arbeid både i Norge og i utlandet. Dette er signaler Sjømannskirken ønsker å ta på alvor ettersom det er først når man kjenner til Sjømannskirken, man benytter seg av den.

Når det gjelder offer som samles inn i gudstjenestene i Den norske kirke, har Sjømannskirken merket en betydelig nedgang de senere årene. Fra 2012 og til 2022 gikk kirkeofringene fra Den norske kirkes menigheter ned fra 2,4 millioner kroner og til 1,4 millioner kroner. Om lag 32% av menighetene i Den norske kirke innvilget offer til Sjømannskirken. Det hører i denne sammenhengen med å nevne at Sjømannskirken i 2021 søkte på linje med Den norske kirkes menigheter og fikk bevilget 1,5 millioner kroner fra Den norske kirke til trosopplæringstiltak.

Som kjent mottar Sjømannskirken statlig støtte. Det som bekymrer er at den statlige støtten utgjør en stadig større prosentandel av Sjømannskirkens budsjett



ved at egengenererte inntekter ikke holder tritt med lønns- og prisveksten. For 20 år siden utgjorde den statlige andelen 1/3 av Sjømannskirkens inntekter mot 52% i 2022. Den statlige bevilgningen har med andre ord økt i takt med pris- og lønnsveksten, noe de egengenererte ikke har.

### **Kirkemøtets vedtak i 1989**

Sjømannskirken er svært glad for vedtaket som Kirkemøtet gjorde i 1989 der man ba Sjømannskirken om å være "norsk kirke i utlandet". Man vedtok følgende formulering:

*«Kirkemøtet ber Den norske sjømannsmisjon på Den norske Kirkes vegne føre videre arbeidet for nordmenn som oppholder seg i utlandet»,*

Forut for dette hadde antall nordmenn på norske skip gradvis gått nedover siden glanstiden for norsk skipsfart på 50- og 60-tallet da om lag 50-60 000 norske sjøfolk seilte i internasjonal skipsfart. På 70- og 80-tallet begynte imidlertid nordmenn å reise til utlandet i et stort antall. Det var turister, studenter, pensjonister og et økende antall nordmenn i norsk næringsliv.

Kirkemøtets sak om samarbeid med Sjømannskirken ble grundig utredet og det fører for langt av gårde å gå inn i enkeltdelene. Hovedelementet var imidlertid at Sjømannskirken skulle betjene Den norske kirke sine medlemmer i utlandet og at Den norske kirkes menigheter ble oppfordret til å spre informasjon om Sjømannskirkens arbeid og å innvilge et årlig offer til dette arbeidet.

*«Kirkemøtet ber Den norske Sjømannsmisjon på Den norske kirkes vegne føre videre arbeidet for nordmenn som oppholder seg i utlandet».*  
(Protokoll Kirkemøtet 1989:205).

*«Kirkemøtet anbefaler samtlige menigheter i Den norske kirke å innvilge et årlig offer til Den norske Sjømannsmisjons virksomhet»*  
(Protokoll Kirkemøtet 1989:210).

Av protokollen fra 1989 går det frem at det ble diskutert hvorvidt Kirkemøtet kunne pålegge menighetene å innvilge offer. Et slikt pålegg ble ikke vedtatt ettersom soknene i Den norske kirke er autonome og ikke kan pålegges å innvilge offer til bestemte formål. Dette var Sjømannskirken innforstått med, men noterte seg likevel oppfordringen i vedtaket fra Kirkemøtet om offer.

Det ble også vedtatt at Den norske kirke skulle være representert i Sjømannskirkens øverste organ, generalforsamlingen med fem representanter i tillegg til tilsynsbiskopen. Sjømannskirken på sin side stilte seg inn under tilsynet til Bjørgvin biskop og forpliktet seg også til å rapportere til Den norske kirke ved

Kirkerådet og Kirkemøtet. Det ble blant annet bestemt at Sjømannskirkens generalsekretær skulle legge frem Sjømannskirkens årsmelding for Kirkemøtet annen hvert år.

Det kan også nevnes at kirkerådsdirektøren og generalsekretæren har årlige kontaktmøter for gjensidig informasjonsdeling og drøfting av saker. Den norske kirke har også fra og med 2021 invitert Sjømannskirken ved generalsekretær, til å sitte som fast representant i Mellomkirkelig råd.

### **Videre samarbeid**

Samarbeidet mellom Den norske kirke og Sjømannskirken har så vidt vi vet, ikke vært oppe til behandling i verken Kirkerådet og/eller Kirkemøtet siden 1989. Selv om vedtaket står ved lag, kunne det være hensiktsmessig å drøfte utviklingen og status i samarbeidet på en grundigere måte. Kanskje finner man det hensiktsmessig å justere på samarbeidet, slik at det kan bli enda mer fruktbart og gjensidig utviklende. En slik prosess kan begynne med drøftinger mellom Kirkerådets administrasjon og administrasjonen i Sjømannskirken. En slik prosess ville fra Sjømannskirkens side bli sett positivt på.

### **Momenter til drøfting**

Hensikten med å henstille til Kirkemøtet og Kirkerådet om å ta frem samarbeidsvedtaket bør være å blåse støvet av et gammelt vedtak ved å spørre:

- Finnes det flere og eventuelt nye områder hvor Sjømannskirken og Den norske kirke kan samarbeide?
- Vil Kirkerådet/Kirkemøtet sende en oppfordring til menighetene om å informere om Sjømannskirkens arbeid og hvilke tjenester Sjømannskirken tilbyr Den norske kirke sine medlemmer?
- Vil Kirkerådet/Kirkemøtet oppfordre menighetene til å støtte arbeidet i forbønn og et årlig offer?
- Vil Kirkerådet/Kirkemøtet oppfordre til frivillig engasjement for Sjømannskirkens arbeid?
- Vil Kirkerådet/Kirkemøtet utfordre Sjømannskirken til å drive et utviklingsarbeid innen gudstjenesteliv, diakoni, trosopplæring, beredskap, frivillighet, bærekraft el. a.?

### **Det videre arbeidet**

Dersom generalforsamlingen vedtar å sende en henstilling til Den norske kirke, vil hovedstyret forberede en henvendelse til Kirkerådet/Kirkemøtet om denne saken i tråd med saksfremlegget og momenter som kommer frem i drøftingen under generalforsamlingen. Partene må selvsagt vurdere innhold, omfang, format og tidshorisont til en slik prosess.

Saksbehandler:  
Sissel Myklebust Mæland

## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	17.06.2023

## GS 17.juni 2023 – Utvikling i medlemskap og givere

**Kort fremstilling:** Hovedstyret legger på oppfordring fra regionstyret i Oslo og Akershus frem en sak om utviklingen i antall medlemmer og antall givere og hvordan det arbeides med rekruttering og pleie av disse. Generalforsamlingen inviteres til å drøfte saken og gi innspill til hovedstyret og administrasjon om hvordan flere kan engasjeres som givere og medlemmer.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen tar orienteringen om utviklingen i medlemsordningen og innsamling til etterretning, og ber hovedstyret ta med seg momentene fra drøftingen med det videre arbeidet.

---

## Utfyllende saksinformasjon:

### Bakgrunn – Et historisk perspektiv

Demokrati og innsamling har vært uløselig knyttet sammen helt siden de første driftsårene i Sjømannskirken. Sjømannskirken var fra oppstarten en forening som besto av norske avdelinger (forløper til kretser), som igjen bestod av medlemmer som bidro med et minimumsbeløp i året. Medlemsavgiften var høy, og bare de mest bemidlede hadde råd til individuelt medlemskap. De første medlemmene var derfor kapteiner, kjøpmenn, redere, prester og lærere. Folk som ikke hadde råd til medlemsavgiften samlet inn penger i forbindelse med møter og gudstjenester.

Kvinneforeningene fungerte lenge helt på siden av de betalende medlemmenes avdelinger. Kvinneforeningene stod for godt over halvparten av inntektene til organisasjonen de første 100 årene.

Felles både for kvinneforeningene og medlemsordningen var målet om å skaffe stabile inntekter til organisasjonen, noe som bidro til en jevn vekst i over 100 år. Til sammen bidro kretsarbeidet, inkludert kvinneforeningene, med over 90 prosent av inntektene de første hundre årene av Sjømannskirkens eksistens.

I tillegg var medlemsordningen viktig for demokratiet i Sjømannskirken. Grunnreglene fastslo helt fra begynnelsen av at organisasjonen var en medlemsorganisasjon. Etter hvert ble landet delt i ti kretser. Det ekstra styringsleddet gjorde det lettere for styret og hovedkontoret å holde kontakten med og oversikten over medlemmene, og den nye enheten – kretsen – ble fundamentet for hele organisasjonsdemokratiet. Hver krets valgte et kretsstyre som skulle jobbe for å øke oppslutningen og dannelsen av nye avdelinger innenfor sitt område, lede arbeidet innenfor kretsen, rapportere til hovedkontoret og styret i Bergen og sende en representant til generalforsamlingen. Kvinneforeningene ble ikke koblet inn i demokratiet før i 1931 da kvinner i foreningene fikk stemmerett. Kvinnelige medlemmer i avdelingene hadde stemmerett fra 1905 da alminnelig stemmerett for kvinner ble innført i Norge.

Fra 1960-tallet falt inntektene fra kretsarbeidet betydelig. I 1970 kom vel 40 prosent av inntektene til organisasjonen fra dette arbeidet. I 2010 var andelen sunket til fire prosent og i 2018 til en prosent.

Antall foreninger nådde toppen i 1938 da det var registrert 3529 foreninger. I 2023 er det registrert 139 aktive foreninger.

Periode	Antall
1866	4
1870	31
1875	88
1880	160
1910	904
1919	1007
1931	2632
<b>1938</b>	<b>3529</b>
1950	3050
1960	3080
1969	3076
1978	2743
1985	2157
1992	1529
1997	1201
2000	930

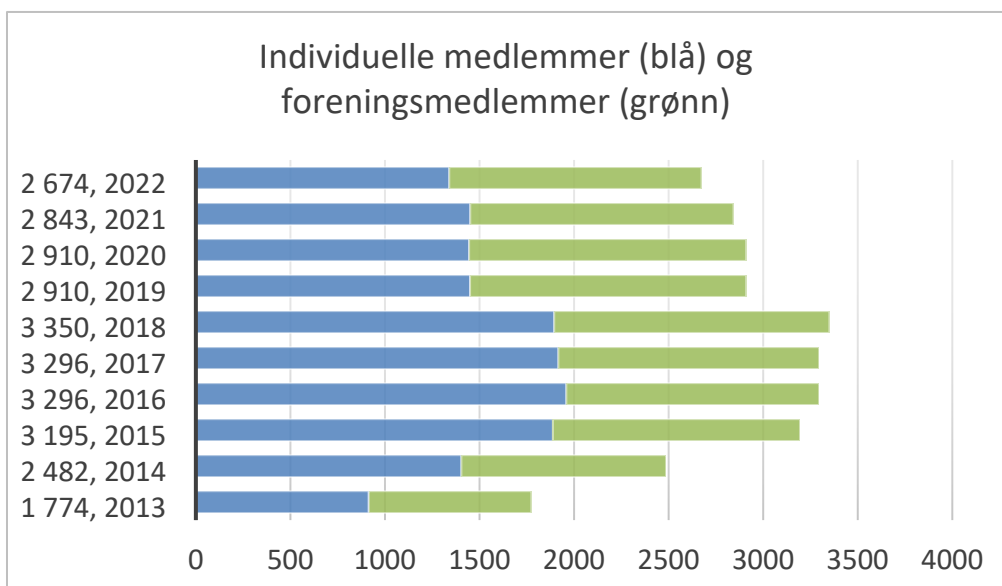
2005	646
2010	352
2021	151

Ved inngangen til 1990-årene var Sjømannskirkens økonomi av flere grunner svært utfordrende. Det ble jobbet målrettet for å øke den statlige bevilgningen, men det ble også satt i gang et omfattende innsamlingsarbeid. I 1994 begynte Sjømannskirken med telefonsalg knyttet til Blinklotteriet og fra midten av 90-talet startet Sjømannskirken et systematisk innsamlingsarbeid gjennom DM-utsendelser og telefonsalg ble tatt i bruk for å rekruttere faste givere. Dette gav etter hvert store inntekter. Statens andel av Sjømannskirkens inntekter lå i mange år på rundt 1/3.

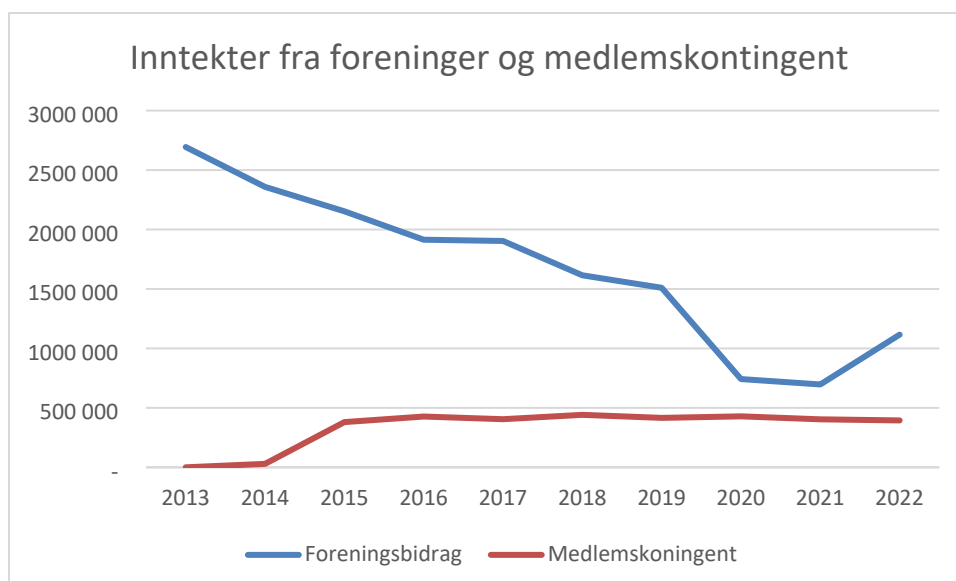
### Utvikling etter 2013

Individuelt medlemskap ble igjen opprettet i 2013 som et tiltak for å bøte på nedgangen i antall foreninger og foreningsmedlemmer. Medlemmene ble rekruttert fra basen med givere, fra foreningene og gjennom verving.

Medlemstallet har utviklet seg slik siden 2013:

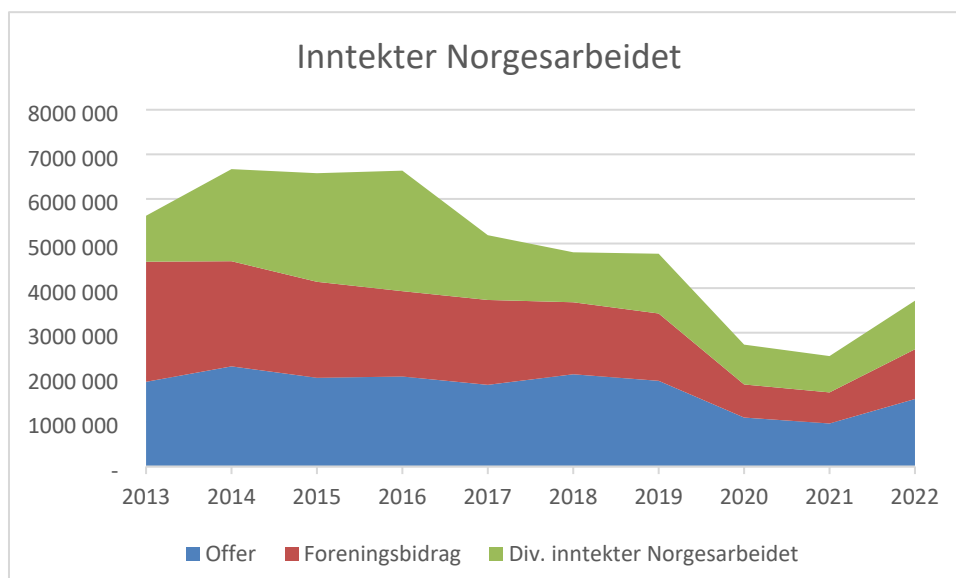


*Den store nedgangen fra 2018 til 2019 skyldes at medlemsregistrene ble ryddet gratismedlemmer ble fjernet.*



Medlemskontingenten er i dag ikke en økonomisk støtte til Sjømannskirken, men en avgift som dekker de administrative kostnadene ved ordningen.

Norgesarbeidet, som administrerer medlemsordningen og følger opp regionene og foreningene, har i tillegg andre inntektsområder som kirkeoffer, konfirmanttilbud til norske menigheter og egne arrangement. Både de individuelle medlemmene og foreningsmedlemmene bidrar med frivillig innsats for å spre kjennskap og engasjement for Sjømannskirken, og med gaver i form av kirkeoffer, kollekt og lotteri på arrangement.



*Fra 2014 til og med 2016 ligger en bevilgning fra Kirkerådet knyttet til trosopplæringsarbeidet inne i inntektsgrunnlaget. Disse årene ligger derfor høyere i diverse inntekter fra Norgesarbeidet.*

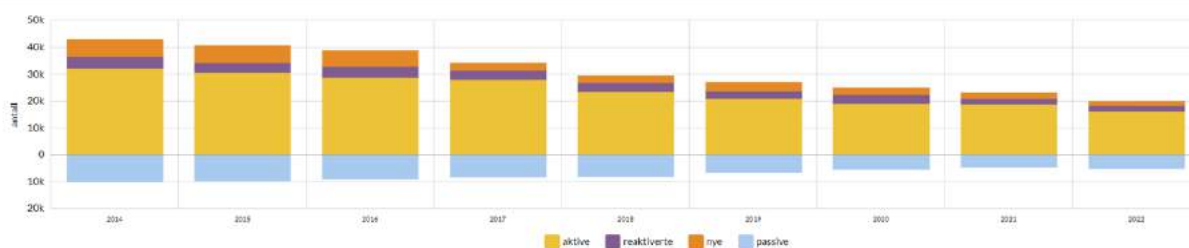
### Utvikling innen innsamling

Sjømannskirken drev lenge et offensivt innsamlingsarbeid, med svært mange giveroppfordringer gjennom opptil seks årlige DM-er med giro, giro med magasinet Hjem opp til syv ganger i året, salg av lodd via telefon opp til seks ganger i året, salg av kalender

via telefon og salg av diverse produkt som vennskapspakker også via telefon. Det store antallet utsendelser og det offensive telefonsalget tæret på merkevaren, og i 2018 ble Blink-lotteriet avsluttet, og kalendersalget lagt om. Vennskapspakkene var allerede avsluttet. Den nye strategien satser på færre forespørsler til giverne med mål om lengre levetid som fast giver.

## Utvikling i antall sporadiske givere 2014 – 2022.

Sammensetning sporadiske antall



ProFunco CRM 28.02.2023

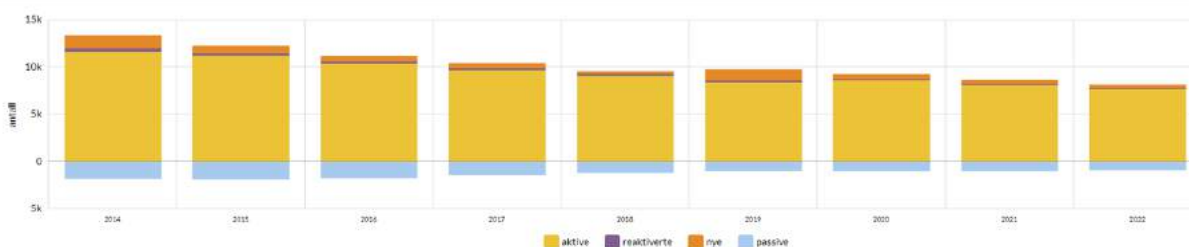
Det er ikke mulig å hente reelle tall for et år er omme, derfor er ikke 2023 med. De blå er passive, dvs har gitt for tre år siden. Systemet henter tall kun i hele 100.

I 2014 var det 43 600 personer som gav sporadisk, det vil si på giroer vedlagt HJEM, DM, kjøpte lodd i Blink-lotteriet eller kjøpte diverse gaveprodukt. I 2022 var det tilsvarende tallet 20 800.

## Følgesvenner

Antallet faste givere, såkalte Følgesvenner, har gått ned fra 13 300 i 2014 til 8 200 i 2022. Den aller viktigste årsaken til at folk avslutter sin fastgiveravtale er høy alder/sykehjem/død.

Sammensetning avtalegivere



Sjømannskirken har høyere gjennomsnittsalder på de faste giverne enn mange andre organisasjoner. Det er 2023 utviklet en rekrutteringsmodell, som brukes for å rekruttere yngre givere. Det gjenstår å se i hvilken grad denne lykkes.

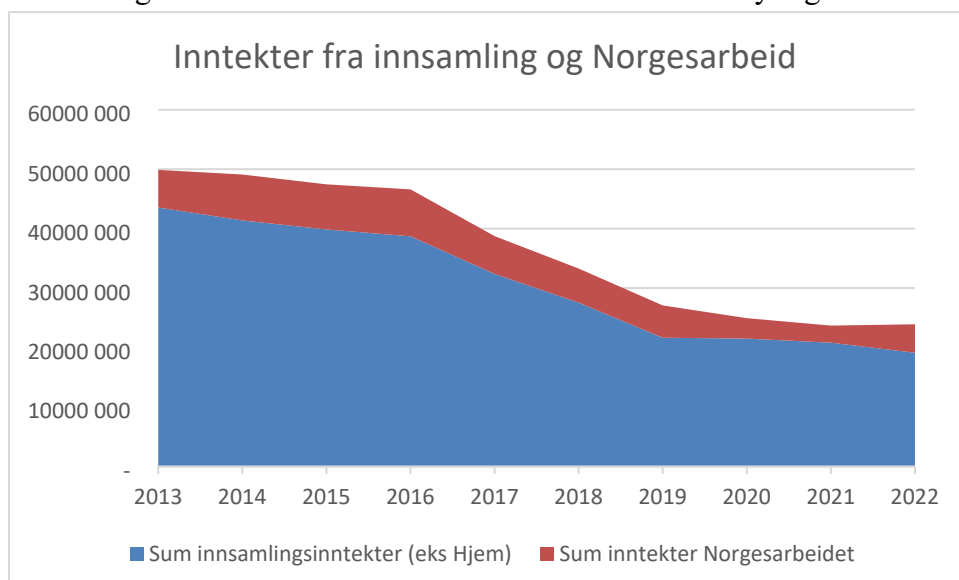
Utviklingen av inntektene fra gaver fra privatpersoner følger naturlig nok samme utvikling:



*Blinklotteriet ble avsluttet i 2018.*

Det er imidlertid verdt å merke seg at av inntektene fra Blinklotteriet satt Sjømannskirken igjen kun med ca 30% i bidrag til Sjømannskirkearbeid. Øvrige inntekter gikk til drift av lotteriet. I 2018 var overskuddet fra lotteriet rundt tre millioner. Lotteriet ble avsluttet fordi det krevde et offensivt salg over telefon, noe som ble en økende belastning for Sjømannskirkens omdømme. Av inntektene fra Følgesvenn og støttevenn går rundt 90 prosent til Sjømannskirkens drift. Prosenten varierer fra tiltak til tiltak på sporadiske gaver.

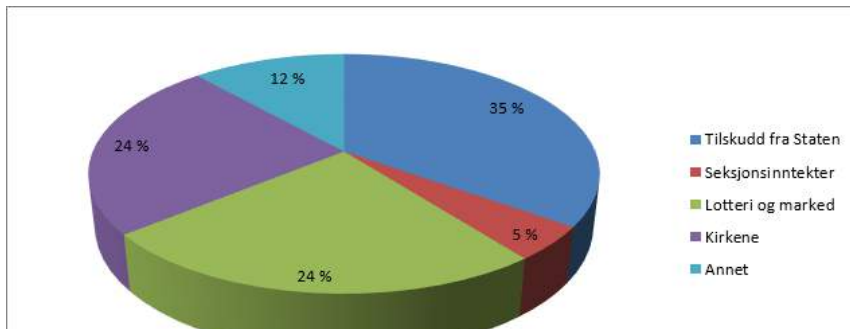
Setter man inntektene fra Norgesarbeidet i samme graf som inntektene fra innsamlingsarbeidet blir størrelsesforholdet mellom dem synlig.



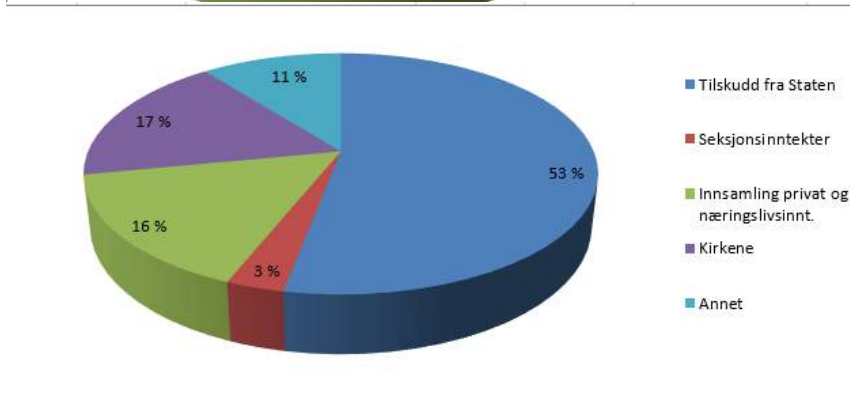
*Tallene er rene inntekter, ikke fratrukket kostnader*

## Prosentvist bidrag i Sjømannskirkens totale budsjett





**Fordeling av inntekter i 2015.** Norgesarbeidet er lagt inn under seksjonsinntekter, hvor også trosopplæringsmidler og andre inntekter ligger.



**Fordeling av inntekter i 2023.** Statens andel har kommet opp i 53 prosent som følge av at den bevilgningen er justert for prisvekst, mens egne inntekter er reduserte og dermed er også totalomsetningen redusert.

### **Medlemsordningens plass i organisasjonen**

Regionstyret i Oslo og Akershus spør om medlemsordningen eller givere er viktigst. Økonomisk er det ingen tvil om at det er givere som bidrar i størst grad til Sjømannskirkens økonomi, og derfor er viktigst for den videre driften av Sjømannskirken i utlandet.

Medlemsordningen har imidlertid en viktig funksjon i forhold til demokratiet og ikke minst for å forankre Sjømannskirken i Norge gjennom kjennskap, fellesskap og forbønn.

Medlemmene velger regionstyrer som på ulikt vis arbeider mot dette målet, og de elleve regionene velger til sammen 25 representanter til generalforsamlingen. Dette er grunnregelfestet, og det er derfor en viktig ordning.

Med medlemsordningens betydning for demokratiet og givernes betydning for økonomien, mener administrasjonen at det ikke er mulig å si at det ene er viktigere enn det andre. Målet har siden 2018 vært å verve flest mulig til å være både giver og medlem.

### **Valgdeltakelse**

Noen regioner har årsmøte hvert år, og andre har det kun de årene det er generalforsamling. Som regel arrangeres det en inspirasjonssamling i forbindelse med årsmøtet. På årsmøtene velges medlemmer til regionstyret og i år med generalforsamling mandat til generalforsamlingen.

Dessverre kan vi ikke finne igjen en samlet statistikk for valgdeltakelsen i 2018 som var siste valg i normalsituasjon. I 2020 ble årsmøtene og valget gjennomført digitalt, da årsmøteperioden startet 16.mars, fire dager etter Norge stengte ned. Valgdeltakelsen varierte mellom regionene fra vel tre til nær 13 prosent i 2020. Til sammen var det 202 som avga

stemme, noe som gir en valgdeltakelse på 7 prosent. Alle medlemmer får invitasjon til årsmøtene og det gis også mulighet for å forhåndsstemme via post. I 2016 hadde vi 18 prosent valgdeltakelse.

### **Rekruttering**

Utfordringen er at det er krevende å få folk til å engasjere seg og forplikte seg som medlemmer i dag. Trendene i samfunnet er at det er enklere å engasjere seg fra sak til sak, eller å melde seg som frivillig til enkeltoppdrag, enn å forplikte seg til langsiktig innsats for en organisasjon. Til tross for iherdig profilering av medlemsordningen på stands og arrangement, har det derfor vist seg krevende å øke medlemstallet og valgdeltakelsen betydelig.

Overraskende få medlemmer er faste givere. 572 av 2659 medlemmer var registrert som Følgesvenner ved utgangen av 2022. Det kan skyldes at de tenker at de bidrar nok til organisasjonen gjennom kollekter, lotteri og frivillig arbeid. De individuelle medlemmene har fått mange oppfordringer til å bli faste givere både i personlige møter og i postale og digitale brev.

En del av medlemmene ble rekruttert fra basen med faste givere i 2013. Våren 2023 fikk 1000 av de beste faste givere tilbud om medlemskap inkludert i fastgiveravtalen sin. Det resulterte ikke i noen nye medlemmer.

Etter den nye innsamlingsstrategien ble vedtatt er det jobbet systematisk for å forlenge levetiden til faste givere og øke rekrutteringen til fast givertjeneste. De faste givene rekrutteres fra gruppen av sporadiske givene via telefon og digitale kanaler. Sporadiske givere rekrutteres via digitale kanaler og via såkalte kjøpte adresser som vi sender DM til (DM er brev med giveroppfordring). I 2023 er det jobbet med analysemodeller for å finne yngre personer som kan være motivert til å støtte Sjømannskirken.

### **Prosess videre**

Generalforsamlingen inviteres til å gi innspill til hva som kan gjøre medlemsordningen mer attraktiv, og hva de mener kan motivere personer til å bli givere.

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17. juni 2023

### GF - 16.-17. juni 2023 – Revisjon av grunnreglene

**Kort fremstilling:** Hovedstyret begynte arbeidet med å revidere grunnreglene etter generalforsamlingen i 2018. Arbeidet er dels en redaksjonell revisjon og dels en innholdsmessig oppdatering. Den redaksjonelle revisjon av grunnreglene har til hensikt å foreta en overordnet rydding og oppdatere dem slik at de gjenspeiler utviklingen som har vært. Det kan også være hensiktsmessig å klargjøre ansvarsområdene til generalforsamlingen, hovedstyret og administrasjonen.

Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste organ, velger hovedstyret og fastsetter Sjømannskirkens vedtekter (Grunnreglene). Hovedstyret sine oppgaver er å vedta strategi og budsjett, ansette generalsekretær og å påse at administrasjonen arbeider i samsvar med vedtak, retningslinjer og policydokumenter som blir vedtatt av hovedstyret. Vedlagt er to vedlegg; en sammenstilt fremstilling av nåværende grunnregler, forslag til nye grunnregler og kommentarer til endringsforslagene, samt forslaget til grunnregler i en «ren» utgave.

#### Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen vedtar det fremlagte forslag til endringer av grunnreglene.

---

#### Utfyllende saksinformasjon:

##### Bakgrunn:

Det har vært arbeidet med en større revisjon av grunnreglene i flere omganger etter generalforsamlingen i 2018. Saken har vært oppe som sak i flere av hovedstyret sine møter. I tillegg til dette har saken blitt drøftet ved ulike anledninger på bakgrunn av fremlagte utkast:

- a. Et utkast til nye grunnregler ble sendt ut på høring høsten 2020

- b. Et bearbejdet utkast ble lagt frem og drøftet på generalforsamlingen i 2021. Endringsforslagene som kom frem på generalforsamlingen ble gjennomgått av hovedstyret i møte høsten 2021. De fleste av disse ble bifalt av hovedstyret.
- c. Hovedstyret informerte om arbeidet med revisjon av grunnreglene på regionledersamlingen høsten 2022

### **Aktuelt**

Vedlagt er en sammenstilt oversikt over nåværende grunnregler, forslag til nye grunnregler, samt en kolonne med begrunnelsen for endringsforslaget. Når det gjelder de redaksjonelle endringer så som rekkefølge på paragrafene m.m., så er de foretatt for å få en mer logisk og helhetlig oppbygning av grunnreglene. For oversiktens skyld er det også lagt ved en utgave av forslaget til grunnregler i en utgave uten nåværende grunnregler. Dette for lettere å kunne se forslaget til nye grunnregler i sammenheng og uten å bla frem og tilbake.

### **Prosess videre**

Grunnreglene vil bli oppdatert i samsvar med vedtaket på generalforsamlingen 2023.

Nåværende Grunnregler	Forslag til nye grunnregler, 31.03.23	Kommentarer til endringene
<p><b>Grunnregler, vedtatt Generalforsamling juni 2018 – oppdatert desember 2020</b></p> <p><i>The Constitution for Sjømannskirken - Norwegian church abroad.</i></p>	<p><b>GRUNNREGLER FOR SJØMANNSKIRKEN – NORSK KIRKE I UTLANDET</b></p>	
<p><b>NAVN OG HISTORIE</b></p> <p>Den 31. August 1864 ble ”Foreningen til evangeliets forkyndelse for skandinaviske sømænd i fremmede havner”, stiftet i Bergen, Norge.</p> <p>På Generalforsamlingen i 1931 ble navnet endret til: ”Den norske Sjømannsmisjon</p> <p>På Generalforsamlingen i 1989 ble navnet endret til: ”DEN NORSKE SJØMANNSMISJON / Norsk kirke i utlandet” med virkning fra 1. Januar 1990.</p> <p>På Generalforsamlingen i 2003 ble navnet endret til ”SJØMANNSKIRKEN - Norsk kirke i utlandet” med virkning fra 1. Januar 2004.</p>	<p><b>§ 1 Foreningens navn</b></p> <p>Foreningens navn er Sjømannskirken – Norsk kirke i utlandet.</p> <p>Sjømannskirken er en frivillig og selvstendig organisasjon basert på frivillig medlemskap.</p> <p>Sjømannskirkens hovedkontor er i Bergen.</p>	<p>Hovedstyret mener den historiske redegjørelsen om hvordan navnet har blitt endret gjennom historien, ikke hører til i innledningen til grunnreglene. Dette er informasjon som finnes i arkivet og i det som er skrevet om Sjømannskirkens historie.</p> <p>Under dette punktet foreslås det å ha med setningen som slår fast hva slags organisasjon Sjømannskirken er. I nåværende grunnregler er dette tatt med under §1 Formål.</p> <p>Det foreslås å angi at Sjømannskirkens hovedkontor skal være i Bergen.</p>
<p><b>§ 1.0 FORMÅL</b></p> <p>"SJØMANNSKIRKEN - Norsk kirke i utlandet", heretter kalt:</p> <p>SJØMANNSKIRKEN, er en frivillig og selvstendig organisasjon.</p> <p>Sjømannskirkens arbeid er basert på Bibelen og Den norske kirkes bekjennelsesskrifter</p> <p>SJØMANNSKIRKEN representerer Den norske kirke overfor nordmenn i utlandet og på norsk kontinentalsokkel.</p>	<p><b>§ 2 Formål</b></p> <p>Sjømannskirkens formål er å fremme Guds rike ved å være kirke i verdens hverdag blant nordmenn i utlandet, på havet og norsk kontinentalsokkel. Arbeidet kan inkludere øvrige nordiske lands statsborgere og ansatte av andre nasjonaliteter på norske skip og i norske firma.</p> <p>Sjømannskirken skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forkynne Guds ord</li> <li>• forvalte sakramentene</li> <li>• gi trosopplæring</li> <li>• praktisere kristen nestekjærlighet</li> </ul>	<p>Hovedstyret foreslår å flytte angivelse av organisasjon navn fra §1 Formål og til § 1 Foreningens navn. Som man vil se, så er visjonen «kirke i verdens hverdag» tatt med inn i formålsparagrafen. Målgruppen er beholdt, samt åpningen for å betjene andre nasjonaliteter. I tillegg til å kunne betjene andre nasjonaliteter på norske skip, er også norske firma tatt med. Dette er særlig aktuelt i beredskapsoppdrag og er en viktig endring i og med alle avtalene med norske firma.</p> <p>Formålsparagrafen er forenklet ved å ta bort «gjennom lokale Sjømannskirker og andre enheter».</p>

<p>Formålet er å fremme Guds rike blant norske sjøfolk og andre nordmenn som oppholder seg i utlandet for kortere eller lengre tid eller arbeider på norsk kontinentalsokkel.</p> <p>Der det er naturlig, og eventuelt i samarbeid med andre, kan arbeide også inkludere øvrige nordiske lands statsborgere og utenlandske sjøfolk på norske skip.</p> <p><b>SJØMANNSKIRKEN skal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forkynne Guds ord</li> <li>• forvalte sakramentene</li> <li>• gi trosopplæring</li> <li>• praktisere kristen nestekjærlighet gjennom lokale Sjømannskirker og andre enheter</li> </ul> <p>Alle kirkelige handlinger skal utføres etter Den norske kirkes liturgi og ordninger.</p>	<p>Sjømannskirken sitt arbeid er basert på Bibelen og Den norske kirkes læregrunnlag. Kirkelige handlinger skal utføres etter Den norske kirkes liturgi og ordninger.</p> <p>Sjømannskirken representerer Den norske kirke overfor nordmenn i utlandet og på norsk kontinentalsokkel.</p> <p>Sjømannskirken er del av den verdensvide kirke og har med det et økumenisk ansvar som kommer til uttrykk gjennom lokale, nasjonale og internasjonale økumeniske relasjoner.</p>	<p>Sjømannskirken skal praktisere kristen nestekjærlighet, verken mer eller mindre.</p> <p>Forslaget til formålsparagraf viderefører at Sjømannskirkens arbeid er basert på Bibelen og Den norske kirkes læregrunnlag, liturgi og ordninger.</p> <p>Til slutt vil man se at Hovedstyret foreslår å flytte setningen om Sjømannskirkens økumeniske i §2 Økumenisk arbeid til dette punktet.</p>
<p><b>§ 2.0 ØKUMENISK <del>SK</del> ARBEID</b></p> <p>SJØMANNSKIRKEN har økumenisk ansvar som norsk kirke i utlandet.</p> <p>Ansvar et søkes ivaretatt gjennom samarbeid med lokale menigheter, kristne organisasjoner og kirkesamfunn.</p>	<p>Se pkt 2 Formål, siste avsnitt.</p>	<p>Se pkt 2 Formål, siste avsnitt.</p>
<p><b>§ 3.0 TILLITSVERV</b></p> <p>Den som har tillitsverv, skal arbeide for å fremme formålet. Hovedstyret skal informeres om hvem som har tillitsverv som delegat i generalforsamling eller som medlem av regionstyre, kirkeråd, kirkestyre og regional nominasjonskomite.</p>	<p>Foreslått sløyfet</p>	<p>Hovedstyret foreslår å sløyfe dette punktet da det anses som administrasjonens oppgave å holde oversikt over hvem som har de ulike verv i organisasjonen.</p>

	<p><b>§ 3 Medlemskap</b> Personer som har fylt 15 år og som kan identifisere seg med foreningens formål, kan tegne medlemskap i Sjømannskirken.</p>	Hovedstyret går inn for å innføre 15 års aldersgrense for medlemskap og for å kunne inneha verv i organisasjonen. Dette er i samsvar med religiøs lavalder i Norge.
<p><b>§ 4.0 ORGANISERING I NORGE</b></p> <p>SJØMANSKIRKEN i Norge er organisert i regioner.</p> <p>Regionene følger grensene til bispedømmene i Den norske kirke. Hovedstyret kan unntaksvis vedta andre grenser.</p> <p>En region består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) alle medlemmer bosatt i regionen</li> <li>b) alle registrerte foreninger i regionen</li> <li>c) menigheter i Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.</li> </ul> <p>Hovedstyret fastsetter nærmere regler for medlemskap.</p>	Se pkt 9.	Hovedstyret foreslår å flytte punktet som omhandler organisering av Sjømannskirkens arbeid i Norge til pkt 9, det vil si etter punktene om Generalforsamling, Hovedstyret, Kontrollkomite m.m. Dette av redaksjonelle hensyn da det anses som bedre at disse punktene kommer før punktet om organisering av arbeidet i Norge.
<p><b>§ 5.0 ORGANISERING UTENFOR NORGE</b></p> <p>Arbeidet utenfor Norge er organisert i lokale Sjømannskirker og andre enheter.</p> <p>Organiseringen av arbeidet skjer i henhold til disse grunnregler samt beslutninger i Hovedstyret.</p>	Se pkt 10	
<p><b>§ 6.0 STEMMERETT</b></p> <p>For å ha stemmerett må man:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fylle 18 år eller mer i det året valget skjer</li> <li>b) ha regelmessig kontakt med SJØMANSKIRKEN</li> </ul>	Foreslått sløyfet	Hovedstyret henviser her til punktene om valgbarhet til regionråd og kirkeråd, der 15 år er aldersgrense i samsvar med religiøs lavalder i Norge.

<p>c) kunne lese og forstå norsk d) være lojal overfor formålet</p> <p>I Norge må man ha gyldig medlemskap i Sjømannskirken for å avgi stemme.</p>		
<p><b>§ 7.0. GENERALFORSAMLINGEN</b></p> <p><b>§ 7.1 Øverste organ</b> Generalforsamlingen er SJØMANNSKIRKENS øverste organ. Ordinær generalforsamling avholdes hvert 2. år – såfremt ikke generalforsamlingen selv unntaksvis bestemmer noe annet.</p> <p><b>§ 7.2 Sammensetning</b> Generalforsamlingen har følgende sammensetning:</p> <p><b>a) Fra regionene</b> Sjømannskirkens generalforsamling består av totalt 25 delegater fra regionene i Norge. I tillegg møter sittende regionstyreledere. Dersom regionstyreleder ikke kan møte, møter et annet medlem av regionstyret.</p> <p><b>b) Fra fast virksomhet med eget kirkeråd.</b> Fra hver fast virksomhet med eget kirkeråd møter sittende leder av kirkerådet / kirkestyret. Dersom leder ikke kan møte, møter et annet medlem av vedkommende kirkeråd / kirkestyre.</p>	<p><b>§ 4 Generalforsamling</b></p> <p>Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste organ og har følgende sammensetning:</p> <p><b>a) Fra regionene</b> Fra regionene i Norge velges 25 delegater inklusive regionrådsledere. Dersom denne ikke møter, representeres regionrådet ved et annet medlem av regionrådet.</p> <p><b>b) Fra fast virksomhet med eget kirkeråd</b> Fra hver fast virksomhet med eget kirkeråd møter sittende leder av kirkerådet/kirkestyret. Dersom leder ikke kan møte, møter et annet medlem av vedkommende kirkeråd/kirkestyre.</p> <p><b>c) Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd</b> Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd møter 5 delegater som oppnevnes av Hovedstyret</p> <p><b>d) Delegater fra Den norske kirke</b> Den norske kirke oppnevner 5 delegater. I tillegg er tilsynsbiskop delegat.</p> <p><b>e) Delegater oppnevnt av ansatte</b></p>	<p>Under dette punktet listes det opp hvem som er delegater til generalforsamlingen. Endringen under dette punktet handler om at Den norske kirke har gått fra å være en statskirke underlagt Kirke- og undervisningsdepartementet, til å være et eget rettsobjekt. Dermed er det naturlig at det ikke står noe i Sjømannskirkens grunnregler om hvor mange hvilke organer i Den norske kirke som skal oppnevne delegater og at De norske kirke oppnevner de delegatene de vil uavhengig av organ.</p> <p>Administrasjonen har hatt dialog med Kirkerådet i denne saken. Kirkerådet fremholder at dette er en naturlig konsekvens av at Den norske kirke har blitt eget rettssubjekt.</p> <p>Hovedstyret anser det likevel som naturlig at biskopen i Den norske kirke som har tilsyn med Sjømannskirken skal ha fast representasjon i generalforsamlingen. Som kjent er det biskopen i Bjørgvin bispedømme er tilsynsbiskop for Sjømannskirken.</p>



<p><b>c) Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd</b> Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd møter 5 delegater som oppnevnes av Hovedstyret.</p> <p><b>d) Delegater oppnevnt av kirkemøtet</b> Kirkemøtet for Den norske kirke oppnevner 3 delegater.</p> <p><b>e) Bjørgvin Biskop</b> Bjørgvin biskop er delegat</p> <p><b>f) Delegat oppnevnt av fra Kirkerådet</b> Kirkerådet for Den norske kirke oppnevner 1 delegat.</p> <p><b>g) Delegat oppnevnt av Mellomkirkelig råd</b> Mellomkirkelig råd for den norske kirke oppnevner 1 delegat.</p> <p><b>h) Delegater oppnevnt av ansatte</b> De fast ansatte i Sjømannskirken velger 8 delegater.</p> <p><b>i) Hovedstyrets medlemmer</b> Hovedstyrets medlemmer er delegater</p> <p><b>Vararepresentant</b> Den enkelte instans kan møte med vararepresentant dersom den faste representanten ikke kan møte.</p> <p><b>Funksjonstid</b> Oppnevnte delegater fungerer for den generalforsamlingen vedkommende er oppnevnt til og for påfølgende generalforsamlinger inntil ny representant er valgt.</p> <p><b>§ 7.3 Ordinær generalforsamling - Innkalling</b> Ordinær generalforsamling innkalles med minst 3 måneders varsel.</p>	<p>De fast ansatte i Sjømannskirken velger 8 delegater.</p> <p><b>f) Hovedstyrets medlemmer</b> Hovedstyrets medlemmer er delegater</p> <p><b>Vararepresentant</b> Den enkelte instans kan møte med vararepresentant dersom den faste representanten ikke kan møte.</p> <p><b>Funksjonstid</b> Oppnevnte delegater fungerer for den generalforsamlingen vedkommende er oppnevnt til og for påfølgende generalforsamlinger inntil ny representant er valgt.</p> <p>Ordinær generalforsamling avholdes annet hvert år. Innkalling skal skje med minst 3 måneders varsel.</p> <p>Generalforsamlingen fastsetter forretningsorden for generalforsamlingen.</p> <p><b>Generalforsamlingen skal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vedta grunnreglene</li> <li>Velge medlemmer til Hovedstyret og Nominasjonskomite</li> <li>Velge Kontrollkomite</li> <li>Velge revisor og godkjenne dennes godtgjørelse</li> <li>Drøfte Hovedstyrets årsmeldinger og regnskap</li> <li>Behandle saker som er fremmet til generalforsamlingen.</li> </ol> <p>Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være kommet inn til Hovedstyret innen 15. februar i generalforsamlingsåret.</p> <p>Forslagsberettiget er de instanser som har rett til å sende delegater til generalforsamlingen.</p>	
--	--	--

	<p>På generalforsamlingen har hver delegat en stemme.</p> <p>En beslutning av generalforsamlingen krever flertall av de avgitte stemmer, om ikke annet er bestemt i grunnreglene. Ved stemmelikhet gjelder det som møteleder/dirigenten slutter seg til, også når denne ikke er delegat og har stemmerett.</p>	
<p><b>§ 7.4 Ekstraordinær Generalforsamling</b> Når Hovedstyret anser det påkrevet, eller minst 20 av generalforsamlingens delegater forlanger det, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling med minst 2 måneders varsel.</p> <p>Den sammensettes og følger saksbehandlingsreglene som en ordinær generalforsamling, og behandler bare de saker som er nevnt i innkallingen.</p>	<p><b>§ 5 Ekstraordinær generalforsamling</b> Når Hovedstyret anser det nødvendig, eller minst 20 av generalforsamlingens delegater forlanger det, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling med minst 2 måneders varsel.</p> <p>Bare saker som er nevnt i innkallingen kan behandles på ekstraordinær generalforsamling.</p>	Ingen endring.
<p><b>§ 7.5 Generalforsamling uten fysisk møte</b></p> <p>Generalforsamling digitalt.</p> <p>a) Dersom det ikke lar seg gjøre å gjennomføre generalforsamlingen ved fysisk oppmøte, kan generalforsamlingen gjennomføres digitalt. Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller Hovedstyret. Innkalling og utsendelse av sakspapirer gjøres som for en fysisk generalforsamling. Den digitale løsningen som velges må ivareta behovet for debatt og forsvarlig saksbehandling og stemmegivning.</p> <p>b) Behandling av enkelt saker uten fysisk møte kan unntaksvis avgjøres av generalforsamlingen ved skriftlig avstemming uten at forsamlingen fysisk møtes. Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller Hovedstyret.</p>	<p><b>§ 6 Generalforsamling uten fysisk møte</b></p> <p>6.1 Generalforsamling digitalt Dersom det ikke lar seg gjøre å gjennomføre generalforsamlingen ved fysisk oppmøte, kan generalforsamlingen gjennomføres digitalt. Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller Hovedstyret. Innkalling og utsendelse av sakspapirer gjøres som for en fysisk generalforsamling. Den digitale løsningen som velges må ivareta behovet for debatt og forsvarlig saksbehandling og stemmegivning.</p> <p>6.2 Behandling av enkelt saker Behandling av enkelt saker uten fysisk møte kan unntaksvis avgjøres av generalforsamlingen ved skriftlig avstemming uten at forsamlingen fysisk møtes. Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller Hovedstyret. Hovedstyret skal sørge for at hensynet til forsvarlig saksbehandling bli ivaretatt.</p>	Ingen endring.

<p>Hovedstyret skal sørge for at hensynet til forsvarlig saksbehandling bli ivaretatt.</p>		
<p><b>§ 7.6 Generalforsamlingens ansvarsområde</b>  Generalforsamlingen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vedta grunnreglene</li> <li>b) velge nominasjonskomite som skal innstille leder, medlemmer og varamedlemmer til hovedstyre og kontrollkomité</li> <li>c) velge hovedstyre</li> <li>d) vedta hvor SJØMANNSKIRKEN skal drive fast virksomhet</li> <li>e) velge kontrollkomite</li> <li>f) gjennomgå Hovedstyrets arbeid ved kontrollkomiteens rapport</li> <li>g) velge revisor og godkjenne dennes godtgjørelse</li> <li>h) drøfte Hovedstyrets to-årsmelding og regnskap</li> <li>i) drøfte organisasjonens økonomiske utvikling</li> <li>j) uttale seg om eller fatte vedtak i andre saker som Hovedstyret legger frem</li> </ul> <p>Generalforsamlingen fastsetter reglement for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k) nominasjonskomiteen</li> <li>l) kontrollkomiteen</li> <li>m) generalforsamlingens forretningsorden</li> </ul> <p><b>§ 7.7 Valg av dirigentskap</b>  Generalforsamlingen velger dirigent og visedirigent ved konstitueringen. Disse utgjør generalforsamlingens dirigentskap.</p> <p><b>§ 7.8 Saksgang</b>  Saker som ønskes behandlet av ordinær generalforsamling, må være kommet inn til Hovedstyret innen 15. februar. Forslagsberettiget er de instanser som har rett til delegater til generalforsamlingen.</p>	<p>Se pkt 4</p>	

<p>Hovedstyret forbereder de saker som skal legges frem på generalforsamlingen. Dersom Hovedstyret vedtar å ikke fremme en sak som er innkommet innenfor fristen, skal avslaget fremlegges for generalforsamlingen med begrunnelse. Sakspapirene skal sendes delegatene senest 1 måned før generalforsamlingen.</p> <p><b>§ 7.9 Beslutningsdyktighet</b> Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er innkalt og konstituert i henhold til disse grunnregler. Ved stemmelikhet har dirigenten dobbeltstemme.</p> <p><b>§ 7.10 Valg av hovedstyre</b> Generalforsamlingen velger 7 medlemmer og 3 varamedlemmer til Hovedstyret.</p> <p>Hovedstyrets leder velges først. Deretter velges de øvrige 6 medlemmene og til slutt de 3 varamedlemmene. Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer må være medlem av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn.</p> <p>2 medlemmer velges av de fast ansatte etter eget reglement godkjent av Hovedstyret.</p> <p>Hovedstyrets medlemmer velges for 2 år. Funksjonstiden gjelder fra valgtidspunktet. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.</p> <p>Varamedlemmene innkalles i den rekkefølge de er valgt. Første varamedlem skal alltid innkalles.</p> <p>Forslaget til hovedstyrekandidater gjøres kjent i sakspapirene til generalforsamlingen. Fast ansatte kan ikke velges av generalforsamlingen</p>		
<p><b>§ 7.11 Kontrollkomite</b></p>	<p><b>§ 7 Kontrollkomite</b></p>	

<p>Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på 3 medlemmer. Komiteen har samme funksjonsperiode som Hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til Hovedstyret kan ikke velges som medlemmer av kontrollkomiteen.</p> <p>Kontrollkomiteen skal gjennomgå Hovedstyrets møteprotokoll og regnskaper for å gi sin vurdering av om Hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat.</p> <p>Komiteen skal gi generalforsamlingen en skriftlig rapport om sitt arbeid.</p>	<p>Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på 3 medlemmer. Komiteen har samme funksjonstid som Hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til Hovedstyret kan ikke velges som medlemmer til kontrollkomiteen.</p> <p>Kontrollkomiteen skal gjennomgå Hovedstyrets møteprotokoller og regnskaper og gi sin vurdering av om Hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat. Kontrollkomiteen skal gi generalforsamlingen en skriftlig rapport om sitt arbeid.</p>	
<p><b>§ 8.0 HOVEDSTYRET</b></p> <p><b>§ 8.1 Øverste organ mellom generalforsamlingene</b> Hovedstyret er organisasjonens øverste organ mellom generalforsamlingene.</p> <p>Hovedstyret velges av generalforsamlingen og er ansvarlig overfor denne.</p> <p><b>§ 8.2 Sammensetning og beslutningsdyktighet mm</b> Hovedstyret har 9 medlemmer og er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. I tilfelle stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.</p> <p>Generalsekretæren har møte og talerett.</p> <p>Hovedstyret innkalles ved behov og minst 3 ganger per år.</p> <p><b>§ 8.3 Ansvarsområde</b></p>	<p><b>§ 8 Hovedstyret</b> Hovedstyret er organisasjonens øverste organ mellom generalforsamlingene.</p> <p><b>8.1. Styrets sammensetning</b> Hovedstyret består av 9 medlemmer. Generalforsamlingen velger 7 styremedlemmer og 3 varamedlemmer. Første varamedlem skal alltid innkalles til møter i Hovedstyret. 2 styremedlemmer velges av de fast ansatte etter eget reglement fastsatt av Hovedstyret.</p> <p>Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. Hovedstyrets medlemmer må være medlem av Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn. Regler for nominasjon og gjennomføring av valg fastsettes av generalforsamlingen etter forslag fra Hovedstyret. Hovedstyrets medlemmer velges for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.</p> <p><b>8.2 Styrets ansvarsområde</b></p>	

<p>Hovedstyret er ansvarlig for:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sjømannskirkens organisasjon og virksomhet</li> <li>økonomisk forvaltning</li> <li>ansettelse og avskjedigelse av ansatte i faste stillinger</li> <li>alle saker som ikke hører inn under generalforsamlingen</li> <li>Hovedstyret bestemmer selv sin arbeidsform og hva som eventuelt kan delegeres til generalsekretæren, via egne undervalg eller via spesielle fullmakter</li> <li>Utpeke styremedlemmer i selskaper som eier / driver lokale sjømannskirker, der slike selskaper er etablert. Hovedstyret er forpliktet til å utpeke de styremedlemmer som er foreslått av årsmøtet ved den lokale sjømannskirke</li> </ol> <p>Hovedstyret skal imidlertid alltid selv avgjøre følgende saker</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Retningslinjer og strategiske planer:</li> <li>Det årlige budsjett og regnskap (jmf § 7.6 h GF skal drøfte regnskap)</li> <li>Kjøp, salg og pantssettelse av fast eiendom</li> <li>Opptak av lån og garantistillelser</li> <li>Midlertidig igangsetting og midlertidig innstilling av virksomhet</li> <li>Godkjenne stiftelsesdokumenter og vedtekter for selskaper, stiftelser eller lignende som er opprettet for å eie/drive en lokal sjømannskirke</li> <li>Ansette generalsekretær</li> <li>Fastsette tid og sted for generalforsamling</li> <li>Behandle opphør av tillitsverv (§17.0)</li> <li>Saker av usedvanlig art eller av stor betydning</li> </ol> <p>Hovedstyret skal forberede og legge frem for generalforsamlingen årsmelding og regnskap. Regnskapet følger kalenderåret. Utdrag av årsmelding og årsregnskap skal gjøres kjent for regionene i Norge</p>	<p>Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av Sjømannskirkens virksomhet og påse at virksomheten drives i overensstemmelse med formålet.</p> <p>Styret skal holde seg orientert om Sjømannskirkens økonomiske stilling og plikter å påse at kirkens virksomhet, regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll for Sjømannskirkens virksomhet.</p> <p>Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og Sjømannskirkens virksomhet for øvrig.</p> <p>Det tilligger styret å:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ansette generalsekretær</li> <li>Fastsette planer og budsjett i nødvendig utstrekning</li> <li>Behandle og godkjenne årsregnskapet</li> <li>Beslutte kjøp, salg og pantssettelse av fast eiendom</li> <li>Vedta hvor Sjømannskirken skal drive arbeid</li> <li>Beslutte opptak av lån og garantistillelse</li> <li>Fastsette tid og sted for generalforsamling</li> </ol>	<p>Hovedstyret sin oppgave er å se til at arbeidet i Sjømannskirken er forsvarlig organisert og gjøres i samsvar med formålet og vedtatt strategiplan og budsjett. Hovedstyret ansetter, og eventuelt avsetter generalsekretær.</p> <p>Som man vil se foreslås det at Hovedstyret fortsatt skal vedta kjøp og salg av eiendommer. Hovedstyret foreslår imidlertid at Generalforsamlingen delegerer ansvaret for hvor Sjømannskirken skal drive arbeid til Hovedstyret. Den viktigste begrunnelsen for dette er at Hovedstyret har ansvar for strategi, budsjett og regnskap og at Hovedstyret som en følge av det, også bør ha ansvar for å bestemme hvor arbeidet skal foregå.</p> <p>Som kjent har Sjømannskirken utviklet seg til en blanding av mobile enheter og steder med et stasjonært arbeid. Per dato har vi 27 stasjonære enheter/sjømannskirker og 32 mobile enheter. På sett og vis kan man si at Generalforsamlingen bestemmer over det stasjonære arbeidet skal foregå og at Hovedstyret bestemmer over de mobile enhetene. Dette gir ikke en konsistent styring av organisasjonen og dette er også en av grunnene til at Hovedstyret foreslår å delegere dette ansvaret.</p> <p>Nåværende §7.6.d er en paragraf fra da Sjømannskirken fulgte handelsflåten da man opprettet og la ned sjømannskirker ved å se på antall skipsanløp og antall besøkende sjøfolk på leseværelset. På den tiden ble arbeidet ble kun drevet i tilknytning til sjømannskirkene med sjøfolk som målgruppe. I vår tid er der mange flere målgrupper; turister, studenter, ansatte i norske virksomheter og pensjonister. Målgruppen er alle nordmenn hvor de enn måtte befinne seg i verden. Ettersom disse ikke bare befinner seg rundt sjømannskirkene, er det etablert mobile enheter som driver oppsøkende virksomhet over alt hvor der er nordmenn. Det synes derfor mest naturlig at</p>
--	--	--

<p>(§ 4.0) og Sjømannskirkens andreenheter i utlandet (§ 5.0)</p> <p>Hovedstyret utøver sin myndighet via generalsekretæren som iverksetter styrets beslutninger. Generalsekretæren er Sjømannskirkens daglige leder.</p>		<p>hovedstyret har ansvar for helheten i arbeidet, dels for at ledelsen av arbeidet skal være konsistent og dels for å øke fleksibiliteten i en tid der endringer skjer raskere enn før.</p>
	<p><b>§ 9 Organisering av Sjømannskirkens arbeid i Norge</b></p> <p><b>9.1 Regioner</b> Sjømannskirkens arbeid i Norge er organisert i regioner med egne regionråd. Hvert bispedømme utgjør en region. I særlige tilfeller kan Hovedstyret vedta annen regioninndeling. En region består av de medlemmer som er bosatt i regionen.</p> <p><b>9.2 Regionårsmøtet</b> Regionårsmøtet er regionens øverste organ. Regionårsmøtet består av Sjømannskirkens medlemmer som er bosatt i regionen.</p> <p>Hver menighet i Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer til Sjømannskirken har rett til å sende en delegat til årsmøtet. Slik delegat har stemmerett i likhet med møtende medlemmer.</p> <p>Regionårsmøte avholdes hvert eller annet hvert år etter vedtak i regionrådet.</p> <p>Regionårsmøtet skal inspirere og dyktiggjøre deltakerne til fortsatt tjeneste. Regionårsmøtet skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Behandle regionrådets årsmelding</li> <li>b) Drøfte saker som skal behandles på Sjømannskirkens generalforsamling</li> </ol>	<p>På anbefaling fra regionarbeidet går Hovedstyret inn for å gi alle menigheter som innvilger offer til Sjømannskirken, rett til å sende delegat til regionårsmøtet.</p>

	<p>c) Behandle saker som Hovedstyret eller regionrådet legger frem</p> <p>d) Velge medlemmer og varamedlemmer til regionrådet</p> <p>e) Velge nominasjonskomite for valg av regionstyre og valg av delegater til Sjømannskirkens generalforsamling</p> <p>I år med generalforsamling i Sjømannskirken, velge delegat(er) fra regionen til generalforsamlingen.</p> <p><b>9.3 Regionrådet</b></p> <p>Hver region skal ha et regionråd på 3–7 medlemmer og inntil 3 varamedlemmer etter regionårsmøtets beslutning.</p> <p>Medlemmene i regionrådet skal ha fast bopel i regionen. Minst 2/3 av medlemmene må være medlemmer av Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn. Man må være fylt 15 år for å være med i regionrådet.</p> <p>Regionrådets medlemmer velges for en periode på 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år. Man kan stemme på valg til regionrådet fra og med det året man fyller 15 år.</p> <p>Varamedlemmer velges for perioden frem til neste valg og innkalles i den rekkefølge de er valgt. Regionrådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.</p> <p>Regionrådet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeide for å styrke interessen for Sjømannskirken</li> <li>• Ha ansvar for planlegging og gjennomføring av regionårsmøtet.</li> <li>• Sende årsmelding til Hovedstyret</li> </ul>	<p>På Generalforsamlingen i 2021 ble det fremmet forslag om å kalle Regionstyrene for Regionråd. Der var to årsaker til det, dels at regionrådet er et rådgivende organ og ikke et organ med styrefunksjoner og dels at det da ville bli samsvar med betegnelsen «Kirkeråd» som benyttes på sjømannskirkene.</p> <p>Den religiøse lavalder, 15 år, foreslås innført som krav til å være med i regionrådet og til å stemme på regionårsmøtet.</p>
--	--	--



	<p><b>§ 10 Organisering av Sjømannskirkens arbeid i utlandet.</b></p> <p><b>10.1 Organisering av virksomhet hvor Sjømannskirken driver fast virksomhet.</b> På steder hvor Sjømannskirken har vedtatt å drive fast virksomhet, skal arbeidet ledes av en ansatt daglig leder og av et lokalt kirkeråd.</p>	
	<p><b>10.2 Daglig leder</b> Daglig leder skal organisere den daglige drift ved vedkommende sjømannskirke. Daglig leder skal holde Kirkerådet informert om kirkens drift og om aktuelle saker i Sjømannskirken. Daglig leder ansettes av Generalsekretær. Før tilsetting av daglig leder skal Kirkerådet så langt mulig avgi uttalelse om de aktuelle søkerne.</p>	
<p><b>§ 9.0 DET LOKALE KIRKERÅD</b></p> <p><b>§ 9.1 Kirkerådet- et rådgivende organ</b> Kirkerådet er et rådgivende organ for daglig leder ved den lokale sjømannskirke.</p> <p><b>§ 9.2 Valg av kirkeråd</b> Kirkerådet velges av et årlig møte ved den lokale sjømannskirke. Etter beslutning i Hovedstyret, kan kirkerådet unntaksvis utnevnes av daglig leder.</p> <p><b>§ 9.3 Kirkerådets sammensetning</b> Kirkerådet bør i størst mulig grad gjenspeile målgruppen. Kirkerådet skal bestå av 5-9 medlemmer som velges (eventuelt utnevnes) for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.</p>	<p><b>10.3 Kirkerådet</b> Kirkerådet er et rådgivende organ for daglig leder ved den lokale sjømannskirke.</p> <p><b>10.3.1 Kirkerådets sammensetning</b> Kirkerådet skal bestå av 5–9 medlemmer etter beslutning på årsmøte. Daglig leder er medlem av kirkerådet. De øvrige ansatte kan velge en representant til rådet. Der daglig leder ikke er sjømannsprest, er sjømannspresten de ansatte sin representant i kirkerådet. De øvrige medlemmene i kirkerådet velges av årsmøtet for en periode på 2 år. Man må være fylt 15 år for å kunne stemme på årsmøtet. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år. Minst 2/3 av Kirkerådets medlemmer må være medlem av Den</p>	

<p>Minst 2/3 av kirkerådets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn</p> <p>Daglig leder er medlem av kirkerådet. De øvrige ansatte kan velge en representant.</p> <p>Kirkerådet konstituerer seg selv, og er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er til stede.</p> <p>Daglig leder og/eller leder av kirkerådet innkaller til møter etter behov, dog minst 3 ganger pr år. Kirkerådet skal også innkalles når minst halvparten av medlemmene krever det. Ved stemme likhet har møteleder dobbeltstemme</p> <p><b>§ 9.4 Kirkerådets ansvarsområde</b> Kirkerådet skal sikre lokal kompetanse og kontaktflate til beste for den enkelte sjømannskirke, med særlig henblikk på å gi råd vedrørende økonomiske, bygningsmessige og juridiske spørsmål.</p> <p>Kirkerådet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>har et særlig ansvar for å gi råd slik at kirkens virksomhet skjer i overenstemmelse med vertslandets lovgivning.</li> <li>skal gi råd i utarbeidelse av budsjett</li> <li>skal involveres i kirkens lokale strategier</li> <li>skal høres om aktuelle behov og ønsket kompetanse ved ansettelse av daglig leder</li> <li>kan også gi råd om drift- og programarbeid</li> <li>kan drøfte saker som skal opp på årets generalforsamling</li> <li>skal behandle saker som daglig leder eller Hovedstyret legger frem</li> </ol>	<p>norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn. Man kan bli valgt inn i kirkerådet fra og med det året man fyller 15 år.</p> <p><b>10.3.2 Kirkerådets ansvarsområde</b> Kirkerådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å realisere Sjømannskirkens formål ved den lokale Sjømannskirken.</p> <p>Kirkerådet skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uttale seg om budsjett og regnskap</li> <li>Uttale seg i forbindelse med ansettelse av daglig leder</li> <li>Velge delegater til Sjømannskirkens generalforsamling</li> </ol> <p>Kirkerådet kan ikke kjøpe, selge eller pantsette fast eiendom. Kirkerådet kan heller ikke ta opp gjeld uten Hovedstyrets samtykke.</p> <p><b>10.4 Årsmøte</b> Kirkerådet innkaller til årsmøte minst en gang per år. På Årsmøtet har medlemmer av Sjømannskirken som har tilknytning til vedkommende sjømannskirke stemmerett.</p> <p>Årsmøte skal behandle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Årsberetning fra Kirkerådet</li> <li>Valg av medlemmer til Kirkerådet</li> <li>Andre saker som blir fremmet av Kirkerådet</li> </ol>	<p>Den religiøse lavalder, 15 år, foreslås innført som aldersgrense for når man kan være med i Kirkerådet og til å stemme på årsmøtet.</p> <p>Kirkerådet er et rådgivende organ og hovedstyret foreslår å ta med pkt 10.3.2.a om at Kirkerådet skal bli forelagt budsjett og regnskap til uttale.</p>
---	--	---

<p>Kirkerådet kan ikke endre ansettelsesvilkår for kirkens ansatte utsendt fra Norge. Kirkerådet kan heller ikke kjøpe, selge og pantsette faste eiendommer.</p> <p>Daglig leder plikter å holde kirkerådet informert om kirkens drift og om aktuelle saker i SJØMANNSKIRKEN. Referat fra hvert møte skal sendes Hovedstyret så snart som mulig til orientering.</p> <p>Lokale regler for kirkerådet skal være i overensstemmelse med grunnreglene.</p> <p>Daglig leder ved den lokale sjømannskirke står direkte ansvarlig overfor Sjømannskirkens ledelse.</p>		
<p><b>§ 10.0 DET LOKALE KIRKESTYRE</b></p> <p><b>§ 10.1 Selskap som eier/driver en lokal sjømannskirke</b>  Ved enkelte sjømannskirker har SJØMANNSKIRKEN valgt å etablere et eget selskap, stiftelse eller lignende etter lokal lovgivning med formål å forvalte, eie og/eller drive den lokale sjømannskirke.</p> <p>Disse skal opprettes og forvaltes i overensstemmelse med Grunnreglene. Dette inkluderer bl.a. at stiftelsesdokumenter, vedtekter og lignende skal vise til og underordnes Grunnreglene - såfremt det ikke strider mot ufravikelig lokal lovgivning.</p> <p><b>§ 10.2 Oppnevning av det lokale kirke styre</b>  Kirkestyret skal bestå av 7 eller 9 medlemmer som utpekes for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år Av de 7 (respektivt 9) foreslås 3 (respektiv 4) av årsmøtet ved den lokale sjømannskirke og må så utpekes av Hovedstyret.</p>	<p><b>10.5 Annen organisasjonsform</b></p> <p>Ved enkelte sjømannskirker har Sjømannskirken av hensyn til lokal lovgivning valgt å etablere et eget foretak i form av selskap, stiftelse eller lignende til å forvalte, eie og/eller drive virksomheten ved den lokale Sjømannskirken.</p> <p>Slike foretak skal opprettes og forvaltes i overensstemmelse med Grunnreglene.</p> <p>Stiftelsesdokument med vedtekter m.v. skal godkjennes av Hovedstyret. Kirkestyret ved den enkelte sjømannskirke skal så langt råd organisere sin virksomhet i tråd med bestemmelsen i § 10.1–10.3.</p>	

De øvrige 4 (respektiv 5) styremedlemmer utpekes direkte av Hovedstyret. Hovedstyret kan gi dispensasjon fra disse kriteriene dersom spesielle forhold skulle tilsi det.

### **§ 10.3 Kirkestyrets sammensetning og beslutningsdyktighet**

Kirkestyret bør i størst mulig grad gjenspeile Sjømannskirkens målgruppe. Minst 2/3 av kirkestyrets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn. Hvis ikke andre lokale regler er godkjent av Hovedstyret, gjelder følgende:

- a) Daglig leder er medlem av kirkestyret.
- b) De øvrige ansatte kan velge en representant.
- c) Kirkestyret konstituerer seg selv, og er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- d) Daglig leder og/eller leder av kirkestyret innkaller til møter etter behov, dog minst 3 ganger pr år. Kirkestyret skal også innkalles når minst halvparten av medlemmene krever det.
- e) Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

### **§ 10.4 Kirkestyrets ansvarsområdet**

Kirkestyret skal sikre lokal kompetanse og kontaktflate til beste for den enkelte sjømannskirke, med særlig henblikk på økonomiske, bygningsmessige og juridiske spørsmål og forvalte den lokale sjømannskirke etter de vedtekter som er fastsatt av Hovedstyret i henhold til lokal lovgivning.

Der det er oppnevnt et eget kirkestyre, skal det normalt ikke være kirkeråd. Kirkestyret:

- a) har et særlig ansvar for å påse at kirkens virksomhet skjer i overensstemmelse med vertslandets lovgivning.

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) skal utarbeide og vedta budsjett</li> <li>c) skal rapportere både i henhold til lokale lover og Sjømannskirkens rutiner</li> <li>d) skal utarbeide kirkens lokale strategier</li> <li>e) skal høres om aktuelle behov og ønsket kompetanse ved ansettelse av daglig leder</li> <li>f) kan drøfte saker som skal opp på årets generalforsamling</li> <li>g) skal behandle saker som daglig leder eller Hovedstyret legger frem</li> <li>h) kan også gi råd om drift- og programarbeid</li> <li>i) kan ikke endre ansettelsesvilkår for kirkens ansatte utsendt fra Norge</li> <li>j) kan ikke kjøpe, selge eller pantsette faste eiendommer uten samtykke fra Hovedstyret.</li> </ul> <p><b>Øvrige bestemmelser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k) de lokale representantene i kirkestyret bestemmer, hvis ikke det lokale årsmøtet har besluttet noe annet, hvilke saker som kan anmeldes til generalforsamlingen</li> <li>l) daglig leder plikter å holde kirkestyret informert om kirkens drift og om aktuelle saker i SJØMANNSKIRKEN. Protokoll fra hvert møte skal sendes Hovedstyret så snart som mulig til orientering</li> <li>m) daglig leder ved den lokale sjømannskirke står ansvarlig overfor kirkestyret og Sjømannskirkens ledelse.</li> </ul>		
<p><b>§ 11.0 REGIONÅRSMØTE</b></p> <p><b>§ 11.1 Regionårsmøtet er regionens øverste organ.</b></p> <p><b>§ 11.2 Regionårsmøtets sammensetning</b> Regionårsmøtet er sammensatt av alle med gyldig medlemskap i regionen og en utsending fra hver</p>	<p>Se 9.2</p>	

<p>menighet i Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.</p> <p><b>§ 11.3 Stemmerett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Alle med gyldig medlemskap i regionen</li> <li>b) Utsending fra menigheter i Den norske kirker eller annet norsk luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer.</li> </ul> <p><b>§ 11.4 Regionårsmøtets ansvarsområde</b> Regionårsmøtet skal fornye, inspirere og dyktiggjøre deltagerne til fortsatt tjeneste.</p> <p>Regionårsmøtet med valg avholdes hvert eller 2. hvert år etter vedtak i regionstyret. Regionårsmøtet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gjennomgå og drøfte regionstyrets årsmelding</li> <li>b) drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen</li> <li>c) behandle saker som Hovedstyret eller regionstyret legger frem</li> <li>d) velge medlemmer og varamedlemmer til regionstyret</li> <li>e) velge nominasjonskomite for valg av regionstyre og delegater til generalforsamlingen.</li> <li>f) I år med generalforsamling velge delegat (er) fra den enkelte region til generalforsamlingen.</li> </ul> <p><b>§ 11.5 Reglement for regionårsmøtet</b> Regionårsmøtet gjennomføres i henhold til reglement vedtatt av Hovedstyret.</p>		
<p><b>§ 12.0 REGIONSTYRET</b></p> <p><b>§ 12.1 Øverste organ mellom regionårsmøtene</b> Regionstyret er regionens øverste organ mellom regionårsmøtene.</p>		

<p><b>§ 12.2 Regionstyrets sammensetning</b>  Hver region har et styre på 3 – 7 medlemmer og inntil 3 varamedlemmer. Medlemmene skal ha fast bopel i regionen. Minst 2/3 av regionstyrets medlemmer må være medlemmer av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn.</p> <p>Regionstyrets medlemmer velges normalt for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.</p> <p>Varamedlemmene velges for perioden frem til neste valg og innkalles i den rekkefølge de er valgt. Regionstyret konstituerer seg selv.</p> <p>Regionstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. I tilfelle stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.</p> <p><b>§ 12.3 Opphør</b>  Dersom regionen velger å nedlegge sin virksomhet, skal det skje ved vedtak i regionårsmøte.</p> <p>Unntaksvis kan Hovedstyret fatte en slik beslutning dersom det i mer enn 1 år ikke har vært aktivitet i regionen.</p> <p><b>§ 12.4 Regionstyrets ansvarsområde</b>  Regionstyret skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeide for å styrke interessen for SJØMANNSKIRKEN</li> <li>• ha ansvar for planlegging og gjennomføring av regionårsmøtet</li> <li>• drøfte saker som skal opp på generalforsamlingen</li> <li>• hvert år sende melding for foregående år til Hovedstyret</li> </ul>		
<p><b>§ 13.0 FULLMAKTER</b></p>	<p><b>§ 11 Signatur</b></p>	

<p><b>§ 13.1 Signatur</b> SJØMANNSKIRKEN tegnes av Hovedstyrets leder eller nestleder i fellesskap med generalsekretæren (daglig leder) eller vedkommens stedfortreder.</p> <p><b>§ 13.2 Prokura</b> Hovedstyret kan meddele prokura.</p>	<p>Sjømannskirken tegnes av Hovedstyrets leder og generalsekretæren i fellesskap.</p> <p>Generalsekretæren har prokura. Hovedstyret kan også meddele prokura til andre.</p>	
<p><b>§ 14.0 INNTEKTER, EIENDELER OG EIENDOMMER</b></p> <p>Alle faste eiendommer, inntekter, fonds og andre aktiva som direkte eller indirekte er anskaffet i SJØMANNSKIRKENS navn, eller i navn av enhet, tilhører SJØMANNSKIRKEN.</p>		
<p><b>§ 15.0 ENDRINGER AV GRUNNREGLENE</b></p> <p><b>§ 15.1 Endringer av grunnreglene</b> Bortsett fra endringene i § 16.2, kan grunnreglene bare endres av generalforsamlingen og krever 2/3 av avgitte stemmer.</p> <p><b>§ 15.2 Realitetsendringer av visse paragrafer</b> Realitetsendringer av følgende paragrafer: § §1 Formål og §15.1 Endringer av grunnreglene, skal skje på to etterfølgende generalforsamlinger med 2/3 flertall av de avgitte stemmer på hver av generalforsamlingene.</p>	<p><b>§ 12 Endring av Grunnreglene</b></p> <p>12.1 Grunnreglene kan endres av generalforsamlingen med 2/3 flertall.</p> <p>12.2 Endring av bestemmelse 1, 12.1 og 13 For endring av pkt 1 (Formål), 12 (Endring av grunnreglene) og 13 (Opphør) kreves vedtak med kvalifisert flertall (2/3) på to etterfølgende generalforsamlinger.</p>	
<p><b>§ 16.0 OPPHØR AV TILLITSVERV</b></p> <p>Den som innehar tillitsverv og som åpenbart arbeider på tvers av Sjømannskirkens formål, kan fratas sitt verv. En slik avgjørelse skal tas av Hovedstyret.</p>		



<p>Den person dette gjelder, samt det organ vedkommende er medlem av, har uttalerett før en slik sak behandles. Avgjørelsen kan ikke ankes.</p>		
<p><b>§ 17.0 ORGANISASJONENS OPPHØR</b></p> <p>Opphør av Sjømannskirkens virksomhet avgjøres av to generalforsamlinger med minst 3 måneders mellomrom. Den første skal være en ordinær generalforsamling hvor minst <math>\frac{3}{4}</math> av de avgitte stemmer skal avgis for opphør. Også på etterfølgende ekstraordinære generalforsamling må <math>\frac{3}{4}</math> av stemmene avgis for opphør.</p> <p>Den ekstraordinære generalforsamlingen skal innkalles med spørsmål om opphør av virksomheten samt eventuell disponering av overskuddet som eneste punkter på sakslisten.</p> <p>Ved eventuelt opphør, bestemmer generalforsamlingen ved alminnelig flertall hvordan et eventuelt overskudd skal disponeres etter at Sjømannskirkens forpliktelser er oppfylt. Overskuddet må disponeres i samsvar med formålet.</p>	<p><b>§ 13 Opphør</b></p> <p>Opphør av Sjømannskirkens virksomhet må vedtas av to generalforsamlinger som avholdes med minst 3 måneders mellomrom. Den første generalforsamlingen skal være en ordinær generalforsamling hvor minst <math>\frac{2}{3}</math> av de avgitte stemmene voterer for at virksomheten skal opphøre. Også på etterfølgende ekstraordinære generalforsamling må minst <math>\frac{2}{3}</math> av stemmene avgis for opphør.</p> <p>Dersom opphør blir bestemt, jf. foregående ledd, bestemmer generalforsamlingen med alminnelig flertall hvordan Sjømannskirkens kapital skal anvendes etter at Sjømannskirkens forpliktelser er oppfylt.</p> <p>Kapitalen må disponeres i samsvar med Sjømannskirkens formål.</p>	
<p><b>§ 18.0 JURISDIKSJON &amp; LOVVALG</b></p> <p><b>§ 18.1 Utarbeidelse av regler</b> Alle regler, stiftelsesdokumenter, vedtekter og lignende ved lokale sjømannskirker, regioner og andre enheter som omfattes av Grunnreglene, skal underordnes disse.</p> <p><b>§ 18.2 Fravikelse</b> Grunnreglene kan fravikes dersom disse er i strid med vertslandets ufravikelige lovgiving.</p> <p><b>§ 18.3 Tvist om grunnreglene</b> Enhver tvist i forbindelse med disse grunnregler eller regler laget i henhold til disse grunnregler eller mellom</p>	<p><b>§ 14 Lovvalg m.v</b></p> <p>Eventuell tvist knyttet til forståelsen eller anvendelsen av <a href="#">g</a>Grunnreglene skal avgjøres etter norsk rett med Bergen tingrett som verneeting.</p>	

arbeidsenhetene eller i organene skal med eksklusiv og endelig virkning avgjøres etter norsk rett ved voldgift i Bergen.

## **Forslag til nye grunnregler:**

### **GRUNNREGLER FOR SJØMANSKIRKEN – NORSK KIRKE I UTLANDET**

#### **§ 1 Foreningens navn**

Foreningens navn er Sjømannskirken – Norsk kirke i utlandet.

Sjømannskirken er en frivillig og selvstendig organisasjon basert på frivillig medlemskap.

Sjømannskirkens hovedkontor er i Bergen.

#### **§ 2 Formål**

Sjømannskirkens formål er å fremme Guds rike ved å være kirke i verdens hverdag blant nordmenn i utlandet, på havet og norsk kontinentalsokkel. Arbeidet kan inkludere øvrige nordiske lands statsborgere og ansatte av andre nasjonaliteter på norske skip og i norske firma.

Sjømannskirken skal:

- forkynne Guds ord
- forvalte sakramentene
- gi trosopplæring
- praktisere kristen nestekjærlighet

Sjømannskirken sitt arbeid er basert på Bibelen og Den norske kirkes læregrunnlag. Kirkelige handlinger skal utføres etter Den norske kirkes liturgi og ordninger.

Sjømannskirken representerer Den norske kirke overfor nordmenn i utlandet og på norsk kontinentalsokkel.

Sjømannskirken er del av den verdensvide kirke og har med det et økumenisk ansvar som kommer til uttrykk gjennom lokale, nasjonale og internasjonale økumeniske relasjoner.

#### **§ 3 Medlemskap**

Personer som har fylt 15 år og som kan identifisere seg med foreningens formål, kan tegne medlemskap i Sjømannskirken.

#### **§ 4 Generalforsamling**

Generalforsamlingen er Sjømannskirkens øverste organ og har følgende sammensetning:

**a) Fra regionene**

Fra regionene i Norge velges 25 delegater inklusive regionrådsledere. Dersom denne ikke møter, representeres regionrådet ved et annet medlem av regionrådet.

**b) Fra fast virksomhet med eget kirkeråd**

Fra hver fast virksomhet med eget kirkeråd møter sittende leder av kirkerådet/kirkestyret. Dersom leder ikke kan møte, møter et annet medlem av vedkommende kirkeråd/kirkestyre.

**c) Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd**

Fra fast virksomhet uten eget kirkeråd møter 5 delegater som oppnevnes av hovedstyret

**d) Delegater fra Den norske kirke**

Den norske kirke oppnevner 5 delegater. I tillegg er tilsynsbiskop delegat.

**e) Delegater oppnevnt av ansatte**

De fast ansatte i Sjømannskirken velger 8 delegater.

**f) Hovedstyrets medlemmer**

Hovedstyrets medlemmer er delegater

**Vararepresentant**

Den enkelte instans kan møte med vararepresentant dersom den faste representanten ikke kan møte.

**Funksjonstid**

Oppnevnte delegater fungerer for den generalforsamlingen vedkommende er oppnevnt til og for påfølgende generalforsamlinger inntil ny representant er valgt.

Ordinær generalforsamling avholdes annet hvert år. Innkalling skal skje med minst 3 måneders varsel.

Generalforsamlingen fastsetter forretningsorden for generalforsamlingen.

**Generalforsamlingen skal:**

- a) Vedta grunnreglene
- b) Velge medlemmer til hovedstyret og nominasjonskomité
- c) Velge kontrollkomité
- d) Velge revisor og godkjenne dennes godtgjørelse
- e) Drøfte hovedstyrets årsmeldinger og regnskap
- f) Behandle saker som er fremmet til generalforsamlingen.

Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være kommet inn til hovedstyret innen 15. februar i generalforsamlingsåret.

Forslagsberettiget er de instanser som har rett til å sende delegater til generalforsamlingen. På generalforsamlingen har hver delegat én stemme.

En beslutning av generalforsamlingen krever flertall av de avgitte stemmer, om ikke annet er bestemt i grunnreglene. Ved stemmelikhet gjelder det som møteleder/dirigenten slutter seg til, også når denne ikke er delegat og har stemmerett.

**§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Når hovedstyret anser det nødvendig, eller minst 20 av generalforsamlingens delegater forlanger det, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling med minst 2 måneders varsel. Bare saker som er nevnt i innkallingen kan behandles på ekstraordinær generalforsamling.

**§ 6 Generalforsamling uten fysisk møte**

**6.1 Generalforsamling digitalt**

Dersom det ikke lar seg gjøre å gjennomføre generalforsamlingen ved fysisk oppmøte, kan generalforsamlingen gjennomføres digitalt. Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller hovedstyret. Innkalling og utsendelse av sakspapirer gjøres som for en fysisk generalforsamling. Den digitale løsningen som velges må ivareta behovet for debatt og forsvarlig saksbehandling og stemmegivning.

## 6.2 Behandling av enkeltsaker

Behandling av enkeltsaker uten fysisk møte kan unntaksvis avgjøres av generalforsamlingen ved skriftlig avstemming uten at forsamlingen fysisk møtes. Beslutning om dette fattes av generalforsamlingen eller hovedstyret. Hovedstyret skal sørge for at hensynet til forsvarlig saksbehandling bli ivaretatt.

## § 7 Kontrollkomite

Generalforsamlingen velger en kontrollkomite på 3 medlemmer. Komiteen har samme funksjonstid som hovedstyret. Medlemmer og varamedlemmer til hovedstyret kan ikke velges som medlemmer til kontrollkomiteen.

Kontrollkomiteen skal gjennomgå hovedstyrets møteprotokoller og regnskaper og gi sin vurdering av om hovedstyret har vært beslutningsdyktig og fattet beslutninger i tråd med sitt mandat. Kontrollkomiteen skal gi generalforsamlingen en skriftlig rapport om sitt arbeid.

## § 8 Hovedstyret

Hovedstyret er organisasjonens øverste organ mellom generalforsamlingene.

### 8.1. Styrets sammensetning

Hovedstyret består av 9 medlemmer. Generalforsamlingen velger 7 styremedlemmer og 3 varamedlemmer. Første varamedlem skal alltid innkalles til møter i hovedstyret. 2 styremedlemmer velges av de fast ansatte etter eget reglement fastsatt av hovedstyret.

Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. Hovedstyrets medlemmer må være medlem av Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn. Regler for nominasjon og gjennomføring av valg fastsettes av generalforsamlingen etter forslag fra hovedstyret. Hovedstyrets medlemmer velges for 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.

### 8.2 Styrets ansvarsområde

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av Sjømannskirkens virksomhet og påse at virksomheten drives i overensstemmelse med formålet.

Styret skal holde seg orientert om Sjømannskirkens økonomiske stilling og plikter å påse at kirkens virksomhet, regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll for Sjømannskirkens virksomhet.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og Sjømannskirkens virksomhet for øvrig.

Det tilligger styret å:

- a. Ansette generalsekretær
- b. Fastsette planer og budsjett i nødvendig utstrekning
- c. Behandle og godkjenne årsregnskapet
- d. Beslutte kjøp, salg og pantsettelse av fast eiendom
- e. Vedta hvor Sjømannskirken skal drive arbeid
- f. Beslutte opptak av lån og garantistillelse
- g. Fastsette tid og sted for generalforsamling

## § 9 Organisering av Sjømannskirkens arbeid i Norge

### 9.1 Regioner

Sjømannskirkens arbeid i Norge er organisert i regioner med egne regionråd. Hvert bispedømme utgjør en region. I særlige tilfeller kan hovedstyret vedta annen regioninndeling.

En region består av de medlemmer som er bosatt i regionen.

## **9.2 Regionårsmøtet**

Regionårsmøtet er regionens øverste organ. Regionårsmøtet består av Sjømannskirkens medlemmer som er bosatt i regionen.

Hver menighet i Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn i regionen som innvilger årlig offer til Sjømannskirken har rett til å sende en delegat til årsmøtet. Slik delegat har stemmerett i likhet med møtende medlemmer.

Regionårsmøte avholdes hvert eller annet hvert år etter vedtak i regionrådet.

Regionårsmøtet skal inspirere og dyktiggjøre deltakerne til fortsatt tjeneste. Regionårsmøtet skal:

- a) Behandle regionrådets årsmelding
- b) Drøfte saker som skal behandles på Sjømannskirkens generalforsamling
- c) Behandle saker som hovedstyret eller regionrådet legger frem
- d) Velge medlemmer og varamedlemmer til regionrådet
- e) Velge nominasjonskomite for valg av regionstyre og valg av delegater til Sjømannskirkens generalforsamling

I år med generalforsamling i Sjømannskirken, velge delegat(er) fra regionen til generalforsamlingen.

## **9.3 Regionrådet**

Hver region skal ha et regionråd på 3–7 medlemmer og inntil 3 varamedlemmer etter regionårsmøtets beslutning.

Medlemmene i regionrådet skal ha fast bopel i regionen. Minst 2/3 av medlemmene må være medlemmer av Den norske kirke eller annet luthersk kirkesamfunn. Man må være fylt 15 år for å være med i regionrådet.

Regionrådets medlemmer velges for en periode på 2 år. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år. Man kan stemme på valg til regionrådet fra og med det året man fyller 15 år.

Varamedlemmer velges for perioden frem til neste valg og innkalles i den rekkefølge de er valgt.

Regionrådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Regionrådet skal:

- a) Arbeide for å styrke interessen for Sjømannskirken
- b) Ha ansvar for planlegging og gjennomføring av regionårsmøtet.
- c) Sende årsmelding til hovedstyret

## **§ 10 Organisering av Sjømannskirkens arbeid i utlandet.**

### **10.1 Organisering av virksomhet hvor Sjømannskirken driver fast virksomhet.**

På steder hvor Sjømannskirken har vedtatt å drive fast virksomhet, skal arbeidet ledes av en ansatt daglig leder og av et lokalt kirkeråd.

### **10.2 Daglig leder**

Daglig leder skal organisere den daglige drift ved vedkommende sjømannskirke. Daglig leder skal holde Kirkerådet informert om kirkens drift og om aktuelle saker i Sjømannskirken. Daglig leder settes av generalsekretær. Før tilsetting av daglig leder skal kirkerådet så langt mulig avgi uttalelse om de aktuelle søkerne.

### **10.3 Kirkerådet**

Kirkerådet er et rådgivende organ for daglig leder ved den lokale sjømannskirke.

### 10.3.1 Kirkerådets sammensetning

Kirkerådet skal bestå av 5–9 medlemmer etter beslutning på årsmøte. Daglig leder er medlem av kirkerådet. De øvrige ansatte kan velge en representant til rådet. Der daglig leder ikke er sjømannsprest, er sjømannspresten de ansatte sin representant i kirkerådet. De øvrige medlemmene i kirkerådet velges av årsmøtet for en periode på 2 år. Man må være fylt 15 år for å kunne stemme på årsmøtet. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år. Minst 2/3 av kirkerådets medlemmer må være medlem av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn. Man kan bli valgt inn i kirkerådet fra og med det året man fyller 15 år.

### 10.3.2 Kirkerådets ansvarsområde

Kirkerådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å realisere Sjømannskirkens formål ved den lokale sjømannskirken.

Kirkerådet skal:

- a) Uttale seg om budsjett og regnskap
- b) Uttale seg i forbindelse med ansettelse av daglig leder
- c) Velge delegater til Sjømannskirkens generalforsamling

Kirkerådet kan ikke kjøpe, selge eller pantsette fast eiendom. Kirkerådet kan heller ikke ta opp gjeld uten hovedstyrets samtykke.

### 10.4 Årsmøte

Kirkerådet innkaller til årsmøte minst en gang per år.

På årsmøtet har medlemmer av Sjømannskirken som har tilknytning til vedkommende sjømannskirke stemmerett.

Årsmøte skal behandle:

- a) Årsberetning fra kirkerådet
- b) Valg av medlemmer til kirkerådet
- c) Andre saker som blir fremmet av kirkerådet

### 10.5 Annen organisasjonsform

Ved enkelte sjømannskirker har Sjømannskirken av hensyn til lokal lovgivning valgt å etablere et eget foretak i form av selskap, stiftelse eller lignende til å forvalte, eie og/eller drive virksomheten ved den lokale sjømannskirken.

Slike foretak skal opprettes og forvaltes i overensstemmelse med grunnreglene.

Stiftelsesdokument med vedtekter m.v. skal godkjennes av hovedstyret. Kirkestyret ved den enkelte sjømannskirke skal så langt råd organisere sin virksomhet i tråd med bestemmelsen i § 10.1–10.3.

## § 11 Signatur

Sjømannskirken tegnes av hovedstyrets leder og generalsekretæren i fellesskap.

Generalsekretæren har prokura. Hovedstyret kan også meddele prokura til andre.

## § 12 Endring av grunnreglene

12.1 Grunnreglene kan endres av generalforsamlingen med 2/3 flertall.

12.2 Endring av bestemmelse i §1, §12.1 og §13

For endring av §1 (Formål), §12 (Endring av grunnreglene) og §13 (Opphør) kreves vedtak med kvalifisert flertall (2/3) på to etterfølgende generalforsamlinger.

### **§ 13 Opphør**

Opphør av Sjømannskirkens virksomhet må vedtas av to generalforsamlinger som avholdes med minst 3 måneders mellomrom. Den første generalforsamlingen skal være en ordinær generalforsamling hvor minst 2/3 av de avgitte stemmene voterer for at virksomheten skal opphøre. Også på etterfølgende ekstraordinære generalforsamling må minst 2/3 av stemmene avgis for opphør.

Dersom opphør blir bestemt, jf. foregående ledd, bestemmer generalforsamlingen med alminnelig flertall hvordan Sjømannskirkens kapital skal anvendes etter at Sjømannskirkens forpliktelser er oppfylt.

Kapitalen må disponeres i samsvar med Sjømannskirkens formål.

### **§ 14 Lovvalg m.v**

Eventuell tvist knyttet til forståelsen eller anvendelsen av grunnreglene skal avgjøres etter norsk rett med Bergen tingrett som verneting.



Vedlegg 1:

## **FORSLAG TIL REGLEMENT FOR NOMINASJONSKOMITEENS ARBEID**

### **Kapittel 1: Sammensetning av Nominasjonskomiteen**

Nominasjonskomiteen består av 5 medlemmer valgt av Generalforsamlingen (GF), jfr. Grunnreglene §7.6b og skal arbeide frem til valg av nytt hovedstyre og kontrollkomite på neste GF, om 2 år.

- a. Medlemmene av nominasjonskomiteen skal ha god innsikt i Sjømannskirkens arbeid gjennom kunnskap bl.a. om:
  - Hovedstyrets arbeid
  - Sjømannskirkens arbeid generelt både utenfor og i Norge
  - Sjømannskirkens strategiske utfordringer
- b. De ansatte skal være representert med ett medlem.
- c. Nominasjonskomiteen konstituerer seg selv.
- d. Alle organer som er representert på GF skal forespørres om å sende nominasjonskomiteen forslag til hovedstyre kandidater.
- e. Ingen medlemmer eller varamedlemmer av det sittende hovedstyre, eller medlemmer av kontrollkomiteen, kan samtidig være medlem av nominasjonskomiteen.
- f. Dersom et medlem av nominasjonskomiteen selv blir nominert som kandidat til hovedstyret, trer vedkommende ut av komiteen.

### **Kapittel 2: Nominasjonskomiteens forslag til kandidater**

Nominasjonskomiteen skal foreslå kandidater til 7 medlemmer og 3 varamedlemmer til hovedstyret.

- a. Det skal foreslås minst 1 kandidat som leder av hovedstyret. Kandidatene skal være i alfabetisk (uprioritert) rekkefølge dersom det foreslås mer enn én.
- b. Det skal foreslås minst 10 kandidater, i prioritert rekkefølge, til de øvrige 6 hovedstyre plassene.
- c. Det skal foreslås minst 4 kandidater, i alfabetisk (uprioritert) rekkefølge, til de 3 varamedlems plassene i hovedstyret.

### **Kapittel 3: Sammensetningen av hovedstyret**

Vedtatt av generalforsamlingen 2023

1

Nominasjonskomiteen skal foreslå en sammensetning av hovedstyret som ivaretar hensynet til de hovedoppgaver som hovedstyret har, jfr grunnreglene § 8.3.

Foreslåtte kandidater må:

- a. kunne arbeide for å fremme Sjømannskirkens formål, § 1.0
- b. være medlem i Den norske Kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn, §7.10
- c. bidra til å gi en balansert kjønnsmessig sammensetning av hovedstyret ved at hvert kjønn skal være representert på minst 3 av de 7 prioriterte plassene.

Utover dette bør følgende erfaring/momententer tas med i en helhetlig vurdering av hovedstyret som kollegium:

- kjennskap til eller erfaring fra Sjømannskirkens arbeid i utlandet og/eller i Norge
- mål og strategiarbeid
- kirkelig/teologisk kompetanse
- økonomisk og juridisk kompetanse
- personalforvaltning og ledelse
- internasjonalt arbeid
- god kunnskap om og/eller erfaring fra arbeid med ungdom.
- tilstrebe en balansert alderssammensetning i hovedstyret der minst to av kandidatene som stiller til valg er under 35 år.

#### **Kapittel 4: Innstilling og presentasjon av kandidater**

Nominasjonskomiteen leverer sin innstilling direkte til GF. Komiteens innstilling skal gjøres kjent senest sammen med innkallingen til generalforsamlingen. Jfr. grunnreglene § 7.10.

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

### Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.06.2023

## GF – 16. juni 2023 – Retningslinjer for nominasjonskomitéen

**Kort fremstilling av saken:** Hovedstyret vil med dette fremme forslag om en endring i retningslinjene for nominasjonskomiteen. Endringen går ut på å ta inn to punkter om hvilke kvalifikasjoner kandidatene til hovedstyret skal ha i kapittel 6: Sammensetning av hovedstyret:

- *«god kunnskap om og/eller erfaring fra arbeid med ungdom.*
- *tilstrebe en balansert alderssammensetning i hovedstyret der minst to av kandidatene som stiller til valg er under 35 år.»*

Intensjonen med dette er å legge føringer for at noen av kandidatene skal ha god kunnskap og/eller erfaring med arbeid med ungdom, samt en oppfordring til å finne to kandidater til hovedstyret som er under 35 år. Gjeldende retningslinjer og forslaget til nye retningslinjer er vedlagt.

Merk! I saksfremlegget er der henvisninger til paragrafer i gjeldende grunnregler. Dersom nye grunnregler blir vedtatt, vil henvisningene bli endret slik at de henviser til riktig paragraf i de nye grunnreglene.

**Forslag til vedtak:** Generalforsamlingen vedtar det fremlagt forslaget til nye retningslinjer for nominasjonskomiteen i Sjømannskirken.

---

### Utfyllende saksinformasjon:

#### Bakgrunn

På generalforsamlingen i 2021 kom det forslag om å endre retningslinjene for nominasjonskomiteen for å få større aldersspredning i hovedstyret, samt sikre seg at hovedstyret har representanter som har god kunnskap og/eller erfaring med arbeidet med ungdom.

### **Aktuelt**

Det er generalforsamlingen som har mandat til å velge hovedstyrets medlemmer, men hovedstyret støtter like fullt forslaget om å sikre seg ungdommelig representasjon i hovedstyret, samt kompetanse på ungdom. Dette er viktig all den tid det er barn og ungdom som en gang tar over arven og fører den videre.

### **Prosess videre**

Administrasjonen oppdaterer det fremlagte forslaget i retningslinjene og gjør nominasjonskomiteen oppmerksomme på dem.

### **Vedlegg**

Vedlegg 1: Forslag til nytt reglement for nominasjonskomitéens arbeid

Vedlegg 2: Gjeldende reglement for nominasjonskomitéens arbeid

# REGLEMENT FOR NOMINASJONSKOMITEENS ARBEID



- 1 Nominasjonskomiteen består av 5 medlemmer valgt av Generalforsamlingen (GF), jfr. Grunnreglene §§ 7.6 b<sup>1</sup> og skal arbeide frem til valg av nytt hovedstyre og kontrollkomite på neste GF, om 2 år.
  - a. Medlemmene av nominasjonskomiteen skal ha god innsikt i Sjømannskirkens arbeid gjennom kunnskap bl.a. om:
    - Hovedstyrets arbeid
    - Sjømannskirkens arbeid generelt både utenfor og i Norge
    - Sjømannskirkens strategiske utfordringer
  - b. De ansatte skal være representert med ett medlem.
  - c. Nominasjonskomiteen konstituerer seg selv.
  - d. Alle organer som er representert på GF skal forespørres om å sende nominasjonskomiteen forslag til hovedstyre kandidater.
  - e. Ingen medlemmer eller varamedlemmer av det sittende hovedstyre, eller medlemmer av kontrollkomiteen, kan samtidig være medlem av nominasjonskomiteen.
  - f. Dersom et medlem av nominasjonskomiteen selv blir nominert som kandidat til hovedstyret, trer vedkommende ut av komiteen.
- 2 Nominasjonskomiteen skal foreslå kandidater til 7 medlemmer og 3 varamedlemmer til hovedstyret.
  - a. Det skal foreslås minst 1 kandidat som leder av hovedstyret. Kandidatene skal være i alfabetisk (uprioritert) rekkefølge dersom det foreslås mer enn én.

---

<sup>1</sup>UTDRAG SJØMANNSKIRKENS GRUNNREGLER:

§7.6 GENERALFORSAMLINGEN SKAL: B)VELGE NOMINASJONSKOMITE SOM SKAL INNSTILLE LEDER, MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL HOVEDSTYRE OG KONTROLLKOMITÉ

- b. Det skal foreslås minst 10 kandidater, i prioritert rekkefølge, til de øvrige 6 hovedstyreplassene.
  - c. Det skal foreslås minst 4 kandidater, i alfabetisk (uprioritert) rekkefølge, til de 3 varamedlemsplassene i hovedstyret.
- 3** Nominasjonskomiteen skal foreslå en sammensetning av hovedstyret som ivaretar hensynet til de hovedoppgaver som hovedstyret har, jfr grunnreglene § 8.3.

Foreslåtte kandidater må:

- a) kunne arbeide for å fremme Sjømannskirkens formål, § 1.0
- b) være medlem i Den norske Kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn, § 7.10
- c) bidra til å gi en balansert kjønnsmessig sammensetning av hovedstyret ved at hvert kjønn skal være representert på minst 3 av de 7 prioriterte plassene.

Utover dette bør følgende erfaring/momententer tas med i en helhetlig vurdering av hovedstyret som kollegium:

- kjennskap til eller erfaring fra Sjømannskirkens arbeid i utlandet og/eller i Norge
  - mål og strategiarbeid
  - kirkelig/teologisk kompetanse
  - økonomisk og juridisk kompetanse
  - personalforvaltning og ledelse
  - internasjonalt arbeid
- 4** Nominasjonskomiteen leverer sin innstilling direkte til GF. Komiteens innstilling skal gjøres kjent senest sammen med innkallingen til generalforsamlingen. Jfr. grunnreglene § 7.10.

## **INNSTILLING SJØMANNSKIRKENS NOMINASJONSKOMITE**

Nominasjonskomiteen for valg på Sjømannskirkens generalforsamling 16. – 18. juni 2023 har bestått av

Torger Reve  
Marit Halvorsen Hougsnæs  
Helge Taranrød  
Margareth Glad (ansattes representant)  
Marianne Uri Øverland (leder av komiteen)

Komiteen startet sitt arbeid i oktober 2022 og har hatt fem møter enten fysiske eller digitalt og har i tillegg hatt en del e-postutvekslinger.

Komiteen hadde ved oppstarten av sitt arbeid samtaler med styrets leder og med generalsekretær.

Nominasjonskomiteen har arbeidet ut ifra *Reglement for nominasjonskomiteens arbeid* samt aktuelle paragrafer i *Grunnregler for Sjømannskirken*. På denne bakgrunn foreslår komiteen kandidater til hovedstyret og til kontrollkomiteen overfor generalforsamlingen.

### **HOVEDSTYRET**

I tillegg til de momentene som nevnes i reglementet har nominasjonskomiteen tatt hensyn til at styreleder og flere av styremedlemmene ga beskjed om at de ikke ønsket gjenvalg.

Komiteen hadde som første prioritet å lete etter ny styreleder og vurderte flere kandidater. Etter en bred vurdering, og et dybdeintervju med den foreslåtte kandidaten, er det stor enighet om den kandidaten som presenteres.

For å beholde kontinuitet foreslås de resterende faste styremedlemmene for gjenvalg. De har alle kompetanse det er behov for i styret og gjør, etter det nominasjonskomiteen kjenner til, en utmerket jobb. De nye som er foreslått innehar kompetanse og erfaring som beskrives i reglementet for komiteens arbeid og som ble trukket fram i samtaler med styrets leder og med generalsekretær.

For varaplassene foreslås det to personer på gjenvalg og to nye navn. Å stå på varaplass kan være en måte å habiliterer seg til en fast styreplass slik at det er viktig at de som ønsker det får den muligheten. Samtidig bør det være nye navn på listen for å trekke ny kompetanse og ny innsikt inn i styrearbeidet.

### **Nominasjonskomiteens innstilling, presentasjon av kandidatene er vedlagt:**

*Reglementet 2a: Det skal foreslås minst 1 kandidat som leder av hovedstyret.*

#### **Leder:**

Bård Mæland

ny

*Reglementet 2b: Det skal foreslås minst 10 kandidater, i prioritert rekkefølge, til de øvrige 6 hovedstyre plassene.*

**Faste medlemmer:**

1. Linn Grøtberg	gjenvalg
2. Helge Aarseth	gjenvalg
3. Bjarne Hareide	gjenvalg
4. Merete Willumsen Haugå	gjenvalg
5. Kjersti Gautestad Norheim	ny
6. Einar Drangsholt	ny
7. Vegard Husby	gjenvalg
8. Cornelius K. Rieber-Mohn	gjenvalg
9. Sissel Vartdal	ny
10. Margrethe Kristiansen	ny

*Reglementet 2c: Det skal foreslås minst 4 kandidater, i alfabetisk (uprioritert) rekkefølge, til 3 varamedlems plassene i hovedstyret.*

Nominasjonskomiteen foreslår de fire siste foreslåtte på fastmedlemslista (plass 7-10) som varamedlemmer og at Vegard Husby velges som 1. vara. 1.vara møter fast i styret.

**Varmedlemmer:**

Vegard Husby	gjenvalg
Margrethe Kristiansen	ny
Cornelius K. Rieber-Mohn	gjenvalg
Sissel Vartdal	ny

**Foreslått kandidater må**

*Reglementet 3a: kunne arbeide for å fremme Sjømannskirkens formål, § 1.0.*

Alle kandidatene er godt informert om Sjømannskirkens arbeid og har bekreftet at de ønsker å fremme dette arbeidet gjennom en beskrivelse av hva de ønsker å bidra med.

*Reglementet 3b: være medlem i Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn, § 7.10*

Alle kandidaten er medlem av et luthersk kirkesamfunn.

*Reglementet 3c: bidra til å gi en balansert kjønnsmessig sammensetning av hovedstyret ved at hvert kjønn skal være representert på minst 3 av de 7 prioriterte plassene.*

Det er foreslått tre kvinner og tre menn på de faste plassene. I tillegg er den foreslåtte styrelederen mann.

På varaplassen er det foreslått to kvinner og to menn.

**Bemerkning**



Nominasjonskomiteen vil også i år bemerke at det hadde vært å foretrekke at komiteen innstiller til det antall plasser det skal velges. Slik kan komiteen utføre reglementets krav og anbefalinger på best mulig måte. Så blir det opp til generalforsamlingen å foreslå andre kandidater der en synes at komiteen ikke har tatt tilstrekkelig hensyn eller har gjort vurderinger en ikke er enig i.

### **KONTROLLKOMITEEN**

Det har vært sedvane at et medlem byttes ut ved hvert valg. Dersom alle ønsker å fortsette byttes den som har sittet lengst i komiteen ut. Det ville nå være Øyvind Stærk. Etter samtaler med medlemmer i kontrollkomiteen, og egne vurderinger, vil nominasjonskomiteen fravike dette prinsippet denne gangen og renominerer alle tre. Komiteen arbeider meget godt sammen og innehar kompetanse, kjennskap til Sjømannskirken og dens aktiviteter og regler samt lang erfaring i styrearbeid som er viktig for en kontrollkomitee. Nominasjonskomiteen foreslår derfor at god praksis overstyrer prinsipper ved dette valget.

Arild Kirkeby  
Kari Gran Bøe  
Øyvind Stærk

### **STYREHONORAR**

Nominasjonskomiteen har fått innspill på at det bør vurderes å innføre styrehonorar, enten bare til styreleder eller til hele komiteen. Komiteen ser at en er rette vedkommende til å foreslå et eventuelt nivå på honorarene, men at den prinsipielle diskusjonen bør være forutgående og finne plass et annet sted i organisasjonen. Komiteen kjenner til at det er vanlig med styrehonorar også i frivillige organisasjoner, men vil samtidig påpeke at det kan være utfordrende å innføre styrehonorar i en tid da frivillighet er satt så sterkt i fokus.

Asker, 2. mai 2023



Marianne Uri Øverland  
Nominasjonskomiteens leder

## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling 2023	16-17.juni 23

## GF 16-17.juni 2023- Valg av hovedstyre

### Kort fremstilling

Nominasjonskomiteen har utarbeidet en innstilling til generalforsamlingen for valg av nytt hovedstyre for Sjømannskirken. Slik det går frem av reglementet, presenteres disse i prioritert rekkefølge.

### Nominasjonskomiteens forslag til vedtak:

1. Generalforsamlingen velger Bård Mæland som hovedstyrets leder for perioden 2023-2025.
2. Generalforsamlingen velger følgende medlemmer til hovedstyret i prioritert rekkefølge:
  - a. Linn Grøtberg
  - b. Helge Aarseth
  - c. Bjarne Hareide
  - d. Merete Willumsen Haugå
  - e. Kjersti Gautestad Norheim
  - f. Einar Drangsholt
3. Generalforsamlingen velger følgende varamedlemmer til hovedstyret hvorav første vara er satt opp i prioritert rekkefølge:
  - a. Vegard Husby (prioritert rekkefølge)
  - b. Margrethe Kristiansen (uprioritert rekkefølge)
  - c. Cornelius Rieber-Mohn (uprioritert rekkefølge)
  - d. Sissel Vartdal (uprioritert rekkefølge)

---

### Utfyllende saksinformasjon

Hovedstyret har i perioden 2021-2023 hatt følgende sammensetning, valgt i 2021:

- a. Jørn-Henning Theis (leder)
- b. Elisabeth Yrwing Guthus

- c. Merete Willumsen Haugå
- d. Linn Grøtberg (nestleder)
- e. Helge Aarseth
- f. Bjarte Hareide
- g. Jens-Petter Johnsen

Varamedlemmene:

- a. Ellen Sæle Hansen (1. vara)
- b. Cornelius Rieber-Mohn (2. vara)
- c. Vegard Husby (3. vara)

Ansattes representanter:

- a. Vigdis Alte
- b. Erik Faye Lindvig
- c. Maren Ingvaldsen (varamedlem)

Nominasjonskomiteens innstilling står i forslag til vedtak. Ordning for valg til hovedstyret ble vedtatt på generalforsamlingen i 2004. Valg til hovedstyret skal ifølge valgordningen skje på følgende vis: Hovedstyrets leder velges først. Deretter velges de øvrige 6 medlemmene og til slutt de 3 varamedlemmene. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer skjer i to valgomganger.

Generalforsamlingen velger til sammen syv medlemmer og tre varamedlemmer til hovedstyret. Hovedstyrets medlemmer og varamedlemmer må være medlem av Den norske kirke eller et annet luthersk kirkesamfunn. De ansatte velger etter eget reglement godkjent av hovedstyret, to medlemmer til hovedstyret. Hovedstyrets medlemmer velges for to år. Funksjonstiden gjelder fra valgtidspunktet. Maksimum sammenhengende funksjonstid er 10 år.

Valgkomiteens leder eller dirigentskapet presenterer kandidatene før det stemmes. Det gis anledning til å holde valgtale for kandidatene. Benkeforslag kan stilles i begge valgomganger og dirigenten må derfor åpne for det. Valget under årets generalforsamling skjer digitalt etter nærmere redegjørelse av dirigentskapet. Sekretariatet noterer valgresultatet etter hvert og dette gjøres kjent når avstemmingen er ferdig.

### **Bakgrunn:**

Nominasjonskomiteen skal ifølge §7.10 Valg av hovedstyre, legge frem forslag til kandidater til hovedstyret.

### **Prosess videre**

Det nye hovedstyret tiltrer umiddelbart.

## BÅRD MÆLAND



**Født:** 1968

**Bosted:** Lofthus, Ullensvang

**Stilling:** Rektor ved VID vitenskapelige høyskole

**Utdannelse:** Teolog (MF).  
Doktorgrad.

**Arbeidserfaring:** Har arbeidet 10 år i som feltprest og forsker i Feltprestkorpsset, Forsvaret. Har siden 2005 arbeidet i universitets- og høyskolesektoren, som professor og senere rektor ved Misjonshøgskolen, dernest i ledelsen av VID fra 2016 og siden 2019 som rektor.

**Styreverv:** Stiftelsen Kirkens Familievern (leder) og Politihøgskolen. Har og har hatt andre

styreverv innenfor høyere utdanning og forskning, og i samarbeid med andre sektorer, også som styreleder.

**Relasjon til Sjømannskirken:** Verken ansatt eller frivillig, men kjenner mange som arbeider eller har arbeidet i Sjømannskirken. Jeg har også hatt stor glede av Sjømannskirkens bistand til VIDs beredskapsarbeid.

### Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?

Jeg ønsker først og fremst å bidra til at Sjømannskirken gjennom alle sine lønnede og ulønnede medarbeidere fortsatt kan bety mye for mange mennesker, både kirkelig, diakonalt, sosialt og kulturelt. Sjømannskirken har et fantastisk omdømme! Dette er det god grunn til å være stolt av, og jeg gleder meg til å bli bedre kjent med alt det gode arbeidet som gjøres. Samtidig må vi hele tiden utfordre oss selv på hvordan vi best kan være sjømannskirke sammen. Dette krever kreativitet og nytenkning, at det er høyt under taket når saker diskuteres, at vi har vilje til å stå sammen om utfordringer og muligheter, og at vi på ulike nivåer i organisasjonen evner og har mot til å prioritere riktig, og til riktig tid. Jeg har stor respekt for de store menneskelige og materielle ressursene som finnes i organisasjonen, og det ansvaret vi som styre har for å legge forholdene til rette for en god forvaltning og videreutvikling av disse. Jeg skal gjøre mitt for å bidra til et velfungerende styre som støtter generalsekretæren og hele organisasjonen når vi sammen skal bevege oss engasjert, modig og tillitsvekkende inn i fremtiden!

## LINN AAS-HANSEN GRØTBERG



**Født:** 1978

**Bosted:** Søgne

**Stilling:** Leder for organisasjon og samfunn i stiftelsen Miljøfyrtårn

**Utdannelse:**

Statsvitenskap, utviklingsstudier, samt pågående executive MBA-studier (strategi og ledelsesfag)

**Erfaring:**

Diakonal medarbeider ved Sjømannskirken i New Orleans, leder for Fasteaksjonen, i Kirkens Nødhjelp.

**Styreverv:**

Nestleder i Sjømannskirkens hovedstyre, styremedlem og nå leder i

ressursgruppe for grønn omstilling i Næringsforeningen i Kristiansandsregionen. Har vært styremedlem i IKO og styremedlem i ForUM (Forum for utvikling og miljø)

### **Relasjon til Sjømannskirken:**

Sjømannskirken har fulgt meg gjennom livet og jeg har lært å kjenne – og bli glad i – organisasjonen fra flere perspektiver: Fra brukersiden som gjest, gjennom det operative som ansatt, og på et strategisk nivå som hovedstyremedlem. Ansatterfaringen gav et unikt innblikk i både det kirkelige, diakonale og driftsrelaterte ved en sjømannskirke. Som nestleder i hovedstyret gjennom to perioder har jeg fått muligheten til å bidra i de overordnede diskusjonene om hvilke prioriteringer og valg organisasjonen må ta for å være relevante som en kirke i verdens hverdag også for fremtidige brukere.

### **Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?**

Jeg har dokumenterte resultater fra operativ ledelse i ideell sektor, og har både formell utdanning og erfaring med strategi og økonomiledelse i verdibaserte virksomheter. Min erfaring vil kunne være et nyttig supplement til den kirkefaglige ledelsen av organisasjonen. Verden er i rask endring med teknologisk utvikling, ny religiøsitet, økt globalisering samt presserende bærekraftsutfordringer. Endringene tvinger oss til å forstå menneskers behov på en ny måte. Jeg vil bringe inn nyttige perspektiver på hvordan Sjømannskirken må tilpasse sin tilstedeværelse og virksomhet for å kunne være relevant for nye generasjoner og nye behov.

## HELGE AARSETH



**Født:** 1947  
**Bosted:** Molde  
**Stilling:** Advokat

**Utdannelse:**  
Cand. jur. fra Universitetet i Oslo 1974.

**Erfaring:**  
Konsulent Finansdepartementet,  
Universitetslektor. Advokat siden 1978.  
Møterett for Høyesterett 1986.

**Styreverv:**  
Har vært styreleder/styremedlem i foretak innen bank,  
helseforetak, shipping m.v. Leder av Den norske  
advokatforening 2000 -2004. Har vært medlem av  
menighetsråd, bispedømmeråd, Mellomkirkelig råd for  
Den norske kirke m.v.

### **Relasjon til Sjømannskirken:**

Har vært medlem av hovedstyret siden 2014.

### **Dette vil jeg bidra med i Sjømannskirkens hovedstyre:**

Jeg ønsker å bidra med min erfaring med styrearbeid innen næringsliv, organisasjonsliv og i kirkelig sammenheng. I tillegg til generell styreefaring, ønsker jeg å bidra med juridisk kunnskap og erfaring.

*Egenpresentasjonen ble skrevet til generalforsamlingen i 2021.*

## **BJARNE HAREIDE**

**Født:** 1965

**Bosted:** Karmøy

**Stilling:** CEO og gründer Digilab Scandinavia AS

**Utdannelse:** Lektor med hovedfag i markedsføring.

### **Erfaring:**

Har i praksis vært konsulent i selskaper som jeg selv også har ledet enten alene eller sammen med partnere.

De siste seks årene har jeg ledet og bygget opp mitt eget selskap som har spesialisert seg på tre områder:

1. Tilrettelegge og organisere studieturer for styre, selskaper, organisasjoner m.m.
2. Konferanser, blant annet hovedansvaret for Vestlandskonferansen som er den største næringslivskonferanse på Vestlandet.
3. Strategirådgivning.



### **Styreverv:**

Sjømannskirkens hovedstyre siden 2021. Geminor As (megling av avfall i Europa). Gikk ut av styret i 2021 er nå rådgiver for selskapet. Smart Energy Network. 80 energi- og leverandørselskaper er i dag medlemmer i nettverket. Vigilo AS, Opplev Avaldsnes AS, Fjord Motorpark, Styreleder i Sysco i 12 år.

### **Relasjon til Sjømannskirken:**

Alle kjenner Sjømannskirken. Jeg må innrømme at jeg ikke har besøkt Sjømannskirken så ofte. Selv om jeg har vært i byer hvor Sjømannskirken er etablert. Men jeg har besøkt kirken i New York. Kjenner best til kirken gjennom relasjoner til enkeltpersoner som Anne Netland, Martin Alsvåg og Thorhild Widvey.

### **Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?**

Er personlig kristen. Jeg har erfaring som styremedlem i små- og mellomstore selskaper. Kan bli et godt bindeledd mellom Sjømannskirken og de selskapene jeg har med meg på studieturer. Være en bidragsyter i forhold til hvordan kirken kan ta nye steg inn i den digitale tidsalder.

*Presentasjonen ble skrevet til generalforsamlingen i 2021.*

## MERETE WILLUMSEN HAUGÅ

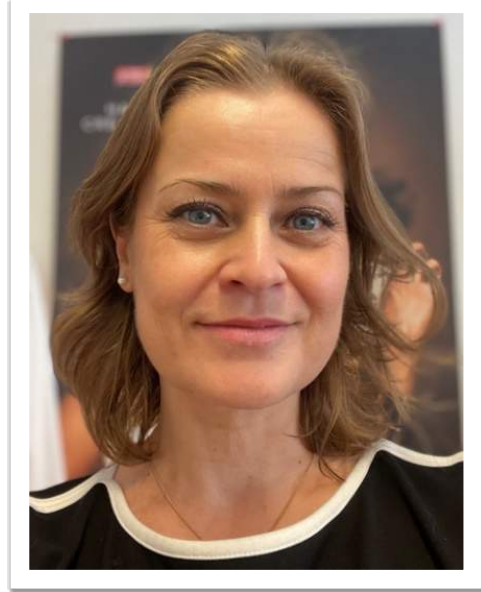
**Født:** 1977

**Bosted:** Kristiansand

**Stilling:** Selvstendig næringsdrivende innen markedsføring

### **Utdannelse:**

Min utdanning inkluderer en spesialisert master i markedsføring og kommunikasjon fra ESCP-EAP (Ecole Supérieure de Commerce de Paris/European School of Management) i Paris og Can.Mag (4-årig utdanning) innen medievitenskap, fransk og kommunikasjon ved Universitetet i Bergen og Université de Sorbonne i Paris.



### **Erfaring:**

Nylig startet jeg et helt nytt kapittel i min karriere. Jeg jobber nå som utleid ressurs fra eget firma til A+ World Academy / Fullriggeren skoleskipet Sørlandet, i kombinasjon som Senior Brand Marketing Manager hos Fishbuddy by Fiskher. Etter nesten 16 år som marketingsjef i Hennig-Olsen Is, og flere år i kommunikasjon- og designbyråer i Paris som konsulent, er det energigivende med helt nye utfordringer.

I jobben som marketingsjef i Hennig-Olsen Is har jeg deltatt i mange endringer og utviklinger; bedriftsstrategi, organisasjonsendringer, produktutvikling, visuell identitet og design, merkevareledelse, strategisk kommunikasjon og omdømme- og krisehåndtering for å nevne noe. Dette, sammen med min nye karriereutvikling, tenker jeg er nyttige erfaringer som kan komme Sjømannskirken til gode.

### **Styreverv og andre engasjement:**

Styremedlem i hovedstyret til den norske Sjømannskirke (2 år)  
Styremedlem for Fishbuddy by FiskHer (gründerbedrift, lansert i 5 land)  
Styremedlem for Fullriggeren skoleskipet Sørlandet  
Styremedlem Silent Sea (gründerbedrift, grønn omstilling av seilbåter)  
Styringsgruppedlem Klimapartner Agder  
Punktvis konsulent og Corporate Brand Coach for Deepinsight, spesialister innen maskinlæring og dype analyser/AI.  
Periodevis rådgivende konsulent for den internasjonale kammermusikkfestivalen FjordClassics (Sandefjord)

### **Relasjon til Sjømannskirken:**

Jeg har de siste par årene hatt gleden av å være styremedlem i hovedstyret til Sjømannskirken. Det har vært både lærerikt og inspirerende, samtidig som det har vært viktig for meg å kunne gi tilbake til organisasjonen gjennom min faglige kompetanse og erfaringer. Sjømannskirken har satt sine spor hos meg, og jeg ønsker å yte tilbake med det jeg har å gi.

Som mang en nordmann har gjort før meg, fant jeg havn hos Sjømannskirken da jeg trengte det som mest. Jeg ble først kjent med Sjømannskirken i Paris da jeg bodde der som au-pair.



Kirken var et trygt og godt sted å komme, med et inkluderende og energigivende fellesskap. Her ble jeg møtt med åpne armer, og fikk til og med en gang sove over og spise her da det ble vanskelig for meg hos min au-pair familie. I kirken fikk jeg noen å be sammen med, og noen som også ba for meg. For meg ble kirken og fellesskapet der viktig for at jeg lykkes alene de tre ulike gangene jeg bodde i Paris. Tilhørigheten til kirken, og vissheten om hva Sjømannskirken betyr for nordmenn som befinner seg i andre land, gjør at jeg ønsker å fortsette å bruke mine evner, energi og kompetanse på å gi tilbake. Jeg vet hvor viktig jobben til kirken er, og ønsker å bidra til at flere kan oppleve hvordan det er å komme til en trygg havn i ukjente farvann.

Jeg har også en kusine som arbeider som sjømannsprest London, hvor hun har stortrivdes. Det var derfor helt spesielt for meg å reise dit på besøk som styremedlem i fjor og møte de ansatte, menigheten og de frivillige, og ikke minst høre om byggeprosjektet.

### **Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?**

I styreperioden som er bak oss har det vært spesielt viktig for meg å få delta i prosjektet med ny visuell identitet sammen med kommunikasjonsavdelingen. Resultatet synes jeg er veldig bra. Fremover tenker jeg at vi har en stor jobb å gjøre for å øke kjennskapen til merkevaren Sjømannskirken, fortsette å styrke omdømmet og sørge for at vi er relevante. Her tenker jeg at min strategiske kompetanse innen merkevarebygging og kommunikasjon blir viktig.

Jeg tenker at mitt hovedbidrag dermed fortsatt vil være å utfordre og gi råd innen strategisk og operasjonell kommunikasjon og markedsføring, både mot egne ansatte og det eksterne publikum. Samtidig har jeg god kompetanse innen bærekraft og har bidratt til å løfte dialogen rundt bærekraft på Sørlandet. Jeg har hatt ansvar for strategisk design på rundt 1000 produkter gjennom årene for norske og internasjonale merkevarer. Jeg har gjennomført mange kampanjer og lanseringer – både store reklamekampanjer og interne viktige ansatte-kampanjer. I sponsorat med Leger Uten Grenser og Det norske Blindforbund har mine prosjekter ført til fullfinansiering av to feltsykehus og finansiering av at 1000 unødvendige blinde fikk synet tilbake. Jeg evner å motivere til handling, og håper å få bidra med dette også for Sjømannskirken.

Jeg deltar med energi og pågangsmot, og tenker jeg også vil bidra til å tenke nytt innen bruk av ulike kanaler og samarbeidspartnere. Jeg ønsker å bidra til å få frem budskapet til Sjømannskirken på en relevant, distinkt og treffende måte. Jeg er kreativ og iderik, og håper jeg kan fortsette å være et frisk pust inn i fellesskapet. Jeg brenner for å få oppmerksomheten tilbake til det som faktisk betyr noe, og jeg tror på viktigheten av det Sjømannskirken står for og er.

Jeg lever et internasjonalt liv i Kristiansand. Gift med en amerikaner og har ei jente på 11 år som går på internasjonal skole. Vi har engelsk som hovedspråk i hjemmet, norsk som hovedspråk i arbeidssammenheng. Brukte fransk som hovedspråk i arbeidssammenheng da jeg bodde i Paris. Jeg tenker min internasjonale erfaring og kulturforståelse kan bidra til gode samtaler i Sjømannskirken.

## KJERSTI GAUTESTAD NORHEIM

**Født:** 1974

**Bosted:** Nesttun, Bergen

**Stilling:** Sokneprest i Birkeland menighet i Bergen

**Utdannelse:** Teologi, psykologi grunnfag, ordinert prest

**Arbeidserfaring:** Prestestillinger bl. a. misjonsprest i Estland, timelærer teologiske fag

### Selvpresentasjon

Jeg er gift med Bård Norheim og sammen har vi fire barn i alderen 13 til 21. Opprinnelig er jeg fra Søgne i Kristiansand, men de siste 12 årene har vi bodd i Bergen hvor jeg er sokneprest i Birkeland kirke som ligger på Nesttun.



Jeg er utdannet teolog fra MF

Vitenskapelige høyskole(MF), men har også studert psykologi ved Universitetet i Oslo og har videreutdanning i blant annet endringsledelse fra NLA Høgskolen. Min første prestjobb hadde jeg i Estland, som misjonær utsendt for Det Norske Misjonsselskap i samarbeid med Den estisk evangelisk-lutherske kirke(EELK) og Mellomkirkelig råd for Den norske kirke(DnK). Jeg har også vært prest i et menighetsplanteprojekt i Blystadlia i Rælingen kommune og kapellan i Birkeland sokn, før jeg ble sokneprest samme sted i 2018. Som timelærer har jeg undervist i praktisk teologi på MF, Usuteaduse Instituut i Tallinn og ved NLA.

I tillegg til å sitte i menighetsråd, har jeg de siste årene vært geistlig representant i Bjørgvin bispedømmeråd, medlem i Kirkemøtet og i Kirkerådet for DnK. Fra 2021 har jeg vært styremedlem i forsikringsselskapet Frende Liv. Jeg har også tidligere sittet i forstandskapet ved MF og vært varamedlem i representantskapet til Stefanusalliansen. Jeg har vært skribent i Vårt Land fra 2004 tom 2021, og fra 2012-2020 var jeg medlem i Teologisk Nemd for Den norske kirke. Jeg er også redaksjonsmedlem i Luthersk kirketidende.

Som prest har jeg vært særlig opptatt av menighetsutvikling, barne- og ungdomsarbeid og misjon. I 2020 fikk jeg Olavsstipend for å forske på kirkens samhandling med lokalmiljøet på urbane tettsteder. Alt dette har gitt meg et særlig fokus på hvordan vi som kirke både kan være synlige samfunnsaktører i lokalmiljøet, samtidig som vi også bygger fellesskap samlet omkring gudstjenestefeiringen og sakramentene. Som kirke står vi midt i store endringer, både når det gjelder egen organisering og rolle i samfunnet. Det gjør at vi må tørre å tenke nytt, og her har jeg hatt stor glede av videreutdanningen innenfor endringsledelse.

Gjennom venner som har vært ansatt i Sjømannskirken, og gjennom mindre vikariater i Kronprinsesse Märthas kirke i Stockholm, har jeg fått glimt av Sjømannskirkens arbeid både hjemme og ute, og jeg tenker at Sjømannskirken på mange måter er en foregangskirke i forhold til både å være sitt samfunnsmessige ansvar bevisst og samtidig også jobbe med

menighetsutvikling og -bygging. Jeg stiller nå til valg i styret i Sjømannskirken fordi jeg ønsker å stille meg disponible til å være med å bidra inn i dette viktige arbeidet med min erfaring fra både menighetsliv, endringsledelse og styrearbeid.

## EINAR DRANGSHOLT



**Alder:** 67 år

**Bosted:** Bekkestua

**Stilling:** Director i Citibank. Nordisk leder av Securities Services, Kunderelasjoner

**Utdannelse:** Uteksaminert som siviløkonom fra NHH i 1981 samt 1. avdeling jus fra Universitetet i Bergen (1980)

**Arbeidserfaring:**

1981 – 1984, Konsulent i Den norske Bankforening

1984 – 1986, Kontorsjef og kundebehandler i Sørlandsbanken Kristiansand

1986 - 2023, Citibank med følgende erfaring

- 1986 - 1994 Vice President, Corporate Banking Citibank Norge
- 1994- 1996 Vice President, Corporate banking Citibank Frankfurt
- 1996 -2004 Director, Corporate Banking Citibank Norge
- 2004 -2014 Director, Nordisk leder innen forretningsområdet Global Transaction Services

Begynte i nåværende stilling i 2014.

Mine jobber i Citibank, som er en Amerikansk Global Bank med kontorer i 108 land, har gitt meg rikelig erfaring i å jobbe internasjonalt med kolleger og kunder fra mange ulike kulturer. Etablering av relasjoner og vedlikehold av disse er en forutsetning for å lykkes i denne jobben. Banken har de siste 10-15 år lagt stor vekt på 'Compliance', altså etablering og vedlikehold av rutiner og prosesser for å sørge for at man til enhver tid jobber i samsvar med ulike lands lover og regler. Jeg regner med at denne erfaringen vil være viktig for Sjømannskirken.

Jeg har lagt stor vekt på å vedlikeholde basiskunnskaper fra siviløkonomstudiet samt videreutvikle kunnskapen i lys av den makroøkonomiske utvikling. Jobben min har i alle år krevd mye kontakt med jurister i inn og utland. Forretnings-kommunikasjon samt forhandlinger på engelsk er en vesentlig del av jobben.

### Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?

Min målsetting som styremedlem er å bidra til å vedlikeholde den sterke og samlende posisjonen Sjømannskirken i dag har hos et stort flertall i befolkningen samt videre vekst innenfor trygge økonomiske rammer og tilgjengelige menneskelige ressurser.

## VEGARD HUSBY



**Født:** 1981

**Bosted:** Oslo

**Stilling:** Generalsekretær Kristen Idrettskontakt (KRIK)

**Utdannelse:** Cand. theol.  
m/praktikum, Menighetsfakultetet

**Erfaring:**  
Ungdomsarbeider KFUK/KFUM,

Sportsjournalist Dagbladet, Skoleprest Rønningen Folkehøyskole, Teamleder Storsalen menighet, Hovedprest i Storsalen menighet, Sjømannsprest og daglig leder ved Sjømannskirken i Los Angeles, forkynner og foredragsholder.

### **Styreverv:**

KFUM Oslo, Storsalen menighet, Institutt for Sjelesorg/Modum Bad.

### **Relasjon til Sjømannskirken:**

Jeg og min familie var utsendt til Sjømannskirken i Los Angeles, der jeg var Sjømannsprest. Stort nettverk og mange venner i Sjømannskirken.

### **Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?**

Jeg er brennende opptatt av hvordan Sjømannskirken bevares og utvikles som en kirke med rom for hele livet. Jeg har bred erfaring med ledelse og strategiske prosesser. Jeg arbeider tett på unge mennesker og er svært opptatt av Sjømannskirkens relevans, posisjon og evne til rekruttering. Jeg har god kjennskap til kirkelandskapet og de kristne barne- og ungdomsorganisasjonene.

## CORNELIUS K. RIEBER-MOHN

**Født:** 1986

**Bosted:** Oslo

**Stilling:** Senioradvokat i RSM  
Advokatfirma AS.

**Utdannelse:**

Master i rettsvitenskap. Universitetet i Bergen

**Erfaring:**

Skattejurist, Advokatfullmektig i EY,  
Advokat i PWC,

**Styreverv:**

Styreleder- Meraki Kammerkor, ansatte representant i styret- PWC, Revisor- Grex Vocalis Kammerkor, Styreleder- sameiet Hertzbergs gate, styremedlem- Den norske studentsangforening, leder i LAN, leder i kontrollkomiteen og medlem av Forenings styret i Juristforeningen i Bergen, Leder og Internasjonal sekretær for Internasjonal Utvalg Juristforeningen i Bergen, Visedirigent i Mannskoret Arme Riddere, Økonomiansvarlig – internasjonalt utvalg, juristforeningen i Bergen, voksenleder i Ten-sing.



**Relasjon til Sjømannskirken:**

Jeg fikk første bekjentskap med Sjømannskirken via ungdomsarbeidet i Skøyen Ten-sing. Vi var på besøk både i Hamburg og i Sveits. Da jeg bodde og studerte i Tyskland, var min gode venn Knut Erik Skarpaas med familie utstasjonert til Sjømannskirken i Hamburg, hvor jeg var på besøk og deltok på basar.

**Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?**

Mitt bidrag til hovedstyret vil være min erfaring som advokat med spesialkompetanse innenfor global mobilitet og de utfordringene norske organisasjoner og selskap har ved å operere i ulike land. Jeg har et svært stort profesjonelt nettverk som jeg kan involvere dersom det skulle være behov for å komme i kontakt med lokale advokater / rådgivere. Det gjør også at jeg er oppdatert på både de siste endringene i hvert land, samt hvilke endringer man ser for seg i verdenssamfunnet på et overordnet plan; noe som vil være nyttig ved strategisk tenkning for å videreutvikle Sjømannskirken

*Presentasjonen ble skrevet til generalforsamlingen i 2021.*

## SISSEL VARTDAL

**Født:** 1968

**Bosted:** Bergen (ukependler til Førde)

**Stilling:** Kirkeverge i Sunnfjord

**Utdannelse:** cand.mag fra Universitetet i Bergen med fagkretsen psykologi, organisasjons- og arbeidslivspsykologi, administrasjons- og organisasjonsvitenskap, sosialantropologi og forvaltningsrett.

**Arbeidserfaring:** kirkeverge i Fjell, prosjektleder for demokratireformen i Kirkerådet, personalsjef i Sjømannskirken, HR-sjef i Kirkerådet og nå kirkeverge i Sunnfjord

**Styreverv:** flere perioder i Bjørgvin bispedømmeråd/Kirkemøtet (2002-2009), en periode i Mellomkirkelig råd og en periode i Kirkerådet – hvor jeg også var nestleder. Nestleder i Kirkens Nødhjelps styre (2014 – 2020), samt nestleder og styreleder i landsstyret i Kirkens SOS (2017-2023).

**Relasjon til Sjømannskirken:** mangeårig delegat til Generalforsamlingen fra Den norske kirke, tidligere personalsjef samt flere sommervikariater, sist som diakonvikar i Torrevieja i fjor sommer.

**Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?** Styret sin oppgave er å legge gode rammer for arbeidet. Det betyr både å skape forutsigbarhet, men også å utfordre. Sjømannskirken har et tydelig diakonalt oppdrag i verdens hverdag, og jeg vet at ansatte og frivillige gjør en forskjell i mange menneskers liv. Folk trenger fellesskap, kanskje mer enn noen gang. Derfor trengs Sjømannskirken. Styret må finne en god balanse i å ta med den viktige historien, se langt nok frem og samtidig finne et godt fotfeste i dagens aktuelle kontekst. I dette spennet ligger mulighetene, ansvaret og forpliktelsen til å forvalte organisasjonens ressurser til beste for de menneskene som trenger Sjømannskirken. Jeg har god kjennskap til det kirkelige arbeidet, styreerfaring fra diakonale organisasjoner som arbeider både i inn- og utland, opptatt av organisasjonsbygging og glad i Sjømannskirken.



## MARGRETHE KRISTIANSEN

**Født:** 1994

**Bosted:** Stockholm

**Stilling:** Safety Data Management  
Specialist, Pfizer

**Utdannelse:** Master i Farmasi,  
Universitetet i Oslo

**Arbeidserfaring:** Jobbet snart 4 år innen legemiddelindustrien i ulike selskap med fokus på sikkerhet av legemidler.

**Styreverv:** Instituttstyret, Farmasøytisk  
Institutt 2015-2018

**Relasjon til Sjømannskirken:** Jeg sitter i menighetsrådet og arbeidsutvalget i Sjømannskirken i Stockholm. Jeg har også vært med å starte Young Professionals i Stockholm, som er et nettverk for unge voksne nordmenn som bor i byen.

**Hva vil være ditt bidrag inn i hovedstyret?** Jeg ønsker at Sjømannskirken skal være en møteplass for Nordmenn i alle aldre. Spesielt ønsker jeg å jobbe for å gjøre kirken til en enda bedre møteplass for unge voksne.





## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.juni 23

## GF 16-17.juni 2023 Valg av kontrollkomite

### Kort fremstilling

Det har vært sedvane at et medlem byttes ut ved hvert valg. Dersom alle ønsker å fortsette byttes den som har sittet lengst i komiteen ut. Det ville nå være Øyvind Stærk. Etter samtaler med medlemmer i kontrollkomiteen, og egne vurderinger, vil nominasjonskomiteen fravike dette prinsippet denne gangen og renominerer alle tre. Komiteen arbeider meget godt sammen og innehar kompetanse, kjennskap til Sjømannskirken og dens aktiviteter og regler samt lang erfaring i styrearbeid som er viktig for en kontrollkomite. Nominasjonskomiteen foreslår derfor at god praksis overstyrer prinsipper ved dette valget.

### Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen velger følgende kandidater til kontrollkomiteen:

- a. Øyvind Stærk, valgt 2012
- b. Kari Gran Bøe, valgt 2018
- c. Arild Kirkeby, valgt 2021

---

## Utfyllende saksinformasjon

### 1. Valg av kontrollkomite

Kontrollkomiteen har i siste valgperiode bestått av  
Øyvind Stærk (leder), valgt 2012  
Kari Gran Bøe, valgt 2018  
Arild Kirkeby, valgt 2021

Valgkomiteen innstiller følgende kandidater til kontrollkomiteen:

- a. Øyvind Stærk, valgt 2012
- b. Kari Gran Bøe, valgt 2018
- c. Arild Kirkeby, valgt 2021

**Bakgrunn:**

Grunnreglene omhandler kontrollkomiteens sammensetning og oppgave i §7.11.

**Prosess videre:** Kontrollkomiteen konstituerer seg selv.

Saksbehandler:  
Jeffrey Huseby

## Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamling	16-17.juni 23

## GF 16-17. juni 2023 Valg av nominasjonskomite

**Kort fremstilling** ifølge grunnreglene er det hovedstyret som legger frem forslag til nominasjonskomite for generalforsamlingen. Det skal velges fem medlemmer hvorav en skal være en fast ansatt. Administrasjonen har derfor foreslått følgende kandidater til å sitte i nominasjonskomiteen som skal finne kandidater til hovedstyrevalget i 2025:

### Hovedstyrets forslag til vedtak:

Generalforsamlingen velger følgende kandidater til nominasjonskomiteen:

- a. Marianne Uri Øverland
- b. Marit H Halvorsen
- c. Jørn-Henning Theis (ny)
- d. Hege Feet Askvik (ny)
- e. Margareth Glad (ansattes representant)

---

### Utfyllende saksinformasjon

#### Valg av nominasjonskomité

Nominasjonskomiteen har i siste valgperiode bestått av:

- a. Marianne Uri Øverland, valgt 2016 (leder i 2020/23)
- b. Christoffer Solbakken, valgt 2014
- c. Torger Reve, valgt 2016
- d. Marit H Halvorsen, valgt 2021

- e. Margareth Glad, ansattes representant, valgt 2021

Av sittende nominasjonskomite, stiller følgende til valg:

- f. Marianne Uri Øverland,
- g. Margareth Glad, sjømannsprest, ansattes representant
- h. Marit H Halvorsen

I tillegg til disse kandidatene, stiller følgende til valg:

- i. Jørn-Henning Theis
- j. Hege Feet Askvik

Ansattes representant må være med. Generalforsamlingen skal velge 4 representanter + 1 representant for de ansatte.

### **Prosess videre**

Nominasjonskomiteen konstituerer seg selv.

Saksbehandler:  
Espen Ingebrigtsen

Saksfremlegg

Behandlende organ	Møtedato
Generalforsamlingen	17.06.2023

## **GF – 17.juni 2023 – Evalueringsrapport Benelux**

**Kort fremstilling av saken:** I juni 2020 vedtok Sjømannskirkens hovedstyre en midlertidig endring av virksomhetene i Belgia, Nederland, og Luxemburg. Fra å være to enheter med hver sin ledelse ble tjenesteområdene slått sammen til en enhet under en ledelse med navnet; *Sjømannskirken i Benelux*. I juni 2021 vedtok generalforsamlingen å gjøre endringen permanent, med en tilføyning: «Det fremlegges en evalueringsrapport for generalforsamlingen 2023».

Evalueringsrapporten foreligger nå for generalforsamlingen 2023

### **Administrasjonens forslag til vedtak:**

Generalforsamlingen tar evalueringsrapporten fra Benelux til etterretning.

---

### **Utfyllende saksinformasjon:**

Evalueringsrapporten er vedlagt i saksdokumentene til generalforsamlingen.

## Innledning

I juni 2020 vedtok Sjømannskirkens hovedstyre en midlertidig endring av virksomhetene i Belgia, Nederland, og Luxemburg. Fra å være to enheter med hver sin ledelse ble tjenesteområdene slått sammen til en enhet under en ledelse med navnet; Sjømannskirken i Benelux. Vedtaket er tuftet på følgende vurderinger:

- **Brukergrunnlaget** – Over tid har antallet brukere gått kraftig ned noen steder. Andre steder har brukergrunnlaget forflyttet seg fra et geografisk område til et annet. Dette har skapt et behov for en reorganisering, og en nytenkning omkring strategi og prioriterte målgrupper.
- **Økonomi** – Behovet for å tilpasse driften etter de økonomiske forholdene. I det ligger det blant annet å fristille seg fra kirkebygget i Rotterdam som binder arbeidsressursene og har høye driftskostnader. Ønsket er å skape en større fleksibilitet og utnyttelse av de arbeidsressursene Sjømannskirken kan stille til rådighet.
- **Geografisk nærhet** – De ulike lokasjonene ligger innenfor et område det er mulig å organisere under en enhet.
- **Ledelse** – Enhetlig ledelse og strategi er vektlagt.
- **Sjømannskirken overordnede strategi** - «å gjennomføre pilot-prosjekt som tar sikte på å organisere arbeidet i større tjenesteområder».

I juni 2021 vedtok generalforsamlingen å gjøre endringen permanent, med en tilføyning: «Det fremlegges en evalueringsrapport for generalforsamlingen 2023».

## Hvordan har det så gått med «pilotprosjektet» i Benelux?

Under pandemien ble det lagt et godt strategisk og organisatorisk fundament av daglig leder og staben. Dessverre satte pandemien store hinder i veien for den praktiske gjennomføringen. Reisevirksomheten og mulighetene for å treffes fysisk ble sterkt begrenset. Reisetjenesten for sjøfolk lånte ut sine medarbeidere i perioder for å opprettholde de tiltak som var mulig å gjennomføre i Nederland. Situasjonen var den samme for medarbeiderne i Brussel og Antwerpen. Likevel ble det gjort en betydelig arbeidsinnsats av staben både i oppfølgingen av enkeltmennesker og når det gjaldt å finne kreative løsninger for å kunne treffes fysisk.

I starten av mai 2022 ble alle restriksjonene opphevet, og strategien kunne for alvor settes ut i praktisk gjennomføring. Skifte av daglig leder og diakonal medarbeider sommeren 2022 gjorde at noen prosesser ble satt litt på vent. Høsten 2022 ansatte vi en diakonal medarbeider for å styrke arbeidet i Nederland. Tross noen hinder ser vi potensialet til virksomheten i Benelux.

## Litt om Sjømannskirken i Benelux

- Sjømannskirken i Benelux er annerledes, men samtidig ganske lik andre sjømannskirker. I stedet for å ha et hus har vi 4 lokaler å forholde oss til - Rotterdam, Antwerpen, Brussel og Waterloo.
- Foruten å invitere gjester inn til oss, reiser vi også rundt og besøker nordmenn der de er, enten det er hjemme, på skolene, i bedriftene, institusjonene, eller i organisasjonene.

- Det mangler ikke på aktivitet i Benelux. I tillegg til den oppsøkende virksomheten kan det nevnes at det er åpent hus både i Rotterdam, Brussel og Antwerpen, Tweens og ungdomsklubb i Waterloo, småbarnssang i Brussel, julefeiring, og 17.mai, lørdagsgrøt, og jevnlig gudstjenester alle de fire nevnte plassene.
- Utenlandsstudenter øker igjen etter pandemi. «Ung i Brussel» og «Ung i Nederland» har jevnlig treff med mange deltakere. Det er et godt samarbeid med ANSA Benelux og studentpresten i Vest-Europa.
- I desember 2022 ble et nytt lokale sentralt i Brussel åpnet. Å bygge opp arbeidet i Brussel sentrum med utgangspunkt i nye lokaler vil ha prioritet framover. Etablering av et arbeid i sentrum av Brussel har lenge vært et ønske fra vår side, ettersom det befinner seg mange nordmenn her og tilbudet tidligere har vært sporadisk. Arbeidet i Brussel sentrum er et spennende nybrottsarbeid som er i tråd med Sjømannskirkens strategiske handlingsplan om å «*utforske nye måter å nå nordmenn på som befinner seg i tjenesteområdene*».
- Vi opplever en økende tilslutning omkring barn, ungdom - og familiearbeidet i Waterloo.
- Sjømannskirken i Benelux har et godt samarbeid med de norske skolene i både Waterloo og Mons, og opplever en gjensidig tillit overfor både lærere og elever. Det er også etablert kontakt med foreldregruppen som har barn på den internasjonale skolen i Brussel.
- Samarbeidet med ambassadene i Belgia og Nederland oppleves som konstruktivt og godt. Nyutnevnt honorær konsul i Luxemburg har tatt kontakt og er ivrig på økt samarbeid.
- Arbeidet i Antwerpen har en solid forankring i møtepunktene på leseværelse der. Det oppleves som viktig og riktig å opprettholde arbeidet i Antwerpen slik det fremstår i dag.
- Besøkene til Luxemburg knyttes hovedsakelig til besøk hos bedrifter og enkeltpersoner. Det er ikke grunnlag for faste gudstjenester i Luxemburg. Kirkelige handlinger prioriteres ved etterspørsel og behov.
- Frivillighet er et viktig satsningsområde for oss.

### **Positive erfaringer**

Vi opplever at organiseringen med en enhetlig ledelse og en felles «hub» så langt har gitt oss noen positive erfaringer som vi også vil styrke i det videre arbeidet:

- Økt krav og bevissthet omkring samhandling og bruk av arbeidsressursene våre
- Bedre oppfølging av ansvarsområdene når daglig leder og sjømannsprest-rollene er skilt
- Større tydelighet på hvilke målgrupper vi ønsker å nå innenfor tjenesteområdet vårt
- Nødvendigheten av å organisere arbeidet på nye og innovative måter
- Helhetlig organisering av studentarbeidet i Benelux i samarbeid med studentprest
- Styrking av det oppsøkende arbeid
- Mobilitet og fleksibilitet erfares som viktig
- Egen medarbeider stasjonert i Rotterdam/Nederland er en vesentlig faktor for å lykkes

## Utfordringer

Dette er de viktigste utfordringene som vi har erfart så langt:

- Ønske og behovet for å være til stede flere steder samtidig
- Større behov og ønsker enn det vi klarer å innfri
- Stor reisevirksomhet og mye reisetid er utfordrende å kombinere med familieliv
- En opplevelse av å være «ensom» i Antwerpen og Rotterdam når hovedtyngden av arbeidet og arbeidsressursene er i Brussel/Waterloo-området
- Vi har ikke et fungerende kirkeråd pr i dag. Det er utfordrende å engasjere frivillige til et større organisatorisk område. De fleste er opptatt av aktiviteten i eget nærmiljø.
- Sammenslåingen og gradvis reduksjon av aktivitet knyttet til kirken i Rotterdam, har skapt et inntrykk av at Sjømannskirken ikke lenger prioriterer kirken i Nederland.
- Kirkebygget i Rotterdam binder ressursene våre. Avhendingen skulle skjedd før omorganiseringen

## Kirkebygget i Rotterdam

Det er pr. mars 2023 fortsatt uvisst hva som blir veien videre for kirkebygget i Rotterdam. En løsning kan falle på plass i løpet av våren 2023. Det er opprettet dialog med organisasjonen **Stadsherstel Historisch Rotterdam NV**. Disse har vært på befaring i bygget og går nå videre undersøkelsene for å se på mulighetene for å overta hele eieransvaret. Parallelt med dette er det satt i gang et arbeid med å få stablet på beina en lokal stiftelse som kan stå for den daglige driften med utleie av leiligheter, kontorer, og felleslokaler til bruk til arrangement, kulturprogram, næringsliv, og andre inntektsbringende foretak. Stadsherstel vil igjen stå som utleier overfor den lokale stiftelsen. Sjømannskirken ønsker fortrinnsvis ikke å ha andre roller i organiseringen enn å være leietaker av felleslokalene og kirken til våre egne arrangementer.

**Om Stadsherstel Historisch Rotterdam NV:** Stadsherstel har vært forpliktet til å bevare ikonisk og monumental arv i mer enn 40 år. Arv som faller mellom to stoler, fordi det ikke er noe statlig eller privat initiativ som hindrer ledighet og forfall. Vi ønsker å bevare disse sårbare monumentene bærekraftig ved å restaurere og vedlikeholde dem på en måte av høy kvalitet. Men ikke nok med det, ved å leie ut til gründere og kultur-sosiale institusjoner ønsker vi å gjøre denne arven håndgripelig og tilgjengelig for flest mulig.

## Konklusjon

Vi opplever at det tar tid å grunnfeste den nye organiseringen i Benelux. Pandemien og ettervirkningene har ytterligere forsinket dette. Så langt sitter vi igjen med noen positive erfaringer og noen erfaringer som gjør at vi må foreta enkelte justeringer og tilpasninger. Konklusjonen er at Benelux-modellen trenger mer tid for å sette seg.

Bergen/Waterloo mars 2023

Espen Ingebrigtsen  
Operativ leder

Jon Harald Tune  
Daglig leder i Benelux